

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุลนางสาวเกษร สีนมณี

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	สามารถนำความรู้จากการ เรียนมาปรับใช้กับการ ทำงานเพื่อความสะดวก และรวดเร็ว	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้ สามารถนำมาพัฒนาการ ทำงานใหม่ที่มีความ สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก้งานหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนและแก้ไขร่าง หนังสือราชการให้ ถูกหลัก ภาษา และบรรล วัตถุประสงค์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้ สามารถนำมาพัฒนาการ ทำงานให้เขียนและแก้ไขร่าง หนังสือราชการให้ ถูกหลัก ภาษาและบรรลวัตถุประสงค์

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวเกษร สิมณีย์.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น.....
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....



ผู้รับการพัฒนา.....
(นางสาวเกษร สิมณีย์)



ผู้บังคับบัญชา.....
(นายวีระสันติ ประทุมพล)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....
วันที่.....13 ส.ค. 2๖๖7

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์.....
วันที่.....13 ส.ค. 2๖๖7

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุลนางสาวณัฐญา ดวงพรประทีป

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	สามารถนำความรู้จากการ เรียนมาปรับใช้กับการ ทำงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำมากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยย่อยลดการทำงานให้ สามารถนำมาพัฒนาการ ทำงานให้มีความความ สะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ มากขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนและแก้ไขร่าง หนังสือราชการให้ ถูกหลัก ภาษา ถูกความนิยมและ ถูกใจผู้ลงนาม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยย่อยลดการทำงานให้ สามารถนำมาพัฒนาการ ทำงานให้เขียนและแก้ไขร่าง หนังสือราชการให้ ถูกหลัก ภาษา ถูกความนิยมและ ถูกใจผู้ลงนาม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นางสาวณัฐญา ดวงพรประทีป
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... ..... ผู้บังคับบัญชา..... .....
(นางสาวณัฐญา ดวงพรประทีป) (นางสาวเกษร สีนมณี)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....
วันที่ ๓ / มีนาคม / ๒๕๖๗..... วันที่ ๓ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพรวิณี ทองมันน์วิบูลศรี

ประเด็นการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
	การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการทำงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและร่างหนังสือติดต่อราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การนำมาดำเนินการให้จัดทำหนังสือให้ถูกต้องตามระเบียบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพรวิณี ทองมณีวิบูลศรี.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การพิมพ์หนังสือไม่ถูกต้องตามระเบียบ.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ศึกษาระเบียบที่ถูกต้อง เพื่อให้การจัดทำหนังสือถูกต้องตามระเบียบ.....
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....
.....
(นางสาวพรวิณี ทองมณีวิบูลศรี)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....
วันที่.....13 ส.ค. 2567.....

ผู้บังคับบัญชา.....
.....
(นางสาวเกษร สิมมณี)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....
วันที่.....13 ส.ค. 2567.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุลนางสาวธนิษฐา อุทธิรักษ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	สามารถนำความรู้จากการเรียนมาปรับใช้กับการทำงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำมากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนาการทำงานให้มีความสะดวกรวดเร็ว และแม่นยำมากขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ถูกต้อง ถูกหลักภาษา ถูกความนิยม และถูกใจผู้ลงนาม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ถูกต้อง ถูกหลักภาษา ถูกความนิยม และถูกใจผู้ลงนาม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวณิษฐา อุทร์ักษ์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) -

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา  ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวณิษฐา อุทร์ักษ์) (นางสาวเกษร สินมณี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่ ๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗ วันที่ ๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสวางสว่างจิตร ศรีงาม

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	สามารถนำความรู้จากการ เรียนมาใช้ และมา พัฒนาการทำสถิติการลง เวลามาปฏิบัติราชการให้มี ความถูกต้อง และรวดเร็ว	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยย่อยลดการทำงานให้ สามารถนำมาพัฒนาการ ทำงานใหม่ที่มีความ สะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ มากขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนและแก้ไขร่าง หนังสือราชการให้ ถูกหลัก ภาษา และถูกใจผู้ลงนาม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยย่อยลดการทำงานให้ สามารถนำมาพัฒนาการ ทำงานให้เขียนและแก้ไขร่าง หนังสือราชการให้ ถูกหลัก ภาษา และถูกใจผู้ลงนาม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสว่างจิตร์ ศรีงาม

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา *สว.สว่างจิตร์ ศรีงาม*

(นางสาวสว่างจิตร์ ศรีงาม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๑๑ / กรกฎาคม / ๒๕๖๗

สว.สว่างจิตร์

ผู้บังคับบัญชา (นางสาวเกษร สีนมณี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่ ๑๑ / กรกฎาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวรัตติกา พันทินดวง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อพัฒนางาน	การใช้ระบบ Google Tools ในการนำเสนอผลงานผ่าน Google Slides เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการทำปฏิทินการวางแผนในการปฏิบัติงานผ่านระบบ Google Calendar	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาค้นหาความรู้รูปแบบการนำเสนอ ผลงานผ่าน Google Slides และจัดทำระบบวางแผนในการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Google Calendar ให้เป็นประจำ
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การมีส่วนช่วยเหลือทำให้ถูกต้องตามหลักการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษา หลักไวยากรณ์ ในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวรัตกา พันทิณดวง
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น _____ ระยะเวลาที่ยาวนาน ไม่มีเวลาในการพัฒนาตนเอง
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค _____ การจัดสรรแบ่งเวลาในการหาความรู้ โดยใช้เวลานอกเหนือเวลาการทำงาน
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) _____ - _____

ข้อเสนอแนะอื่นๆ _____

ผู้รับการพัฒนา รัตกา พันทิณดวง
(นางสาวรัตกา พันทิณดวง)
ตำแหน่ง _____
วันที่ 13 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา _____
(นางสาวกษร สิมเมติ)
ตำแหน่ง _____
วันที่ 13 ส.ค. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ - นามสกุล... นายพัฒนาพงษ์... วรวิษณุวิวัฒน์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	สามารถนำความรู้จากการเรียนมาปรับใช้เขียน แก์ไข ร่างหนังสือราชการให้ถูกต้อง ภาษาอังกฤษ และการเขียน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	พัฒนาศึกษาเพิ่มเติม ทั้งทางเอกสาร และทางเว็บการ เรียนทางไกล เพื่อต่อยอดใน การนำมาประยุกต์ปรับใช้ให้ มีความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ ถูกต้องมากขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถฝึกทักษะในการ เขียนแก่ไขร่างหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามหลักภาษา	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมให้มีความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาย่อยออก และนำมาพัฒนาทำงาน ใน หลักการเขียน การแก้ไขร่าง หนังสือราชการ ให้ถูกต้อง ตามหลักภาษา

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายพัฒนาพงศ์ วรวิญญูวัฒน์
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนาความรู้
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค จัดสรรบริหารเวลางานให้เหมาะสมกับภาระพัฒนาให้มากขึ้น
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) -

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา ทพ. วัฒนพงษ์ วรวิญญูวัฒน์

(นายพัฒนาพงศ์ วรวิญญูวัฒน์)

ผู้บังคับบัญชา (นางสาวเกษร สิมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ 14 ส.ค. 2567

วันที่ 14 ส.ค. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล... นายศุภกิจ... แจ้งกิจจา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานเพิ่มขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำ google toots ที่ได้เรียนมาไปใช้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	รู้หลักการเขียนหนังสือราชการและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการเพิ่มขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเรียนรู้ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และการใช้หนังสือราชการอย่างถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายศุภกิจ...แจ้งกิจจา.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....
(นายศุภกิจ...แจ้งกิจจา....)
ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....
วันที่.....๘/มีนาคม/๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นางสาวเกษร...สินมณี...)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....
วันที่.....๘/มีนาคม/๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวรัชชัญญา สัตย์ชาพงษ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. การใช้ Google Hangouts เพื่อการประชุมทางไกลร่วมกันผ่านจอภาพ ๒. การใช้ Google groups เพื่อสร้างกลุ่มเพื่อเป็นทางการ และเก็บความลับเฉพาะ ๓. การใช้ Google scholar เพื่อการค้นหาข้อมูลทางวิชาการ บทความหรืองานวิจัยต่างๆ ที่ถูกตีพิมพ์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้ในการใช้ Google Tools มาเป็นเครื่องมือในการจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถค้นหาข้อมูลทางวิชาการ บทความหรืองานวิจัยต่างๆ ที่ถูกตีพิมพ์ได้รวดเร็วขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. การแก้ไขให้ถูกต้องหลักภาษาไทย ๒. การแก้ไขให้ถูกต้องความนิยมและ ถูกใจผู้ลงนาม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้ที่ได้มาเสริมสร้างในเรื่องเทคนิคการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้อง สละสลวย และสื่อความหมายได้บรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขร่างหนังสือราชการได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวรัชชิณา สัตย์ชาพงษ์
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น จะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้เนื้อหาวิชาที่เรียนเป็นรุ่นใหม่และมีความยาก
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ควรหาเวลาในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้มากขึ้น
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)
.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....
.....



ผู้รับการพัฒนา ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวรัชชิณา สัตย์ชาพงษ์) (นายวีระสันติ ประทุมพล.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ ๑๕ / กรกฎาคม / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ / กรกฎาคม / ๒๕๖๗

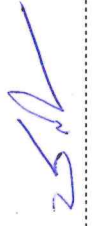
ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวชัชชนก แก้วทองคง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. การใช้ Google Hangouts เพื่อการประชุมทางไกลร่วมกันผ่านจอภาพ ๒. การใช้ Google groups เพื่อสร้างกลุ่มเพื่อเป็นทางการ และเก็บความลับเฉพาะ ๓. การใช้ Google scholar เพื่อการค้นหาข้อมูลทางวิชาการ บทความหรืองานวิจัยต่างๆ ที่ถูกตีพิมพ์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้ในการใช้ Google Tools มาเป็นเครื่องมือในการจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถค้นหาข้อมูลทางวิชาการ บทความหรืองานวิจัยต่างๆ ที่ถูกตีพิมพ์ได้รวดเร็วขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. ข้อควรระวังใช้ถ้อยคำตรงความหมาย ๒. การใช้ศิลปะในการแก้ไขร่างหนังสือราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้มาปรับปรุงรูปแบบการเขียนหนังสือราชการให้มีความชัดเจน และถูกต้องมากยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวชิตชนก แก้วทองคง
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น จะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้เนื้อหาวิชาที่เรียนเป็นเรื่องใหม่และมีความยาก
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ควรหาเวลาในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้มากขึ้น
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา


ผู้บังคับบัญชา


(นางสาวชิตชนก แก้วทองคง)
ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
วันที่ ๑๕ / กรกฎาคม / ๒๕๖๗

(นางสาวรัชนีภา สัตย์ชาพงษ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๑๕ / กรกฎาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายชานนท์ เอื้อเพื่อ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหา ข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากร เพื่อการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงาน ร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการทำงานและ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เนื่องจากปัจจุบันการใช้ Google Tools มีความ จำเป็นต่องานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ ยังสามารถนำมา พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ทำงานที่ทำอยู่ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม ได้
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจหลักการและ รูปแบบการเขียนและแก้หนังสือ ราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้ เขียนหนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้นและ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาการเขียนหนังสือ ราชการประเภทอื่น ๆ เช่น แนวทางการตอบข้อ ร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากภาค ราชการและภาคเอกชน เนื่องจากมีความจำเป็นและ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในกลุ่มงาน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายชานนท์ เอื้อเพื่อ
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น จะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้เนื่องจากเนื้อหาวิชาที่เรียนเป็นเรื่องใหม่และมีความยาก
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ควรหาเวลาในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้มากขึ้น
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา ผู้บังคับบัญชา

(นายชานนท์ เอื้อเพื่อ.....) (นางสาวรัชชิตา สัตย์ชาพงษ์.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗ วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวบุษญา วงศ์ศรี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหา ข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากร เพื่อการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงาน ร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการทำงานและ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษา Google Tools เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ที่ทำอยู่ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้นกว่าเดิม
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจหลักการและ รูปแบบการเขียนและแก้หนังสือ ราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้ เขียนหนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้นและ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาการเขียนหนังสือ ราชการประเภทอื่น ๆ และ การใช้คำ การตอบหนังสือ ราชการได้อย่างถูกต้อง

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณัฐญา วงศ์ศรี
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การศึกษาเรื่อง Google Tools เป็นเรื่องใหม่สำหรับกรรณกรจะต้องใช้เวลาในการศึกษาเพิ่ม.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ควรมีศึกษาเพิ่มเติมอยู่ตลอดเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้มากยิ่งขึ้น
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....**มนัญญา**.....ผู้บังคับบัญชา.....
(นางสาวณัฐญา วงศ์ศรี).....(นางสาวรัชนีญา สัตย์ชาพงษ์)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
วันที่.....๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....วันที่.....๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวบุษรินทร์ ป็นของ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหา ข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากร เพื่อการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงาน ร่วมกับแบบออนไลน์เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการทำงานและ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เนื่องจากปัจจุบันการใช้ Google Tools มีความ จำเป็นต่องานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ ยังสามารถนำมา พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ทำงานที่ทำอยู่ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจหลักการและ รูปแบบการเขียนและแก้หนังสือ ราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้ เขียนหนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้นและ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาการเขียนหนังสือ ราชการประเภทอื่น ๆ เช่น แนวทางการตอบข้อ ร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากภาค ราชการและภาคเอกชน เนื่องจากมีความจำเป็นและ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในกลุ่มงาน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวบุษรินทร์ ปิ่นทอง

