

ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนโครงการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
พ.ศ.2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549)

1. หลักเกณฑ์การใช้เงินอุดหนุนโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549

- 1.1 เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 1.2 มิได้มุ่งหมายที่จะชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้ใด
- 1.3 เบิกเงินงบประมาณชดเชยเงินอุดหนุนโครงการ
- 1.4 การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

2. เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549 โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 2.1 เงินอุดหนุนโครงการในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เพียงพอ
- 2.2 ต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาประกาศภัย (หากมีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ ต้องแนบสำเนาหนังสือได้รับการขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย)
- 2.3 การขอรับการสนับสนุนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2546 และตามหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2549 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2549
- 2.4 ล้องผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ/จังหวัด (ก.ช.ภ.อ. / ก.ช.ภ.จ.)

3. เอกสารหลักฐานการขอรับการสนับสนุน

- 3.1 หนังสือขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการ และสำเนาหนังสือขอรับการสนับสนุนจากจังหวัด
- 3.2 บัญชีสรุปรายละเอียดโครงการขอรับการช่วยเหลือ
 - แบบคำขอจัดสรรงบประมาณเพื่อให้การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย..... (กษ 03 ต้องมี)
 - แบบคำขอจัดสรรงบประมาณเพื่อให้การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย..... (สรุประดับอำเภอจาก กษ 02 ถ้ามี)

- แบบประมวลรวบรวมความเสียหายและการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย (สรุประดับตำบล จาก กษ 02 ถ้ามี)

3.3 สำเนาประกาศกรมป้องกันฯ/จังหวัด เรื่อง ประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่ (แล้วแต่กรณี)

3.4 สำเนาหนังสือได้รับการขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย..... (กรณีมีการขอขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ)

3.5 สำเนานับที่รายงานการประชุม ก.ช.ภ.อ. / ก.ช.ภ.จ

- โดยมติ ก.ช.ภ.จ. ต้องระบุว่า ขอรับการสนับสนุน หรือขอรับความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากราชการ ในอำเภอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือจากส่วนกลาง (กรณีใดกรณีหนึ่งหรือให้หมายความในทำนองเดียวกัน) เนื่องจากวงเงินของผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เพียงพอโดยระบุว่า จังหวัดได้นำไปใช้จ่ายด้านใดบ้าง

- ตารางสรุปค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากราชการในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด (ช่วงภยันั้น) พร้อมเซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง

4. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากราชการ

4.1 ขั้นตอนการดำเนินการในระดับพื้นที่

(1) เกษตรกรแจ้งความเสียหาย ตามแบบ กษ 01 ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับหมู่บ้าน ตำบล

(2) ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ประธาน อ.บ.ต. พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และลงชื่อรับรอง

(3) เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ประมง ปศุสัตว์ และด้านการเกษตรอื่น ประเมินความเสียหาย และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรจัดทำเอกสาร กษ 02

(4) เกษตรอำเภอรวบรวมนำเสนอ ก.ช.ภ.อ. พิจารณา

- ให้ความช่วยเหลือโดยเงินอุดหนุนจากราชการของอำเภอ

- หากวงเงินอุดหนุนจากราชการอำเภอไม่เพียงพอ คณะกรรมการ ก.ช.ภ.อ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากราชการไปยังจังหวัด

(5) เกษตรจังหวัด ประมงจังหวัด และปศุสัตว์จังหวัด จัดทำแบบคำขอจัดสรรงบประมาณ กษ 03 เสนอ คณะกรรมการ ก.ช.ภ.จ.

(6) คณะกรรมการ ก.ช.ภ.จ. พิจารณา

- ให้ความช่วยเหลือโดยเงินอุดหนุนจากราชการจังหวัด

- หากวงเงินช่วยเหลือโดยเงินอุดหนุนจากราชการจังหวัดไม่เพียงพอ คณะกรรมการ ก.ช.ภ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอรับการสนับสนุนมายังส่วนกลาง หรือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

4.2 ขั้นตอนการดำเนินการในระดับส่วนกลาง

(1) จังหวัด/หน่วยงานอื่นของรัฐ (ที่ไม่มีวงเงินโครงการราชการ) เสนอเรื่องขอรับการสนับสนุนเงินโครงการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปยังส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อพิจารณาและตรวจสอบก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(2) ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณา และตรวจสอบเอกสารหลักฐานเป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2549 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2549 และเสนอเรื่องขอรับการสนับสนุนเงินโครงการฯ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีเอกสารหลักฐานใบสำคัญครบถ้วนตามข้อ 3 แบบมาด้วย

(3) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ. พิจารณากลับกรองเรื่อง และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาในการขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตรวจสอบยอดเงินคงเหลือผ่านกองคลัง สป.กษ.

(4) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาอนุมัติ

(5) กองคลัง สป.กษ. แจ้งจังหวัด/หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนเปิดบัญชีผ่านธนาคาร และแจ้งหมายเลขบัญชีธนาคารให้กองคลัง สป.กษ.

(6) กองคลัง สป.กษ. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากกรมบัญชีกลาง โอนเงินให้จังหวัด/หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนโดยผ่านธนาคาร

(7) หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการช่วยเหลือให้แก่เกษตรกร

5. หลักฐานการขออนุมัติใช้ค้ำเงินโครงการราชการ

5.1 หนังสือการขออนุมัติใช้ค้ำเงินโครงการราชการจากส่วนราชการ และสำเนาหนังสือการขออนุมัติใช้ค้ำเงินโครงการราชการจังหวัด/หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ

5.2 สำเนาประกาศกรมป้องกันฯ / จังหวัด เรื่อง ประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่.....(แล้วแต่กรณี)

5.3 สำเนาหนังสือได้รับการขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย (กรณีมีการขอขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ)

5.4 สำเนาหนังสือประกาศปิดภัยกรมป้องกันฯ/จังหวัด.....(กรณีมีการขอขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ)

5.5 สำเนารายงานการประชุม ก.ช.ภ.อ / ก.ช.ภ.จ.

