

สรุปสาระสำคัญของการแก้ไข

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556

หลักการของการช่วยเหลือ

- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน
- ซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิม ไม่สามารถใช้เพื่อสร้างสิ่งก่อสร้างสาธารณูปโภคที่ถาวรหรือก่อสร้างใหม่

(ข้อ 17)

ปรับปรุงคำนิยาม

- “ภัยพิบัติ” ยกเลิก “ฟ้าผ่า”
- “ผู้ประสบภัยพิบัติ” ไม่รวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
- ตัดเรื่องการปราบปรามของเจ้าหน้าที่ออก

(ข้อ 5)

การแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำ

- “การประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน” เป็น “การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน” (ข้อ 14 , 20)
- มอบหมายให้ ข้าราชการในสังกัด อนุมัติจ่าย...แทน (ข้อ 9 วรรค 2)

การแก้ไขในเรื่องตัวเงิน

1. ปรับวงเงินของจังหวัด
2. มีวงเงินสำหรับป้องกัน
3. ยกเลิกการขอรับการสนับสนุนเงินทศรอง
ตามลำดับชั้น

การแก้ไขในเรื่องตัวเงิน (ต่อ)

1. วงเงินของจังหวัด (สำนักงาน ปภ.จังหวัด) โดยรวม
แห่งละ 20 ล้านบาท (ไม่ใช่แต่ละภัย) เพื่อใช้ในการ
ช่วยเหลือ (ข้อ 8 (8)) เมื่อเกิดภัยพิบัติแล้ว
2. อีก 10 ล้านบาท สำหรับการป้องกัน (ข้อ 18)

การแก้ไขในเรื่องตัวเงิน (ต่อ)

- ยกเลิกการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากราชการระหว่างหน่วยงาน ตามลำดับชั้น (ตามข้อ 19 เดิม) โดยใช้การขอขยายวงเงินกับกระทรวงการคลังแทน (ตามข้อ 8 วรรคท้าย)

การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

ผู้มีอำนาจ

- กรุงเทพมหานคร : อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ข้อ 20 (1))
- จังหวัด : ผู้ว่าราชการจังหวัด + คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) (ข้อ 20 (2))

การให้ความช่วยเหลือในกรุงเทพมหานคร

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการช่วยเหลือ
ยกเว้น

- ด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- ด้านการเกษตร
- ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

ให้ พม. กษ. และ สธ. ให้ความช่วยเหลือแล้วแต่กรณี

(ข้อ 22(1))

การให้ความช่วยเหลือในกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งไม่มีวงเงินอุดหนุนจากราชการ ได้รับการร้องขอ หรือถูกสั่งการ ให้ขอรับการสนับสนุนจากกรมป้องกันฯ

ยกเว้น

- ด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- ด้านการเกษตร
- ด้านการแพทย์ และการสาธารณสุข

ให้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานเจ้าของภารกิจ
(ข้อ 22 (2))

การให้ความช่วยเหลือในกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

ในกรณีที่ทำเป็นสदन./สป.มท. ให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนราชการแก่ พม. กษ. สธ. และกรมป้องกันฯ ได้โดยไม่ต้องร้องขอ

(ข้อ 22 (3))

การช่วยเหลือในจังหวัดอื่น

- กรณีจังหวัด/อำเภอ/กิ่งอำเภอ ช่วยเหลือ ตามมติ ก.ช.ภ.จ./ ก.ช.ภ.อ./ก.ช.ภ.กอ. แต่หากประชุมไม่ทัน/เห็นว่าความเสียหายเป็นไปตามระเบียบสามารถช่วยเหลือก่อนได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการดังกล่าว (ข้อ 23(1))

การช่วยเหลือในจังหวัดอื่น (ต่อ)

- ส่วนราชการที่ไม่มีวงเงินแต่ได้รับการสั่งการหรือการร้องขอให้ดำเนินการ ให้ขอรับการสนับสนุนจากจังหวัด (ข้อ 23(2))
- กรม ปภ. กท. ได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการ สามารถดำเนินการได้โดยตรงแล้วรายงาน ก.ช.ภ.อ./ ก.ช.ภ.กอ. หรือ ก.ช.ภ.จ. แล้วแต่กรณี (ข้อ 23(3))

การช่วยเหลือในจังหวัดอื่น (ต่อ)