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ค่อนข้างมากเนื่องจากเนื้อหาวิชาที่เรียนเป็นเรื่องที่มีความยาก

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค หมั่นหาเวลาในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจให้มากขึ้น

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา *บุษรินทร์ ปิ่นทอง* ผู้บังคับบัญชา *[Signature]*

(นางสาวบุษรินทร์ ปิ่นทอง) (นางสาวรัชนีภา สัตย์หาพงษ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๘ / มีนาคม / ๒๕๖๗ วันที่ ๘ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายปริญญา เรืองเทพ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. การใช้ Google Hangouts เพื่อการประชุมทางไกลร่วมกันผ่านจอภาพ ๒. การใช้ Google Calendar เพื่อสร้างการนัดหมาย และการประชุมอย่างมืออาชีพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้ในการใช้ Google Tools มาเป็นเครื่องมือในการจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. เทคนิคการเขียนอ้างอิง และหลักการเขียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. เทคนิคการเขียนสิ่งที่ส่งมาด้วย และอักษรย่อ ค้าย่อ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้มาปรับปรุงรูปแบบ การเขียนหนังสือราชการให้มีความชัดเจนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายปริภาคย์ เรืองเทพ
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ต้องใช้ระยะเวลาในการเรียนรู้ค่อนข้างมาก เนื่องจากมีเนื้อหาจำนวนมาก
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... จัดบันทึกย่อขณะที่ยังเรียน เพื่อช่วยบันทึกความจำ และสามารถนำกลับมาอ่านเพื่อทบทวนเข้าใจได้
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา  ผู้บังคับบัญชา 

(นายปริภาคย์ เรืองเทพ) (นางสาวรัชกษิณา สัตย์หาพงษ์)

ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
วันที่..... ๗ / กรกฎาคม / ๒๕๖๗..... วันที่..... ๗ / กรกฎาคม / ๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวมณี สี่ราวญเนตร

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑.มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน การติดต่อสื่อสาร การแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๒.สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลเครื่องมือ Google มาพัฒนาการทำงานได้อย่างมืออาชีพ ๓.สามารถประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์ได้อย่างง่ายได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน อำนาจเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน อำนาจและความสะดวกให้แก่เกษตรกร และประชาสัมพันธ์ผลงานให้เกษตรกรเข้าถึงได้ง่าย
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑.เข้าใจหลักทั่วไปในการเขียนหนังสือราชการ และโครงสร้างของหนังสือราชการที่ดี ๒.เข้าใจและสามารถใช้ถ้อยคำในการเขียนหนังสือราชการ อย่างตรงความหมาย ใช้คำขึ้นต้น คำลงท้าย คำอ้างอิง ได้อย่างถูกต้อง ๓.มีเทคนิคการเขียนในการเขียนหนังสือราชการที่ดี ถูกต้อง และแก้ไขร่างให้ถูกต้อง ภาษาไทย ให้ถูกความนิยมและถูกใจผู้ลงนาม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	สามารถเขียนหนังสือราชการตามหลักการ และโครงสร้างที่ถูกต้อง ให้การเลือกใช้คำที่เหมาะสม ให้กระชับ ได้ใจความ เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวรมณี ส่วราญเนตร
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น มีเวลาไม่เพียงพอในการพัฒนาตนเอง
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค แบ่งเวลาพักกลางวัน หรือหลังเลิกงานในการพัฒนาตนเอง
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) มีอุดมใช้ช่องทางที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์

ข้อเสนอแนะอื่นๆ _____

ผู้รับการพัฒนา สมศรี

(นางสาวรมณี ส่วราญเนตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๑๑ / ๓.ค. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา สมศรี

(นายขวัญชัย เนตรน้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๑ / ๓.ค. / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุพิชญา สารบุรุษ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	<p>๑.มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน การติดต่อสื่อสาร การแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์</p> <p>๒.สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลเครื่องมือ Google มาพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.สามารถประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์ได้อย่างง่ายได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน อำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกร และความสะดวกรวดเร็วให้เกษตรกร และประชาชนสัมพันธ์ผลงานให้เกษตรกรเข้าถึงได้ง่าย</p>
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	<p>๑.เข้าใจหลักทั่วไปในการเขียนหนังสือราชการ และโครงสร้างของหนังสือราชการที่ดี</p> <p>๒.เข้าใจและสามารถใช้ถ้อยคำในการเขียนหนังสือราชการ อย่างตรงความหมาย ใช้คำขึ้นต้น คำลงท้าย คำอ้างอิง ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๓.มีเทคนิคการเขียนในการเขียนหนังสือราชการที่ดี ถูกต้อง และแก้ไขร่างให้ถูกต้อง ภาษาไทย ให้ถูกต้องตามนิยมและถูกใจผู้เลื่อมลาม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>สามารถเขียนหนังสือราชการตามหลักการ และโครงสร้างที่ถูกต้อง มีการเลือกใช้คำที่เหมาะสม ให้กระชับ ได้ใจความ เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน</p>

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุพิชญา สารบุรุษ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น มีเวลาไม่เพียงพอในการพัฒนาตนเอง

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค จัดสรรลำดับขั้นตอนงาน และแบ่งเวลาพักกลางวัน หรือหลังเลิกงานในการพัฒนาตนเอง

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) มีเวลาเพียงพอภายในหน่วยงาน

ศิริ รุ่งโรจน์สุคนธ์ดี

ข้อเสนอแนะอื่นๆ _____

ผู้รับการพัฒนา สุพิชญา สารบุรุษ
(นางสาวสุพิชญา สารบุรุษ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล
วันที่ ๑๙ / ก.ค. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา วิวัฒน์
(นายวิวัฒน์ เนตรน้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๑๙ / ก.ค. / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวณิศา รัชตภาภรณ์วิชิต

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหา ข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากร เพื่อการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงาน ร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการทำงานและ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เนื่องจากปัจจุบันการใช้ Google Tools มีความจำเป็นต่องานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ ยังสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำอยู่ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิมได้
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจหลักการและ รูปแบบการเขียนและแก่มหนังสือ ราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้ เขียนหนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้นและ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาการเขียนหนังสือ ราชการประเภทอื่น ๆ เช่น แนวทางการตอบข้อ ร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากภาค ราชการและภาคเอกชน เนื่องจากมีความจำเป็นและ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในกลุ่มงาน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวณิศา รัชดาภรณ์วานิช
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น จะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้เนื่องจากเนื้อหาวิชาที่เรียนเป็นเรื่องที่มีความซับซ้อนและมีความยาก
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ควรหาเวลาในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้มากขึ้น
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)
.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....
.....
.....

