



ประกาศกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารงานทั่วไป

ด้วยกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารงานทั่วไป ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. งานจ้าง

๑.๑ จ้างเหมาบริการงานด้านบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเงื่อนไขและร่างขอบเขตการจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารงานทั่วไปแนบท้ายประกาศนี้

๒. งานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ ตามเงื่อนไขและร่างขอบเขตการจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารงานทั่วไป

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ อาคารชัยอัครวิทย์ ชั้น ๕ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑*๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมหาวิทยาลัยตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร

ไม่ว่าด้วย...

ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียก้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ดังนี้

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๔.๒ ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมลีลาวดี ๓ กองส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์ อาคารชัยอัครวิทย์ ชั้น ๕ กรมปศุสัตว์ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ และเริ่มปฏิบัติงาน

กองส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์ อาคารชัยอัครวิทย์ ชั้น ๕ กรมปศุสัตว์ หรือสามารถโทรศัพท์สอบถามได้ที่เบอร์ ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๑๓ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิวัฒน์ โสขะอุ่ม)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์

**เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารงานทั่วไป
โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดโคเนื้อรองรับ FTA
กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์**

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท
๔. ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม
๖. แต่งกายสะอาด สุภาพ เรียบร้อยตามกาลเทศะ
๗. จบการศึกษาคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๘. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการฯ
๙. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำเอกสารราชการ การจัดการประชุม จัดทำรายงานการประชุม ได้เป็นอย่างดี
๑๐. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ ได้ เช่น Microsoft Office Internet spss และ Microsoft Project ระดับดี
๑๑. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษระดับพอใช้

ขอบเขตรายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานประจำปีและการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด ผลลัพธ์ และผลผลิตตามโครงการฯ
๒. ติดตามและประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานของโครงการฯ
๓. จัดทำข้อมูลประกอบการประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานของโครงการฯ เสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการฯ
๕. จัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของโครงการฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
๗. จัดทำเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบและเรียบเรียงรายงานต่างๆ และติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารการประชุมต่างๆ ของโครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน ในอัตรางวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

/รายละเอียด...

รายละเอียดเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

- ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๑ (จ้างปีต่อปี)

ข. สถานที่ทำงานที่จ้าง

- กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์
- พื้นที่ปศุสัตว์เขต ๑, ๕, ๖, และ ๗
- พื้นที่ปศุสัตว์จังหวัด (ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่ง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินงานตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาดำเนินการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักปกติเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือปฏิบัติงานเป็นช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข. กรณีมีความจำเป็นต้องเป็นผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันราชการผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๕๐ บาท ในวันหยุดราชการวันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา

ค. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ในกรณีพนักงานจ้างเหมาบริการได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจปกติของหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นเงิน ๒๔๐ บาท ถ้านับไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมง ได้รับเบี้ยเลี้ยงครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท

๑.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ ไม่พักค้าง และปฏิบัติงานเกิน ๑๒ ชั่วโมง จะได้รับเบี้ยเลี้ยง ๑ วัน

๑.๒ กรณีเดินทางจำเป็นต้องพักค้างจะได้รับเบี้ยเลี้ยง ดังนี้

๑.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงอัตราวันละ ๒๔๐ บาท ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน เศษของอีกวันหากเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ตัดทิ้ง

๑.๒.๒ ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสถานที่พัก) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้ กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน และกรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน หรือค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่ายให้เบิกได้ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๑.๒.๓ กรณีที่งบประมาณมีจำกัด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาลด หรืองดการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณีโดยไม่ต้องจ้างให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

ก. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน

ข. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

ค. กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างเหมา ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย