

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวณัชร สินมณี

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
เครื่อง Googule Tools เพื่อการพัฒนาทางการพัฒนาฯ	สามารถทำภาระงานร่วมกับเครื่องมานะรับใช้กับภาคที่ทำให้ความเหมาะสมของตัวและรู้ด้วยตัวเอง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาผลลัพธ์ดี <input type="checkbox"/>	ศักยภาพเพิ่มเติมตามนี้ต่อไป อย่างต่ออยู่ต่อการทำงานให้สำเร็จตามมาตรฐานการ ทำงานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการ ทางด้าน การบริหารจัดการ ให้ได้ผลลัพธ์ดีตามที่ต้องการ
เครื่องคอมพิวเตอร์ที่รองรับการทำงานทางการพัฒนาฯ	สามารถเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ถูกต้อง ภาษาฯ และบรรจุประสมสังเคราะห์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาผลลัพธ์ดี <input type="checkbox"/>	ศักยภาพเพิ่มเติมตามนี้ต่อไป อย่างต่ออยู่ต่อการทำงานให้สำเร็จตามมาตรฐานการ ทำงานให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ทั้งเชื่อถือราษฎรให้ ถูกหลัก ภาษาและมาตรฐานการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

เอกสารรับผิดชอบทางอาชญาธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นายสมศักดิ์ นางสาวภาณุรัตน์ สินมณี
บัญชี/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ไม่ใช่ความเสี่ยงหรือจังหวัด
แนวรบของบุคคล/องค์กร บริหารจัดการภัยทางด้านภัยคุกคาม
ความติดตามของผู้เบิกบัญชี (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

จัดทำโดย

ผู้ดูแลบัญชี

(นายสมศักดิ์ ประพันธ์)

ตำแหน่ง อุปนายกการอสังหาริมทรัพย์น้ำหน้าชั้นนำ

(วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง ใจทันงานธุรการของบัญชี

(วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๗)

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๕๙ ๔๘๔๔๗๔๙) วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวณัฐญา ดาวพุรย์สถาปัตย์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลกระทบ		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลกระทบ	
เครื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนานางาน	สามารถนำเอกสารเข้าสู่ระบบ เรียนรู้ไปใช้กับการ ทำงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และนำไปยังรากฐาน ดูแลรักษา	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักภาษาไทยต้องต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเข้าใจได้	<p>ศึกษาเพิ่มเติมต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้สำเร็จ สามารถนำภาษาไทยมา ทำงานให้สูงคราวความคิด สัดส่วน รวดเร็ว แม่นยำมาก มากขึ้น</p>
เครื่อง ศิลปะในการเรียนแปลงແลช และการหันสือด้วยตัวราชการ	สามารถเขียนและแก้ไขร่าง หนังสือราชการให้ถูกหลัก ภาษาฯ ถูกความต้องการ ผูกใจผู้อ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่ <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้สำเร็จ สามารถทำงานภาษาไทย ทำงานให้เขียนและแปลงให้สำเร็จ หนังสือราชการให้ถูกหลัก ภาษาฯ ถูกความต้องการ ถูกใจผู้อ่าน</p>

ก ฎหมายจัดตั้งสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ (ฉบับที่ ๑๙๗๗) ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

๘๗

มาตรา ๔๘ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. นามสกุล นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมรงค์ บุญราษฎร์ อุปราชครุฑ์
๒. ตำแหน่ง อาจารย์กิติศักดิ์ ไม่มีตัวอย่างของพัฒนา
๓. หน้าที่ราชการ ผู้อำนวยการสถาบันราชภัฏเชียงใหม่/อุปราชครุฑ์
๔. ความคิดเห็นของบังคับบัญชา (ภายหลังการดำรงการตาม IDP)
-

ผู้รับการพัฒนา
๑. นางอรุณรัตน์ ธรรมรงค์

Mr.

ผู้รับการพัฒนา
๒. นางอรุณรัตน์ ธรรมรงค์

Mr.