ผู้รับการพัฒนา 
(นางสาวณิศา รัชดาภรณ์วานิช)
ผู้บังคับบัญชา 
(นายวิระสันติ ประทุมพล)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
วันที่ ๑๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗
วันที่ ๑๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพัชรินทร์ ศรีสว่าง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหา ข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากร เพื่อการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงาน ร่วมกับแบนบอออนไลน์เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการทำงานและ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมตามนี้ต่อไป เนื่องจากปัจจุบันการใช้ Google Tools มีความจำเป็นต่องานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ ยังสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำอยู่ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิมได้
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนและแก้หนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้เขียนหนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาการเขียนหนังสือราชการประเภทอื่น ๆ เช่น แนวทางการตอบข้อ ร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากภาค ราชการและภาคเอกชน เนื่องจากมีความจำเป็นและ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในกลุ่มงาน

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพัชรินทร์ ศรีสว่าง

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น จะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้เองจากเนื้อหาวิชาที่เรียนเป็นเรื่องใหม่และมีความยาก

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ควรหาเวลาในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้มากขึ้น

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

 ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา *พัชรินทร์ ศรีสว่าง* ผู้บังคับบัญชา *tg A*
 (.....นางสาวพัชรินทร์ ศรีสว่าง.....) (.....นางสาวชญานิศา รัชดาภรณ์วานิช.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๒ / มีนาคม / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายนิยมพร สมจิตร์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหา ข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากร เพื่อการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงาน ร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการทำงานและ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เนื่องจากปัจจุบันการใช้ Google Tools มีความจำเป็นต่องานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ยังสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำอยู่ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิมได้
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก์ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจหลักการและ รูปแบบการเขียนและแก์หนังสือ ราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้ เขียนหนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้นและ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาการเขียนหนังสือ ราชการประเภทอื่น ๆ เช่น แนวทางการตอบข้อ ร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากภาค ราชการและภาคเอกชน เนื่องจากมีความจำเป็นและ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในกลุ่มงาน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายนิยพร สมจิตร์
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น จะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้เนื่องจากเนื้อหาวิชาที่เรียนเป็นเรื่องใหม่และมีความยาก
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ควรหาเวลาในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้มากขึ้น
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา  ผู้บังคับบัญชา 
(นายนิยพร สมจิตร์) (นางสาวณิศา รัชดาภรณ์วานิช)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๑๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗


ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

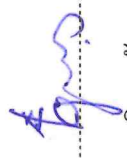
ชื่อ - นามสกุล นายวัชรินทร์ นวนฤถาวร

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหา ข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการดำเนินงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานใหม่มีประสิทธิภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เนื่องจากปัจจุบันการใช้ Google Tools มีความจำเป็นต่องานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ยังสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิมได้
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนและแก่มหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้เขียนหนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาการเขียนหนังสือราชการประเภทอื่น ๆ เช่น แนวทางการตอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากภาคราชการและภาคเอกชน เนื่องจากมีความจำเป็นและเกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานในกลุ่มงาน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายวัชรนันท์ แนนถาวร
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น จะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้เนื่องจากเนื้อหาวิชาที่เรียนเป็นเรื่องใหม่และมีความยาก
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ควรหาเวลาในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้มากยิ่งขึ้น
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา 
(นายวัชรนันท์ แนนถาวร)
ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวนาด
วันที่ ๑๒ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา 
(นางสาวณัฐวิศา รัชดาภรณ์วานิช)
ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวนาดชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๑2 / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล..... นายภฤติพิพัฒน์ รัตนนาวิณกุล.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลสำเร็จแล้ว ดีขึ้น	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีทักษะความรู้ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และสามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google Tools เพื่อพัฒนาการทำงานได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เนื่องจากปัจจุบันการใช้ Google Tools มีความจำเป็นต่องานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ยังสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำอยู่ให้มีประสิทธิภาพได้มากขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีทักษะและความเข้าใจในหลักการและรูปแบบการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการ การเลือกใช้ถ้อยคำตรงความหมาย ถูกหลักภาษาไทยจนมั่นใจผู้ร่างและถูกใจผู้ลงนาม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาการเขียนหนังสือราชการประเภทอื่น ๆ เช่น แนวทางการตอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ เนื่องจากมีความจำเป็นและเกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงาน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายภฤติพิพัฒน์ รัตนนาวิณกุล
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ต้องใช้เวลาในการศึกษาเพิ่มเติม
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค บริหารจัดการเวลาในการศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาปฏิบัติงาน
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา 
(นายภฤติพิพัฒน์ รัตนนาวิณกุล)

ผู้บังคับบัญชา
(นายวีระสันติ ประทุมพล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิทยาด้านการส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก
วันที่ 18 ส.ค. 2567

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
วันที่ 18 ส.ค. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนันทพร ชันธวัชชัย

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๒. สามารถใช้งาน Google Tools เพื่อพัฒนาการทำงานหรือต่อยอดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เปิดรับและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อช่วยต่อยอดการทำงานได้หลากหลายรูปแบบและทันสมัย
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. มีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ดี สามารถเลือกใช้ถ้อยคำตรงความหมายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. สามารถแก้ไขร่างหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง ถูกหลักภาษาไทย และถูกใจผู้ลงนาม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	พัฒนาการระบวงารคิด และส่งเสริมประสิทธิภาพในการเขียนหนังสือราชการของตนเองให้ดียิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวนันทพร ชันธรักษ์
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น _____ ยังไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค _____ บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนาขึ้น โดยใช้เวลาออกเวลาทำงาน
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) _____ -

ข้อเสนอแนะอื่นๆ _____

ผู้รับการพัฒนา _____  _____
(นางสาวนันทพร ชันธรักษ์)
ผู้บังคับบัญชา _____  _____
(นายกฤติพิพัฒน์ รัตนวินกุล)