- ถ้าเป็นด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ สิ่งอื่น ๆ กรม ปภ. ดำเนินการได้โดยไม่ต้องมีการร้องขอ (ข้อ 23(3))
- ในกรณีที่มีความจำเป็น พม. กษ. สช. สามารถโอนเงินให้จังหวัดได้ โดยไม่ต้องให้จังหวัดร้องขอ (ข้อ 23(4))

การช่วยเหลือของกระทรวงกลาโหม

การให้ความช่วยเหลือทั้งใน กทม. และจังหวัดอื่น

- ต้องเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน และ
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด โดยความเห็นชอบของ
กระทรวงการคลัง

(ข้อ 22(4))

หลักการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อการป้องกัน

เพื่อการป้องกันหรือยับยั้งการเกิดภัยพิบัติ

- คาดหมายว่าจะเกิดภัยพิบัติขึ้นในเวลาอันใกล้ และจำเป็นต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน
- ไม่ต้องประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ
- ภายในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กรมป้องกันฯ กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(ข้อ 18)

การป้องกันด้านการเกษตร

ให้กระทรวงเกษตรฯ ใช้เงินงบประมาณของตนเอง ในการป้องกันภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของสัตว์/พืช ทุกชนิดก่อน เมื่อไม่สามารถป้องกันได้และเกิดโรคหรือ การแพร่ระบาดแล้วและงบประมาณไม่เพียงพอ จึงจะใช้จ่าย จากเงินอุดหนุนของกระทรวงเกษตรฯ ได้ (ข้อ 19)

คณะกรรมการ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก.ช.ภ.จ.
2. อำนาจหน้าที่ ก.ช.ภ.จ. , ก.ช.ภ.อ.

เพิ่มองค์ประกอบของ ก.ช.ภ.จ.

เพิ่มพาณิชย์จังหวัด และ โยธาธิการและผังเมือง
จังหวัด และผู้แทนภาคเอกชน 1 คน ได้แก่ ประธาน
หอการค้าจังหวัด หรือประธานสภาอุตสาหกรรม
จังหวัดหรือผู้แทน (ข้อ 13)

อำนาจหน้าที่

- ก.ช.ภ.จ. พิจารณาประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือร่วมกับ ผวจ. (ข้อ 14 (8) และข้อ 20 (2))
- ก.จ.ภ.จ. ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือที่ คณะกรรมการระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ ได้สำรวจความเสียหาย (ข้อ 14(1))
- ก.ช.ภ.อ./ก.ช.ภ.กอ. สำรวจความเสียหาย ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือที่ อปท. ได้สำรวจความเสียหาย (ข้อ 12 (2))

การสิ้นสุดการอนุมัติจ่ายเงินทดรองฯ

1. ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือ
2. สิ้นสุดระยะเวลาประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ หรือ
3. ประกาศยุติการให้ความช่วยเหลือ (ข้อ 10)

การขอรับ งปม. เพื่อค่าใช้จ่ายทรองงๆ

การขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายทรองงๆ
ดังนี้

1. ส่วนราชการที่มีวงเงินทรองงๆ ส่งเอกสารให้ สงป.
ภายใน 30 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง

(ข้อ 30)

การขอรับ งบประมาณ. เพื่อค่าใช้จ่ายโครงการฯ (ต่อ)

2. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐได้รับการสนับสนุน/ได้รับ โอนเงิน
โครงการฯ จากหน่วยงานที่มีวงเงิน

2.1 ส่งเอกสารให้หน่วยงานเจ้าของเงินภายใน 30 วันทำการนับแต่
วันที่ได้รับเงิน

2.2 ส่วนราชการเจ้าของเงินส่งเอกสารให้ สงป. ภายใน 30 วันทำการ
ทั้งนี้ ต้องเสร็จสิ้นภายใน 60 วันทำการ

เมื่อ สงป. ได้รับใบสำคัญและเอกสารแล้ว ให้ดำเนินการจัดสรรเงิน
งบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายโครงการฯ โดยเร็ว

(ข้อ 31 วรรค 1)

การขอรับ งบประมาณ. เพื่อค่าใช้จ่ายโครงการฯ (ต่อ)

3. กระทรวงกลาโหมจัดสรรเงินให้หน่วยงานในสังกัด หรือสำนักงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

3.1 หน่วยงานในสังกัด สป.กลาโหม หรือ ปภ.จังหวัด ส่งเอกสารให้
สป. กลาโหม หรือกรมป้องกันฯ ภายใน 30 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน

3.2. สป.กลาโหม หรือกรมป้องกันฯ ส่งเอกสารให้ สงป. ภายใน
30 วันทำการ

ทั้งนี้ ต้องเสร็จสิ้นภายใน 60 วันทำการ

(ข้อ 31 วรรค 2)

การจัดการพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างแบ่งเป็น 2 กรณี (ข้อ 35)

กรณีที่ 1

- การจัดหาพัสดุที่จำเป็นในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน และ ใช้เวลาดำเนินการหรือช่วยเหลือไม่เกิน 7 วัน
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย 3 คน เปรียบเทียบราคาและตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้น โดยตรง ในราคาซึ่งไม่สูงกว่าราคาตลาดของท้องที่ในช่วงเวลาที่ภัยพิบัติเกิดขึ้น (ข้อ 35)

การจัดการพัสดุฯ (ต่อ)

เว้นแต่

หากการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ทันต่อเหตุการณ์ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม (๑) พิจารณาดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างไปก่อนได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แล้วเร่งรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๕ ในโอกาสแรกที่ทำได้ (ข้อ 35 วรรคท้าย)

การจัดการพัสดุ (ต่อ)

กรณีที่ 2

การจัดการพัสดุนอกเหนือจากการดำรงชีพใช้
เวลาดำเนินการ หรือช่วยเหลือมากกว่า 7 วัน ให้ปฏิบัติ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
(ข้อ 35)

การตรวจรับ

➤ กรรมการตรวจรับอย่างน้อย 3 คน ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุที่
จัดหา

เมื่อกรณีนุกเงินสิ้นสุดและสามารถปฏิบัติตามระเบียบ
ปกติได้แล้ว ให้สำรวจพัสดुकงเหลือลงบัญชีพัสดุ หรือทะเบียน
ครุภัณฑ์ ต่อไป

(ข้อ 36)

การจัดทำ บ/ช รับจ่าย

- จนท. 1 คน หรือหลายคน ทำ บ/ช รับ – จ่ายพัสดุ โดยแสดงรายการและจำนวนพัสดุ พร้อมรายชื่อหน่วยงาน/จนท. ที่รับมอบหรืออื่น ๆ ที่แสดงถึงการแจกจ่ายเพื่อเป็นหลักฐาน (ข้อ 36)

การตรวจสอบติดตาม

ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงาน ปัญหาข้อร้องเรียน และรายงาน
ผลต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งในระดับพื้นที่ (จังหวัด) และส่วนกลาง คือ

- คณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินทศรองราชการ
กระทรวงการคลัง มีอธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธาน ผู้แทน
DSI ปปท. และสงป. เป็นกรรมการ และผู้แทนกรมบัญชีกลาง
เป็นกรรมการและเลขานุการ (ข้อ 38)
- กรมบัญชีกลางเป็นศูนย์ตรวจสอบติดตาม

การตรวจสอบติดตาม (ต่อ)

- คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ตรวจสอบในระดับพื้นที่จังหวัดและรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตามกระทรวงการคลัง
- สนง.คลังจังหวัด เป็นศูนย์ประสานงาน
(ข้อ 37)

การตรวจสอบติดตาม (ต่อ)

ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการจ่ายเงินทดรอง
ส่งให้ คบจ. หรือคณะกรรมการกระทรวงการคลัง
แล้วแต่กรณีตามแบบ/เงื่อนไข ที่ บก.กำหนด (ข้อ 32)

บทเฉพาะกาล

กรณี que ดำเนินการตามระเบียบเดิมอยู่ให้ถือปฏิบัติ
ตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

เว้นแต่ การดำเนินการขั้นตอนใดที่ยังไม่ได้เริ่ม
ดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ (ข้อ 40)

บทเฉพาะกาล (ต่อ)

ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือเดิมไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการกำหนดตามระเบียบขึ้นใหม่ (ข้อ 41)

บทเฉพาะกาล (ต่อ)

ใช้แบบและเงื่อนไขรายงานการใช้จ่ายเงิน
ทรงพระราชกฤษฎีกาที่กรมบัญชีกลางกำหนดเดิมไปพลาง
ก่อนจนกว่าจะมีการกำหนดตามระเบียบขึ้นใหม่
(ข้อ 42)

บทเฉพาะกาล (ต่อ)

ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งใน ก.ช.ภ.จ. , ภ.ช.ภ.อ.
และ ก.ช.ภ.กอ. อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับปฏิบัติ
หน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตามระเบียบนี้ (ข้อ 43)