ผู้รับการพัฒนา
๓. นางอรุณรัตน์ ธรรมรงค์

(บังคับบัญชา ดร.อรุณรัตน์ ธรรมรงค์)

ผู้รับการพัฒนา
๔. นางอรุณรัตน์ ธรรมรงค์

ผู้รับการพัฒนา
๕. นางอรุณรัตน์ ธรรมรงค์

ผู้รับการพัฒนา
๖. นางอรุณรัตน์ ธรรมรงค์

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นางสาวพรประดิษฐ์ ทองสุวัฒน์กุลทรี
ชื่อ - นามสกุล

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่ <input type="checkbox"/>	ศึกษาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการทำงานให้เกิดความสัมภาก รวดเร็ว ขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ไขหนังสือต่อรองตามระเบียบ	การเขียนหนังสือให้ถูกต้องตามระเบียบ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่ <input type="checkbox"/>	การนำมาดำเนินการให้จัดทำหนังสือให้ถูกต้องตามระเบียบ

พระบรมราชโองการ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดนราธิวาส ประกาศจังหวัดนราธิวาส

ရန်ကုန်မြို့၏ ရွှေခြင်းပေါ်ပေါ်မှု - ၁၃

แนวทางการป้องกันภัยทางวิศวกรรม

ความคิดเห็นของบุคคลปัจจุบัน (ภายนอกการดำเนินการตาม IDP) ...

กู่ก่องเสนาสนะอุบลฯ

200

ପ୍ରକାଶନ

(နှစ်မြို့ပြည်တော်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့နယ်ပေါ်)

ជំរាប់ពីការបង្កើតរបស់ខ្លួនដែលមានភាពជាប្រជាជាតិ

13 जून 2007

13 अगस्त 2017

13 अगस्त 2567

(၁၂၅)

၁၃၂

ກວດມາພື້ນຖານມາກົດກວດກາງຄູ່ຫ່າຍຫຼັກ (ມີໆ) ໂດຍໃຫ້ເປັນເຕີມ

၆၁

ผู้ดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชื่อ - นางสาวรัชนีพร อุไรรัตน์
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายและเส้นทาง	การดำเนินการ		ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		เป็นไปตามแผนฯ	ไม่เป็นไปตามแผนฯ	ผลการพัฒนาฯ	ผลการพัฒนาฯ	
เครื่อง GoogLe Tools เกี่ยวกับการพัฒนาฯ	สามารถทำภาระงานได้ตามที่กำหนด เรียนรู้ในการใช้งาน วางแผนและจัดการ ตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาด รับทราบและประเมินภาระงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนฯ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผนฯ	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาผลลัพธ์ดี <input type="checkbox"/>	ศักยภาพเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป อยู่ต่ำยอดการทำงานให้สุด สามารถนำมาพัฒนาการ ทำงานในส่วนของ ลดลง ขาดความต้องการ มากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> ศักยภาพแย่ลงต่อไป อยู่ต่ำยอดการทำงานให้สุด สามารถเรียนรู้และนำไปปรับ หน้างานได้ดี กลับกิจกรรม ปฏิบัติงาน แล้วพบว่าผู้คน	ศักยภาพเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป อยู่ต่ำยอดการทำงานให้สุด สามารถเรียนรู้และนำไปปรับ หน้างานได้ดี กลับกิจกรรม ปฏิบัติงาน แล้วพบว่าผู้คน
เครื่อง ศิลปะในการศึกษาและ การรังสรรค์ต่อรองฯ	สามารถเขียนแบบได้ทั่วๆ ไป หนังสือราชการให้ถูกต้อง ฝึกอบรมศิลปะ ศิลปะ และเทคโนโลยี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนฯ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผนฯ	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาตัวต่อไป <input type="checkbox"/>	ศักยภาพเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป อยู่ต่ำยอดการทำงานให้สุด สามารถเรียนรู้และนำไปปรับ หน้างานได้ดี กลับกิจกรรม ปฏิบัติงาน แล้วพบว่าผู้คน	<input checked="" type="checkbox"/> ศักยภาพเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป อยู่ต่ำยอดการทำงานให้สุด สามารถเรียนรู้และนำไปปรับ หน้างานได้ดี กลับกิจกรรม ปฏิบัติงาน แล้วพบว่าผู้คน	ศักยภาพเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป อยู่ต่ำยอดการทำงานให้สุด สามารถเรียนรู้และนำไปปรับ หน้างานได้ดี กลับกิจกรรม ปฏิบัติงาน แล้วพบว่าผู้คน