ตำแหน่ง _____ นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ _____ ตำแหน่ง _____ ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก
วันที่ _____ ๖ มี.ค. ๒๕๖๗ _____ วันที่ _____ ๖ มี.ค. ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวภัทราภรณ์ ภูมิฐานนท์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหา ข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากร เพื่อการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงาน ร่วมกับแบบออนไลน์เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการทำงานและ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เนื่องจากปัจจุบันการใช้ Google Tools มีความจำเป็นต่องานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ยังสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำอยู่ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิมได้
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจหลักการและ รูปแบบการเขียนและแก่งหนังสือ ราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้ เขียนหนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้นและ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาการเขียนหนังสือ ราชการประเภทอื่น ๆ เช่น แนวทางการตอบข้อ ร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากภาค ราชการและภาคเอกชน เนื่องจากมีความจำเป็นและ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในกลุ่มงาน

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวภัทรภรณ์ ภูมรานนท์
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น จะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้เรื่องจากเนื้อหาวิชาที่เรียนเป็นเรื่องใหม่และมีความยาก
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ควรหาเวลาในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้มากขึ้น
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ
.....

ผู้รับการพัฒนา  ผู้บังคับบัญชา 
(นางสาวภัทรภรณ์ ภูมรานนท์) (นายภคติพัฒน์ รัตนวิมล)

ตำแหน่ง นักวิชาการระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก
วันที่ ๒ / มีนาคม / ๒๕๖๗ วันที่ ๒ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายสุชาติ..... บุญคง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	สามารถใช้เครื่องมือใน Google ในการค้นหาข้อมูล และลงข้อมูลผ่าน google ในการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงาน ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	มีแผนในการพัฒนา ศึกษา เรียนรู้ Google Tools อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มากยิ่งขึ้นกว่าเดิม
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	เข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนและแก้หนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง และใช้คำได้อย่างสละสลวย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเรียนรู้ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และการใช้คำ และแต่งประโยชน การโต้ตอบหนังสือราชการ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายสุชล บุญคง
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น ระยะเวลาในการเรียนรู้ กับงานในหน้าที่ทำอยู่ อาจทำให้เกิดปัญหาในการเรียนรู้หรืออย่างต่อเนื่อง
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ควรจัดหลักสูตรอบรมในแต่ละปี ผ่าน ระบบออนไลน์ ในการจัดฝึกอบรม
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) -
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

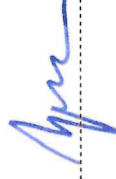


ผู้รับการพัฒนา

(นายสุชล บุญคง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๑๓ / สิงหาคม / ๒๕๖๗



ผู้บังคับบัญชา

(นายกฤติพัฒน์ รัตนวินกุล)

ตำแหน่ง ผชช.ด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก

วันที่ ๑๓ / สิงหาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวฉกรร สุวางบุตร

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหา ข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากร เพื่อการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เนื่องจากปัจจุบันการใช้ Google Tools มีความจำเป็นต่องานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ยังสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิมได้
เรื่อง ศิลปะในการเขียน และแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนและแก้หนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้เขียนหนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาการเขียนหนังสือราชการประเภทอื่น ๆ เช่น แนวทางการตอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากภาคราชการและภาคเอกชน เนื่องจากมีความจำเป็นและเกี่ยวข้องกับภารกิจปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวณกร สว่างเนตร
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น จะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้เรื่องจากเนื้อหาวิชาที่เรียนเป็นเรื่องใหม่และมีความยาก
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ควรหาเวลาในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้มากขึ้น
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)
.....
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา *Savit Suvanan* ผู้บังคับบัญชา *Apr*
(นางสาวณกร สว่างเนตร) (นายภคติพัฒน์ รัตนาวินกุล...)
ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก
วันที่ ๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗ วันที่ ๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุลนางสาวสุทธิกานต์ อินทร์ชุ่ม

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง Google Tools ในการนำมาใช้เพื่อการทำงาน ร่วมกันแบบออนไลน์ และสามารถสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ที่ทำอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เรียนรู้การทำงาน รูปแบบใหม่ ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานที่หลากหลาย
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก้งานหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนและร่างหนังสือราชการ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ทั้งการใช้ถ้อยคำตรง ความหมาย ถูกหลัก ภาษาไทย และถูกใจผู้ลงนาม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาค้นคว้าหรือค่าใหม่ ๆ อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีความเหมาะสม ตรงประเด็น และเข้าใจง่าย สำหรับการเขียน ร่างหนังสือราชการ

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุทธิกานต์ อินทร์ชุ่ม
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ต้องใช้เวลาในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม.....เนื่องจากต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจเนื้อหา
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเวลาด้วยการใช้เวลาร่วมจากการทำงาน.....
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....ศุภกิติกานต์
(นางสาวสุทธิกานต์ อินทร์ชุ่ม)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล
วันที่.....๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....[Signature]
(นายกฤติพัฒน์ รัตนวินกุล)
ตำแหน่ง.....ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก
วันที่.....๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางวรางคณา ไตรสถ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	ใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	มีแผนในการพัฒนา ศึกษา เรียนรู้ Google tools อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	เพิ่มเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและหลักการเขียนหนังสือราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเรียนรู้ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และการใช้คำ การโต้ตอบหนังสือราชการอย่างถูกต้อง

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางวรางคณา ไตรสดี
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....
Onac Dour
(นางวรางคณา ไตรสดี)
(รักษากรรในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ)
ตำแหน่ง.....
ด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์
วันที่.....
13 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายธีระสันติ ประทุมพล)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
วันที่.....
13 ส.ค. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุภา ชูคำ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
การใช้ Google Trends เพื่อหาข้อมูลแนวโน้มการใช้ Google docs เพื่อสร้างเอกสารออนไลน์	มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ฝึกใช้ Google tools ให้ความชำนาญและเลือกใช้เครื่องมือให้มีความเหมาะสมกับงาน
การเขียนหนังสือภายในและการแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ถูกเนื้อหา	เพิ่มเทคนิคการเขียนหนังสือภายในและการแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ถูกเนื้อหา	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามหลักสารบรรณ

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวยุภา ชูคำ
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น ไม่มีความชำนาญและประสบการณ์ในการใช้ Google tool ทำให้ต้องมีการทบทวนวิธีการใช้เครื่องมือดังกล่าว
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ต้องทบทวนการใช้ Google tool และเครื่องมือต่างๆ เพิ่มมากขึ้น
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) -