5.6 บัญชีสรุปรายละเอียดการให้ความช่วยเหลือ

(1) แบบประมวลรวบรวมความเสียหายและการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย.....

(แบบประมวลรวบรวมการช่วยเหลือราษฎรหมู่บ้าน กษ 02)

(2) แบบประมวลรวบรวมความเสียหายและการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย.....

(สรุประดับตำบล จาก กษ 02)

(3) แบบคำขอจัดสรรงบประมาณเพื่อให้การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย.....

(สรุปฉบับอำเภอ จาก กษ 02)

(4) แบบคำขอจัดสรรงบประมาณเพื่อให้การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย (แบบ กษ 03)

ต้องผ่านการเซ็นชื่อการรับรองของคณะกรรมการ ก.ช.ภ.จ.)

(5) เอกสารหนังสือสำคัญรับเงิน กษ 04 ที่มีลายมือชื่อผู้รับเงินและผู้จ่ายเงิน

(6) ใบปะหน้าสรุปรายละเอียดการให้ความช่วยเหลือ

(7) สำเนาฎีกาเงินนอกระบบประมาณ (มีอยู่ที่กองคลัง สป.กษ.แล้ว)

(8) เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง, ใบตรวจรับพัสดุ, ใบเสร็จรับเงิน (กรณีการช่วยเหลือด้านการเกษตรอื่น)

(9) สำเนาใบเสร็จรับเงิน (กรณีมีเงินเหลือส่งคืน) ซึ่งมีอยู่ที่กระทรวงฯ แล้ว

(10) สำเนาหลักฐานการส่งเงินคืน กรณีมีเงินเหลือส่งคืนจะส่งโดยวิธีใด ขอให้ประสานกับกองคลัง สป.กษ.

(11) สำเนาคำอนุมัติเงินอุดหนุนราชการ (มีอยู่ที่กระทรวงฯ แล้ว)

6. ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงินอุดหนุนราชการ

6.1 เมื่อจังหวัด/หน่วยงานอื่นของรัฐ (ที่ไม่มีวงเงินอุดหนุนราชการ) ดำเนินการแจกจ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ ให้แก่เกษตรกรแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานใบสำคัญเสนอส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐานใบสำคัญดังกล่าว

- กรณีจังหวัดให้ส่ง สำเนา เอกสารหลักฐานใบสำคัญ ตามข้อ 5 ข้อ 5.1- 5.5 ,5.6(1)-(6),(10) และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกชุด

- กรณีหน่วยงานอื่นของรัฐ (ที่ไม่มีวงเงินอุดหนุนราชการ) ให้ส่งเอกสารหลักฐานใบสำคัญ ต้นฉบับ ตามข้อ 5 ข้อ 5.1- 5.5 ,5.6 (1)-(6) ,(10) ทุกชุด

- กรณีการช่วยเหลือด้านการเกษตรอื่น ให้ส่งเอกสารหลักฐานใบสำคัญตามข้อ 5 ข้อ 5.1-5.5,5.6(6),(8),(10)

6.2 เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานใบสำคัญเสร็จแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานใบสำคัญตามข้อ 5 ข้อ 5.1- 5.5,5.6 (1)-(4),(6),(10) หรือกรณีด้านการเกษตรอื่นส่งตามข้อ 5 ข้อ 5.1-5.5,5.6(6),(8),(10) เสนอขออนุมัติใช้เงินอุดหนุนราชการ พร้อมยืนยันการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญถูกต้องตามระเบียบฯในบันทึกไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำหรับเอกสารตามข้อ 5.6 (5) กษ 04 เมื่อส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัด (เพื่อ สดง.เรียกตรวจสอบ)

6.3 กองคลัง สป.กษ. รับเรื่อง และดำเนินการ ดังนี้

- กรณีมีเงินเหลือส่งคืนเป็นเช็ค ฝ่ายการเงินรับและนำเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณ และออกใบเสร็จรับเงินให้จังหวัด/หน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินไว้กับต้นเรื่อง

- ฝ่ายบัญชี ดำเนินการบันทึกรายการค้ำเงินทรอกราชการในระบบ GFMS บันทึกทะเบียนคุมเงินทรอกราชการ และสำเนาเรื่องส่งให้ฝ่ายการเงินเพื่อดำเนินการนำส่งเงินเข้าคลัง ตัวจริงส่งคืนสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เพื่อตรวจสอบเอกสารและเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

6.4 สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ตรวจสอบความถูกต้อง นำส่งกองคลัง สป.กษ.เพื่อดำเนินการขออนุมัติใช้ค้ำเงินทรอกราชการ และส่งใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ (กรณีมีเงินเหลือส่งคืน) ให้แก่จังหวัด/หน่วยงานอื่นของรัฐที่ส่งจ่ายเช็คค้ำเงินทรอกราชการ

6.5 กองคลัง สป.กษ. ดำเนินการขอความเห็นชอบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขออนุมัติเงินงบกลาง สำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและจำเป็น สำหรับชดใช้ค้ำเงินทรอกราชการไปยังสำนักงบประมาณ

6.6 เมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำงวดสำหรับชดใช้ค้ำเงินทรอกราชการ กองคลังแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการนำงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณชดใช้ค้ำเงินทรอกราชการในระบบ GFMS

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ.

20 มีนาคม 2550