เอกสารที่ดูแลและสนับสนุนการพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอรอนันดร์ อุรักษ์
บุญมา/อุปสรรค์ที่อาจจะเกิดขึ้น : ไม่มีวิถีทางเดินทางออกท่องเที่ยว
แนวทางการป้องกันปัจจัย/อุปสรรค : บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับภาระผู้คน
ความต้องการของผู้รับปัญญา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนาฯ

ผู้รับค่าตอบแทนฯ

(นางอรอนันดร์ อุรักษ์)

ตำแหน่ง : ผู้จัดการอาชีวศึกษา

วันที่ : ๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๗

(นางสาวอรอนันดร์ สิริมงคล)

ตำแหน่ง : ผู้จัดการอาชีวศึกษา

วันที่ : ๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๗

กลุ่มนักเรียนนักศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ (ໂຮ.๐ ๑๖๔๓ ແວດອຕ' ๑๙ ๑๗๕๗-๓)
ผู้มา

ผู้การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสาวิ吉ต์ ศรีงาม

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เครื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	สามารถนำความรู้จากการเรียนมาปรับใช้ และสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ เช่น โปรแกรมที่สามารถวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าและจัดทำรายงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่	ศักยภาพเพิ่มเติมได้อีกต่อไป ซึ่งอยู่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ต้องการ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ สำหรับความต้องการของลูกค้า สามารถจัดทำรายงานตามที่ต้องการได้ มากขึ้น
เครื่อง ศิลปะในการเรียนแหล่งแม่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเรียนรู้และแปลงเป็นร่างหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่ต้องการ สามารถเขียนร่างหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่ต้องการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่	ศักยภาพเพิ่มเติมได้อีกต่อไป ซึ่งอยู่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ต้องการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ สำหรับความต้องการของลูกค้า ที่ต้องการให้ถูกต้องตามที่ต้องการ หนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่ต้องการ ภาษา แมลงภู่ในผู้ต้องการ

ผลการติดตามแผนพัฒนาระบบคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวส่วนจิตร์ ศรีงาม
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ไม่มีเวลาพิจารณาทั้งหมด
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับภาระพัฒนาบุคคล
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)
.....

ปัญหาเบนซ์

ผู้รับการพัฒนา นางสาวส่วนจิตร์ ลักษณ์

(นางสาวส่วนจิตร์ ศรีงาม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์

วันที่ ๑๙ / กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์

วันที่ ๑๙ / กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร.๐ ๒๖๖๕๓๔๔๔๔๔๗๘) วันที่ ๑

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวรัตika พันทิมด้วง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ระบบ Google Tools ในการนำเสนอ Google Slides เพื่อให้การทำเป็นปอย่างมีประสิทธิภาพ และการทำปฏิทินการวางแผนในกระบวนการร่วม Google Calendar	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว <input type="checkbox"/>	ศึกษาหาความรู้รับแบบนการนำเสนอ ผลงานผ่าน Google Slides และจัดทำระบบวางแผนในการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Google Calendar ให้เป็นประจำ
เรื่อง ศิลปะใบภารกิจและภาระหนักต่อราชการ	การใช้ส้านวนสอนคำทำ诗 ถูกต้องตามหลักการเขียนและแบ่งห้องหนังสือติดต่อราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว <input type="checkbox"/>	ศึกษา หลักภาษากรีก โบราณ เชื่อมแต่ละภาษาหนังสือ ติดตอรากษาร

แบบฟอร์ม IDP

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวรัตika พงษ์พินดา
บัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น _____ ระบบเวลาศึกษาหนานา "เมืองเวลาในการพัฒนาตนเอง
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค _____ การจัดสรรงบประมาณไว้ในการหาความรู้ โดยใช้เวลาสอนของหน้าอิเล็กทรอนิกส์
ความต้องการของบุคคลเป็นอย่างไร _____ ความต้องการตาม IDP _____

วุฒิอาชีวศึกษา _____

ผู้รับการพัฒนา _____ รุจิรา อรุณภักดิ์
(นางสาวรัตika พงษ์พินดา)
ตำแหน่ง _____ เจ้าหน้าที่งานธุรการ
วันที่ _____ 13 ส.ค. 2567