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา ยุภา ชูคำ ผู้บังคับบัญชา Orn (นางวรางคณา ไตรศ)
(นางสาวยุภา ชูคำ, รักษาราชการในตำแหน่งผู้ช่วยฯ) (ด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์)
ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง
วันที่ 11 ส.ค. 2567 วันที่ 11 ส.ค. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวเพ็ญพรณิ เขตต์กิน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
การใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	เพื่อสร้างสรรค์ผลงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ฝึกใช้ Google tools ใหม่ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องภาษาไทย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายวรจักร ปัญญา

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	สามารถเรียนรู้การนำ Google Tools มาใช้ในการพัฒนางาน การประชุม การเก็บรวบรวมข้อมูล และการประเมินผล ด้านเศรษฐกิจปศุสัตว์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเรียนรู้ โปรแกรม หรือ ซอฟต์แวร์อื่นๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนา งานต่อไป
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเรียนรู้ ศิลปะการเขียนและแก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษา การใช้ภาษา รูปแบบ หนังสือราชการ อื่นๆ เพื่อใช้ในการทำบันทึก หรือหนังสือราชการต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายวรจักร ปัญญา
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น อาจนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีเนื้อหาและเทคนิคการดำเนินงานในหลายขั้นตอน ดังนั้นผู้ศึกษาควรมีการศึกษาซ้ำพร้อมกับการปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจและดำเนินการ
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ผู้เรียนต้องแบ่งเวลาในการศึกษาออนไลน์ที่ละบทด้วยความตั้งใจ ประกอบกับการปฏิบัติควบคู่การศึกษาศึกษาทางทฤษฎี
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา  ผู้บังคับบัญชา Orave Sur

(นายวรจักร ปัญญา) (นางวงรดา ไตรส)

ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ ตำแหน่ง รักษาราชการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์

วันที่ 11 / ๑๐ / ๖๗ วันที่ 11 ส.ค. 2567 /

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวบุษพร กวางทอง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจและมีการใช้งานเครื่องมือ Google บางเครื่องมือ เช่น Google Drives สำหรับจัดเก็บไฟล์เอกสาร, Google Forms สำหรับสร้างแบบสอบถามออนไลน์ รวมทั้งเปิด-แก้ไขไฟล์เอกสารออนไลน์ในเครื่องมือ Google Docs และ Google Sheets	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	1. ใช้เครื่องมือ Google เพิ่มเติม เพื่อการพัฒนาการทำงาน
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนหนังสือราชการเบื้องต้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	1. เขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ถูกต้องภาษา

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวปฐพร กวางทอง
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น มีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อบทเรียนปริมาณมาก
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค แบ่งเวลาในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกเวลา
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) -
ข้อเสนอแนะอื่นๆ _____

ผู้รับการพัฒนา ปฐพร กวางทอง
(นางสาวปฐพร กวางทอง)
ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ
วันที่ ๑๗ / ๓๑.๑. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา ดิเรก
(นางวรางคณา ไตรส)
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกรกิจการปศุสัตว์
วันที่ 11 ส.ค. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพิจญา คชาชีวะ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
การใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	เพื่อสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ฝึกใช้ Google tools ใหม่ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนหนังสือ ราชการได้ถูกต้องภาษาไทย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	สามารถเขียนหนังสือ ราชการได้อย่างถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพิชญา คุชชาชีวะ
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ไม่มีประสบการณ์ในการใช้บางเครื่องมือ
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ต้องศึกษาวิธีการใช้ Google tool เพิ่มมากขึ้น
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา
(.....(นายสุรศักดิ์ ชลาสิทธิ์).....)
ตำแหน่ง
บันทึกความเห็นของนายและนาง
วันที่ 11 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา
(นางวรางคณา ไตรส)
(..... รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ.....)
ตำแหน่ง
ด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์
วันที่ 12 ส.ค. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายณัฐพล ชุมนินทร์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
การใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	เพื่อถ่ายทอดการติดต่อทั้งบุคคลภายในและนอกองค์กร และทำอย่างมีแบบแผน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ฝึกฝนการใช้ Google Tools ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตามหลักของหนังสือราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	สามารถเขียนหนังสือราชการทั้งในและนอกได้ อย่างมั่นใจ โดยไม่มีผิดพลาด

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายณัฐพล คชินันท์
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานในช่วงแรก เนื่องจากยังคงต้องเดินทางไปพร้อม ๆ กัน
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ศึกษาวิธีการใช้ Google Tools ให้มีความคล่องแคล่ว และมีประสิทธิภาพ
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) -

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา ดิษณ ๓ปีครึ่ง
(นายณัฐพล คชินันท์)
ผู้บังคับบัญชา อานันท์ ไตรล
(นางรวงคณา ไตรล)
(รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ)
ด้านเศรษฐกิจการบุคคล

ตำแหน่ง นักบริหาร (นโยบาย) ระดับแผน
ตำแหน่ง ตำแหน่ง
วันที่ 11 / 11 ส.ค. 2567
วันที่ 11 / 11 ส.ค. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวประทีปทิพย์ เสือเอก

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	การใช้ระบบ Google Tools ในการนำเสนอ ผลงานผ่าน Google Slideds เพื่อให้การทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหาความรู้รูปแบบการ นำเสนอ ผลงานผ่าน Google Slideds ให้เป็น ประจำ
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แกว่งหนังสือติดต่อราชการ	การใช้สำนวนถ้อยคำให้ ถูกต้องตามหลักการเขียน หนังสือราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษา หลักไวยากรณ์ ในการ เขียนและแกว่งหนังสือ ติดต่อราชการ

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวประทีปทิพย์ เสือเอก
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น _____ ระยะเวลาศึกษานาน ไม่มีเวลาในการพัฒนาตนเอง
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค _____ การจัดสรรแบ่งเวลาในการหาความรู้ โดยใช้เวลาออกนอกเหนือเวลาการทำงาน
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) _____ - _____

ข้อเสนอแนะอื่นๆ _____



ผู้บังคับบัญชา _____

(นายวีระสันติ ประทุมพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ 13 ส.ค. 2567

(นางสาวประทีปทิพย์ เสือเอก)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ 13 ส.ค. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางน้องนุช สาสะกุล

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	สามารถเรียนรู้การนำ Google Tools มาใช้ในการเก็บข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการพัฒนา เกษตรกรและการถ่ายทอด เทคโนโลยีได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษา เรียนรู้ โปรแกรม หรือ ซอฟแวร์อื่นๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนา งานต่อไป
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเรียนรู้ ศิลปะการ เขียนและแก่ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษา การใช้ภาษา รูปแบบ หนังสือราชการ อื่นๆ เพื่อใช้ในการทำบันทึก หรือหนังสือ ราชการได้ต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางน้อยนุช สาสะกุล _____
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ผู้เรียนอาจไม่สนใจในการศึกษาออนไลน์เท่าที่ควร _____
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ผู้เรียนต้องแบ่งเวลาในการศึกษาออนไลน์ที่ละบทย่อยความตั้งใจ _____
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) ไม่ _____