กติกาพัฒนาบุคคลการ กองการเรขาหนานา (โทร.0 ๒๖๖๕๗๔๔๔๔๘ ต่อ ๒๑๔๑-๗)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชื่อ - นามสกุล นายพัฒนพงศ์ วรวิจิญาวัฒน์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	สามารถนำความรู้จากการ เรียนมาปรับใช้เช่น แก้ไข ร่างหนังสือราชการให้ถูก หลักภาษา และการเขียน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> 'ไม่เป็นไปตามแผน'	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้อขึ้น <input type="checkbox"/>	พัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม ทั้งทาง เอกสาร และทางเว็บการ เรียนทางไกล เพื่อตอบยอดไป การนำเสนอประยุกต์ปรับใช้ให้ มีจิตความสัตหไว รวดเร็ว และแม่นยำ ถูกต้องมากขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถฝึกทักษะในการ เขียนแก้ไขร่างหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามหลักภาษา	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> 'ไม่เป็นไปตามแผน'	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้อขึ้น <input type="checkbox"/>	ศักยภาพเพิ่มเติมให้มีความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาอย่อยด แหล่งเรียน การแปลใช้ร่าง หนังสือราชการ ให้ถูกต้อง ตามหลักภาษา

หน้า ๑

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายพัฒนา พงศ์ วรรธน์ วิวัฒน์

ปัจจุบัน/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนาการเรียนรู้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค จัดตั้งระบบบริการและงานที่ทั่วไปสามารถสนับสนุนการพัฒนาให้มีมากขึ้น

ความต้องการของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา ดร. พนeshath ทองคำวงศ์
(นายพัฒนา พงศ์ วรรธน์ วิวัฒน์)

ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวอรุณรัตน์ สิงโต)
เจ้าหน้าที่งานครุภารอาชีวะ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานครุภารอาชีวะ

วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเงินฯ (พ.ร.๐ ๑๖๕๓๔ ๔๙๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๗)

หน้า ๒

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นางสาวกฤติ นาฎศรีกุจ แม่จันทร์กุจ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานเพื่อพัฒนา	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	นำ Google tools ที่ได้เรียนมาไปใช้งานประสัมผัสกิจภาพมากยิ่งขึ้น
เรื่อง ศิลปะนิယังและนิယังหนังสือ รุ่นหลักการเขียนหนังสือ รุ่นนิယังหนังสือติดต่อราชการ ระหว่างหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หนังสือราชการพัฒนา		<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเรียนรู้ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และการนำเสนอหนังสือราชการอย่างถูกต้อง

วันที่ _____ ๔/๙๘๗๐/๑๗๔๙

ตามที่ได้รับทราบว่า ผู้เสียหาย

(นายพัฒนา ศิริมงคล)

ดำเนินการฟ้องคดีอาญา แพ้ทนายความ

(นายพัฒนา แจ้งกุจจาร)

ผู้เสียหาย

ผู้รับทราบผลการฟ้องคดี

ผู้เสียหาย

(นายพัฒนา ศิริมงคล)

ตามที่ได้รับทราบว่า ผู้เสียหาย

ผู้เสียหาย

ผลการฟ้องคดีอาญาและพยานหลักฐานที่ได้รับมาตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือรับรองนี้

- ๑. นายสมฤทธิ์ นายนิลกุจ แจ้งกิจกุจ
บุญหา/or สารชนที่อาจจะเกิดขึ้น
- ๒. หมายเหตุการป้องกันภัยทางอาชญากรรม
- ๓. ความคิดเห็นของบุคคลที่สาม (นายหลังการดำเนินการตาม IDP)
- ๔. ความคิดเห็นของบุคคลที่สาม (นายพัฒนา แจ้งกุจจาร)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นางสาวรัชฎา ลักษณ์บุญชู

ชื่อ - นามสกุล

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนา สัญญาพัฒนา

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เครื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. การใช้ Google Hangouts เพื่อการประชุมทางวิดีโอ ผ่านจอภาพ ๒. การใช้ Google groups เพื่อสร้างกลุ่มเพื่อเป็นทางการ และนำไปความถูกต้อง ๓. การใช้ Google scholar เพื่อการค้นหาข้อมูลทางวิชาการ บทความหรืองานวิจัยต่างๆ ที่ถูกต้องพิมพ์ได้รวดเร็วขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีมาก <input type="checkbox"/>	นำความรู้ในการใช้ Google Tools มาเป็นเครื่องมือในการจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถค้นหาข้อมูลทางวิชาการ บทความหรืองานวิจัยต่างๆ ที่ถูกต้องพิมพ์ได้รวดเร็วขึ้น
เครื่อง ศิลปะในการเรียนรู้และร่างแบบร่างหนังสือติดต่อร่วมกับครุภัณฑ์ศิลปะ	๑. การแก้ไขให้ถูกต้องภาษาไทย ๒. การแก้ไขให้ถูกความนิยมและถูกใจผู้คนในวง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีมาก <input type="checkbox"/>	นำความรู้ที่ได้มารับรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องของการเขียนเรื่องราว 作文 ของเด็กนักเรียน ตามที่ครุภัณฑ์ศิลปะ แนะนำ หนังสือราชการให้กับครุภัณฑ์ ศิลปะ ตามมาตรฐาน ดี บรรจุในเรื่องของการเขียนเรื่องราว 作文 ของเด็กนักเรียน ตามที่ครุภัณฑ์ศิลปะแนะนำ หนังสือราชการให้กับครุภัณฑ์ ศิลปะ ตามที่ครุภัณฑ์ศิลปะ แนะนำ

หน้า ๓

ผลการพัฒนาครุภัณฑ์ฯ ตามเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวรัตนาภรณ์ สัจธรรมวงศ์
บุญมา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น _____ จัดตั้งให้ครุภัณฑ์ฯ ได้รับการรับรองวิญญาณอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน^{ด้วยการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่องอย่างต่อเนื่อง}
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค _____ ดำเนินการโดยการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม เนื่องให้มีความเข้าใจในรากฐานที่มาของปัญหานี้
ความคิดเห็นของบุคคลปัจจุบัน (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ชื่อสถานอนามัยน่า

ผู้รับงบประมาณฯ

(นางสาวรัตนาภรณ์ สัจธรรมวงศ์)

ตำแหน่ง _____ นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านบริการและสนับสนุนการดำเนินการ

วันที่ _____ ๑๕ / กันยายน พ.ศ. _____ ๒๕๖๗

(นางสาวรัตนาภรณ์ สัจธรรมวงศ์)

ตำแหน่ง _____ ผู้อำนวยการสถาบันฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลด้านงบประมาณฯ

วันที่ _____ ๑๕ / กันยายน พ.ศ. _____ ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ทร.๐ ๑๖๕๓ ๔๔๙๔ ต่อ ๑๗๕๕-๓)
หน้า ๑

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นางสาววิชญานา แก้วทองคง

ชื่อ - นามสกุล นางสาววิชญานา แก้วทองคง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลกระทบ	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. การใช้ Google Hangouts เพื่อ การประชุมทางวิดีโອนไลน์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้ในการใช้ Google Tools มาเป็นเครื่องมือใน การจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ ค้นหาข้อมูลทางวิชาการ บทความหรืองานวิจัยต่างๆ ที่ ถูกตีพิมพ์ ได้รวดเร็วขึ้น
	๒. การใช้ Google groups เพื่อ สร้างกลุ่มเพื่อเป็นทางการ และเก็บ ความลับเฉพาะ			
	๓. การใช้ Google scholar เพื่อการ ค้นหาข้อมูลทางวิชาการ บทความ หรืองานวิจัยต่างๆ ที่ถูกตีพิมพ์			
เรื่อง ศิลปะในการเชิงแสงและ แม่รำที่นำเสนอต่อสาธารณะ	๑. ปุ่มดาวรุ่ง การใช้สีอย่างตระหง่าน ความหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้มาปรับปรุง รูปแบบการเขียนหนังสือ รายงานให้มีความน่าสนใจ และถูกต้องมากยิ่งขึ้น
	๒. การใช้ศิลปะในภารโรง ฯ ของ หนังสือราชการ			

ចុះ - នាមត្រកូល

ปั๊วห้าม/อุปสรรคที่อาจจะเกิด

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

(နေဂတ်မြန်မာ ပရီဂျိမ်းမြန်မာ)

କୁଣ୍ଡଳୀରୁଷିତାରେ ପାଇଲୁଛି ଏହାରୁଷିତା ଏହାରୁଷିତା /
କୁଣ୍ଡଳୀରୁଷିତାରେ ପାଇଲୁଛି ଏହାରୁଷିତା /

(นางสาวรุ่งเรือง ศรียช้าง)

မြန်မာ့၏ပေါက်တော်များအကဲ့စွဲ၏ပေါက်ပူးများ၊ ဘဏ္ဍာတွေ

ପିତ୍ରେଷ୍ଟରେ / ଗୋଟିଏ ପିଲାପି / ଶତରୁଷି

ଯାଦେହୁରେ / ନେତ୍ରପ୍ରସ୍ତୁତି / ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ກົດລູ່ມະນຸຍາຕັ້ງຄາກ ກອທການຈຸ່ນທີ່ (ຖ.ກ.ອ. ໂນຍະດັບ ວຽງຈັນ ທີ່ວ່າ ເມເຕັກ-ຕາ)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปู่ - นางสกุล นายชนานท์ เอื้อเพื่อ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา			การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	พัฒนาผลลัพธ์	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในกรุ๊ปฯ อยู่แล้ว สามารถหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นมติชนกันในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในกรุงเทพฯ สำหรับพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นปัจจัยแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นปัจจัยแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาผลลัพธ์ ดี <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ผลการพัฒนา	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป นำองค์ประกอบมาใช้ในกระบวนการที่ต้องการ Google Tools มีความจำเป็นต้องนำที่รับผิดชอบ ของงานนี้ ยังสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่ทำอยู่ให้ ประยุกต์ใช้ในการพัฒนา
เรื่อง ศิลปะในการเขียนเมือง แก้วางหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจหลักการเมือง รูปแบบการเขียนและแก้หนังสือ วางกราฟได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นปัจจัยแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นปัจจัยแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาผลลัพธ์ ดี <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ผลการพัฒนา	ศึกษาการเขียนหนังสือ รายการประชุมที่นั่น ๆ แนะนำการตอบข้อ ร้องเรียนเรียนต่อ ฯ ทั้งจากภาครัฐฯ การเมืองและการเมือง นำองค์ความรู้มาใช้เป็นแหล่ง ขยายช่องทางการปฏิบัติงานในกลุ่มงาน

นายวิวัฒน์ / อรุณรัตน์ / ศรีวิชัย / ไชยวัฒน์ / อนุรักษ์

สำเนาส่งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ

(นายสราวุฒิ ลี้ทัศน์ชาพงษ์)

ผู้บังคับบัญชา

ผู้รับราชการพัฒนาฯ

(นายอาทิตย์ เอื้อเพื่อ)

สำเนาส่งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ

นายวิวัฒน์ / อรุณรัตน์ / ศรีวิชัย / ไชยวัฒน์ / อนุรักษ์

ผู้บังคับบัญชา

(นายสราวุฒิ ลี้ทัศน์ชาพงษ์)

หมายเหตุ ๑
แบบพ่อร์ท IDP ๔

เอกสารนี้เป็นแบบรายงานผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล
นายอาทิตย์ เอื้อเพื่อ

บุคคลที่มาสำรวจและเก็บตัวอย่าง/
ดำเนินการป้องกันภัยพาหะ/อุบัติเหตุ
ความไม่สงบในพื้นที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ความติดเท็จของผู้นำคนบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อมูลรายงานประจำเดือน

บุคคลที่มาสำรวจและเก็บตัวอย่าง/
ดำเนินการป้องกันภัยพาหะ/อุบัติเหตุ
ความไม่สงบในพื้นที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ความติดเท็จของผู้นำคนบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ชื่อ - นามสกุล
นายอาทิตย์ เอื้อเพื่อ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวมนต์ชนา วงศ์วรรษ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	ฝึกความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในภาคที่ฯ ข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีป็น <input type="checkbox"/>	ศึกษา Google Tools เพื่อปรับปรุงกระบวนการที่ทำให้ “ทักษะ” ที่ “ขาดอยู่” ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและสร้างหนังสือติดต่อราชการ	ฝึกความรู้ความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนและแก้หนังสือราชการให้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีป็น <input type="checkbox"/>	ศึกษาการเขียนหนังสือราชการประمهท้อน ๆ และการใช้คำ การตอบหนังสือราชการให้ “ถูกต้อง”