ข้อเสนอแนะอื่นๆ _____

ผู้รับการพัฒนา _____
(เบรมน้อยนุช สาสะกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง _____
วันที่ 13 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา _____
(นางสาวประทีปทิพย์ สุธงษา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
(นางสาวสุวิมล และ ศิษยาภากร ภาทิตเพตเพตโต)
ตำแหน่ง _____
วันที่ 13 ส.ค. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายวิสูตร เอนอน


ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	สามารถเรียนรู้การนำ Google Tools มาใช้ในการเก็บข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการพัฒนา เกษตรกรและการถ่ายทอด เทคโนโลยีได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษา เรียนรู้ โปรแกรมหรือ ซอฟแวร์อื่นๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนา งานต่อไป
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเรียนรู้ ศิลปะการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษา การใช้ภาษา รูปแบบ หนังสือราชการ อื่นๆ เพื่อใช้ในการทำบันทึก หรือหนังสือ ราชการต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายวิสูตร เนื่อนวล
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ผู้เรียนอาจไม่สนใจในการศึกษาออนไลน์เท่าที่ควร
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ผู้เรียนต้องแบ่งเวลาในการศึกษาออนไลน์ที่ละบทย่อยด้วยความตั้งใจ
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) ไม่ดี

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา วิสูตร เนื่อนวล
(นายวิสูตร เนื่อนวล)
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
วันที่ 13 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา 
(นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก)
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
วันที่ 13 ส.ค. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล น.ส. สหวิภา อภิชาติสุนทร

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลสำเร็จแล้ว ดีขึ้น	
เรื่อง Google Tools เพื่อ การทำงาน	1. สามารถใช้ Google Tools ที่ 0 การพร้อมจากโรงเรียน กลางระดับชั้นประถมศึกษา ช่วงชั้นประถมศึกษา 2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล และสามารถปรับปรุง เว็บไซต์โรงเรียนได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม อบรมเรื่องการใช้ Google Tools
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	1. ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับ การเขียนหนังสือราชการ 2. ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับ การเขียนหนังสือราชการ 3. ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับ การเขียนหนังสือราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม อบรมเรื่องการใช้ Google Tools

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล น.ส.ศรัทธา ประจวบศิริกุล
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ส่งล้าช้า เรื่อง ๑๖๓ ในกรณีอื่นที่นอกเหนือจากนี้
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ขยายองค์ความรู้ เรื่อง ๑๖๓ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) ไม่ดี
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา 
(.....นางสาววิภาดา ประทุมรัตน์.....)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่ 13 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา 
(.....นางสาวประทีปทิพย์ เสือเอก.....)
ตำแหน่ง นักกลุ่มวิจัยและพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
วันที่ 13 ส.ค. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวชรา บุญทา _____

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	การใช้ระบบ Google Tools ในการนำเสนอ ผลงานผ่าน Google Slides เพื่อให้การทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการทำปฏิทินการ วางแผนในการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Google Calendar	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหาความรู้รูปแบบการ นำเสนอ ผลงานผ่าน Google Slides และจัดทำ ระบบวางแผนในการ ปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Google Calendar ให้เป็น ประจำ
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แกรงานหนังสือติดต่อราชการ	การใช้สำนวนถ้อยคำให้ ถูกต้องตามหลักการเขียน และแกรงานหนังสือติดต่อ ราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษา หลักไวยากรณ์ ในการ เขียนและแกรงานหนังสือ ติดต่อราชการ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวนุชรา บุญทา _____
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น _____ ระยะเวลาศึกษานาน ไม่มีเวลาในการพัฒนาตนเอง _____
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค _____ การจัดสรรแบ่งเวลาในการหาความรู้ โดยใช้เวลานานนอกเหนือเวลาการทำงาน _____
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) _____ ไม่ดี _____

ข้อเสนอแนะอื่นๆ _____

ผู้รับการพัฒนา _____ (นางสาวนุชรา บุญทา) _____
ผู้บังคับบัญชา _____ (นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก) _____
ตำแหน่ง _____ นักวิทยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ _____
วันที่ _____ 13 ส.ค. 2567 _____
ตำแหน่ง _____ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม _____
วันที่ _____ 13 ส.ค. 2567 _____

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจิตทิพร.....ไชยมงคล.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	๑) มีทักษะการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและการทำงานร่วมกัน แบบออนไลน์ ๒) สามารถใช้งาน Google Tools เพื่อพัฒนาการ ทำงานหรือต่อยอดงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เปิดรับและเรียนรู้เทคโนโลยี ใหม่ ๆ อยู่เสมอ เพื่อช่วยต่อ ยอดการทำงานได้หลากหลาย รูปแบบและทันสมัย
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑) มีทักษะในการเขียน หนังสือราชการที่ดี สามารถ เลือกใช้ถ้อยคำตรงความหมาย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒) สามารถแก้ไขร่างหนังสือ ราชการได้อย่างถูกต้อง ถูกต้องภาษาไทย และถูกใจ ผู้ลงนาม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	พัฒนากระบวนการคิด และ สั่งสมประสบการณ์ในการ เขียนหนังสือราชการของ ตนเองให้ดียิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

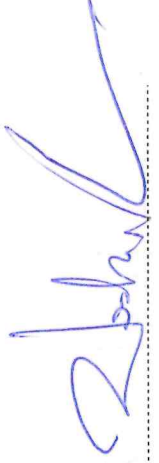
ชื่อ - นามสกุลนางสาวจิตทิพร ไชยมงคล.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นยังไม่มีความเพียงพอที่จะพัฒนา.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรคบริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้เวลาออกเวลาทำงาน.....
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา จิตทิพร ไชยมงคล

(นางสาวจิตทิพร ไชยมงคล)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗


ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวประทีปทิพย์ เตื่อเอก)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายสุนทร นาคี

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินงาน	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ google tools สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานในโครงการต่างๆ ด้านปศุสัตว์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดในการทำงาน ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ด้านปศุสัตว์ มีรูปแบบที่สวยงาม เข้าใจง่าย
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถมีทักษะในการเขียน และร่างหนังสือไปยังหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี มีรูปแบบที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดในการเขียนและร่างหนังสือได้ถูกต้อง รวดเร็ว มีความกระชับเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายสุนทร นาคดี
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ว่าจะจะศึกษาเพิ่มเติม โดยใช้เวลากลางวันหยุดในกรณีเรียนรู้
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ



ผู้รับการพัฒนา

(นายสุนทร นาคี)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่ 21 มิ.ย. 2567

(นายวีระสันติ ประทุมพล)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
ตำแหน่ง

วันที่ 21 มิ.ย. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวจิราภรณ์ ullahtli

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้านของโซเซียลมีเดีย
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแต่งร่างหนังสือติดต่อราชการ	เพิ่มเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและหลักการเขียนหนังสือราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้านของการเขียนและแต่งร่างหนังสือติดต่อราชการ

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวจิราภรณ์ หล้าฤทธิ์
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น _____
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค _____
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) _____

ข้อเสนอแนะอื่นๆ _____

ผู้รับการพัฒนา _____
(_____ นางสาวจิราภรณ์ หล้าฤทธิ์)
ตำแหน่ง _____ นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
วันที่ _____ 12 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา _____
(_____ นายสุนทร นาคดี)
ตำแหน่ง _____ นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
วันที่ _____ 12 ส.ค. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสวรวรรณ พรหมเพชร

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ google tools สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านปศุสัตว์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดในการทำงานปรับปรุงรูปแบบรายงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านปศุสัตว์ได้รวดเร็ว
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถมีทักษะในการเขียนและร่างหนังสือไปยังหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี มีรูปแบบที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดในการเขียนและร่างหนังสือได้ถูกต้อง รวดเร็ว มีความกระชับเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาววรวรรณ พรหมเพชร
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค อาจจะศึกษาเพิ่มเติม โดยใช้เวลากลางวันหยุด ในกรณีเรียนรู้
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) -

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา นางสาววรวรรณ พรหมเพชร ผู้บังคับบัญชา (นายสุนทร นาคี)
(นางสาววรวรรณ พรหมเพชร) (กรรมการควบคุมและจัดการศึกษา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตำแหน่ง
ตำแหน่ง / 21 มิ.ย. 2567
วันที่ / 21 มิ.ย. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุลนางสาววิศรดา เหล็กหล่ม

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	มีความรู้ ทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลในการ ทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	มีแผนในการพัฒนา ศึกษา เรียนรู้ Google tools อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	เพิ่มเทคนิคการเขียนหนังสือ ราชการและหลักการเขียน หนังสือราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเรียนรู้ทักษะการเขียน หนังสือราชการ และการใช้ คำ การโต้ตอบหนังสือ ราชการอย่างถูกต้อง

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุลนางสาววิริศรา เหล็กหุ้ม.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนาวิริศรา.....
(นางสาววิริศรา เหล็กหุ้ม)
นักวิชาการระดับกลาง
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๑๕ / ก.ค. / ๒๕๖๗.

ผู้บังคับบัญชา
(นายอนุพร นาคี)
นักวิชาการชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๑๕ / ก.ค. / ๒๕๖๗.

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิราภรณ์ มนตรีพิทักษ์


ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	มีความรู้ ทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลในการ ทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	มีแผนในการพัฒนา ศึกษา เรียนรู้ Google tools อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	เพิ่มเทคนิคการเขียนหนังสือ ราชการและหลักการเขียน หนังสือราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเรียนรู้ทักษะการเขียน หนังสือราชการ และการใช้ คำ การโต้ตอบหนังสือ ราชการอย่างถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิราภรณ์ มนต์วีฑิต์
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา 
(นางสาวจิราภรณ์ มนต์วีฑิต์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่ง
วันที่ ๒๕ / ๑๑ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา 
(นายอนุทร นาคี)
กรรมการบริหารงานธุรการ
ตำแหน่ง
วันที่ ๒๕ / ๑๑ / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุลนางสาวกัญญาภรณ์ หอมทอง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	เข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถอธิบายการใช้งาน เครื่องมือ google เพื่อการพัฒนาการทำงานได้ ประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	หมั่นศึกษาเรียนรู้อยู่เป็นประจำในการใช้เครื่องมือ google tools เพื่อให้เกิดการพัฒนาอยู่เสมอ และมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	เขียนให้ถูกต้องหลักภาษา มีความชัดเจน รัดกุมมีศิลปะในการเขียนสามารถแก้ไขร่างหนังสือราชการได้ถูกต้อง สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้มาปรับปรุงรูปแบบการเขียนหนังสือราชการให้มีความชัดเจนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวภาภรณ์ หอมทอง.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ต้องใช้ระยะเวลาในการเรียนรู้ เพราะเนื้อหาค่อนข้างมาก.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....จัดบันทึกขณະเรียน ทบทวนหลังเรียนจบ และฝึกทำและเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ.....
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....อุภากรณ.....ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวภาภรณ์ หอมทอง) (นายสุนทร นาคี)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ 8 / มีนาคม / 2567

วันที่ 8 / มีนาคม / 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายณรงค์ฤทธิ์ นวลนิมิต

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	มีแผนในการพัฒนา ศึกษา เรียนรู้ Google tools อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	เพิ่มเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและหลักการเขียนหนังสือราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเรียนรู้ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และการใช้คำ การโต้ตอบหนังสือราชการอย่างถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายณรงค์ฤทธิ์ นวลนิ่ม
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา *N.ont*
(นายณรงค์ฤทธิ์ นวลนิ่ม)
เจ้าพนักงานสัตวบาล
ตำแหน่ง
วันที่ 13 ส.ค. / 2567

ผู้บังคับบัญชา 
(นายสุนทร นาคี)
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง
วันที่ 13 ส.ค. / 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาววิไลยา ศรีวิไล

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ การพัฒนางาน	มีความรู้ ทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลในการ ทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	มีแผนในการพัฒนา ศึกษา เรียนรู้ Google tools อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ การร่างหนังสือติดต่อราชการ	เพิ่มเทคนิคการเขียนหนังสือ ราชการและหลักการเขียน หนังสือราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเรียนรู้ทักษะการเขียน หนังสือราชการ และการใช้ คำ การโต้ตอบหนังสือ ราชการอย่างถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาววัลยา ศรีวิไล
 ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ไม่มีสมาชิกในการเรียน
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ตั้งใจในการเรียนให้มากขึ้น
 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) -
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา ฟ้า ฟ้า
 (นางสาววัลยา ศรีวิไล)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ
 วันที่ ๓๐ / ๓.๓. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา 
 (นายสุนทร นาคี)
 นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
 ตำแหน่ง
 วันที่ ๓๐ / ๓.๑. / ๒๕๖๗