၆၂

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองการงานฯ (พ.ร.อ ๒๖๙๕๓) ระยะที่ ๗ (๑๓๐๗-๑๓๐๘)

សំខាន់ស្របតាមពេលវេលាដើម្បីជាបន្ទូរបានចិត្ត

(๖) ที่ตั้งอยู่ทางทิศใต้)

1

ମୁଦ୍ରଣ ପତ୍ର

۱۰

សេរីបារម្មណ៍

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวนันท์ญา วงศ์ศรี
บัตรประชาชน/อุปกรณ์ที่ออกบัตรประจำตัว : กการศึกษาเรื่อง Google Tools เป็นเครื่องมือใหม่สำหรับการเรียนการสอน จึงต้องมีการฝึกอบรมให้กับครูและนักเรียน ดังนั้น จึงต้องการให้ครูสามารถนำเครื่องมือเหล่านี้มาใช้ในการสอนได้ แต่ในขณะเดียวกัน นักเรียนเองก็ต้องมีความพร้อมในการใช้งานด้วย ดังนั้น จึงต้องการให้ครูและนักเรียนร่วมกันฝึกฝนและทดลองใช้งานอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่แค่การสอนแต่เป็นการสนับสนุนและให้คำปรึกษา ตลอดจนประเมินผลการใช้งานอย่างต่อเนื่อง จึงจะสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวบุญเรือง บุญเรือง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เครื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูล สำรวจหาศูนย์ทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือในการทำงานร่วมกับบุคลากรออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่..... <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านต่อไป นำเสนอจากบุญบุนนาคราช Google Tools มีความ จำเป็นต่องานที่รับผิดชอบ ของอาจารย์ สามารถนำไป พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ทำงานที่ทำอยู่ให้มี ประสิทธิภาพมากกว่าเดิม
เครื่อง ศิลปะใบและการเชื่อมและก่อราก	มีความรู้ความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเชื่อมและก่อราก แก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่..... <input type="checkbox"/>	ศึกษาการร้อยเชือกหนังสือ รายการบรรยายห้องเรียน ฯ เช่น แนวทางการตอบข้อ ร้องเรียนผ่านทาง ฯ ห้องจัดการ รายการและภาคเอกชน เนื้องจากมีความจำเป็นและ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ใหม่ๆ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนุชรินทร์ บ้านทอง

บัญชี/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ความต่างของงานด้านอาชญากรรมที่เรียนในบ้านเรื่องความไม่สงบทางการเมือง การบุกรุกและพยายามเข้ามายังบ้านเรา ทำให้เกิดความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ความติดต่อของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ชื่อและนามแباءฯ

ผู้รับการพัฒนา ดร.อรุณ ภูริษา

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวนุชรินทร์ บ้านทอง)

(นางสาวรักนิษฐา สัจจ์ฤทธิ์พงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลสำนักการพิเศษ

วันที่ ๙ / มีนาคม / ๒๕๖๗

วันที่ ๙ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล : นายปริญญา เรืองนก

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อกำหนดงาน	๑. การใช้ Google Hangouts เพื่อกำหนดงานที่ต้องร่วมกันดำเนินจดภาร ๒. การใช้ Google Calendar เพื่อสร้างกำหนดหมาย และการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่ <input type="checkbox"/>	นำความรู้ในการใช้ Google Tools มาเป็นเครื่องมือในการจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในงานคราฟต์ต่อรากฐาน	๓. เทคนิคการเชื่อมอ่างถัง กระหลากรากฐานสีติดต่อราขาร และอักษรย่อ คำย่อ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่ <input type="checkbox"/>	นำความรู้มาปรับปรุงรูปแบบ การเชื่อมห้นสีรองราขารให้มีความซับซ้อนและหลากหลาย

၆၇

ก ร ร ุ ษ พ ร ช น บ า บ ุ ค ล า ร ก ร อง ก า ร เ จ า หน า ท ี (ห ร ร . ๐) ๗ ๖ ๕ ๔ - ๗ ๘ ๗ ๖ ๔ - ๗ ๙

ກວນທີ່ / ກຽມງູໂຄມ / ໄກສະເວລາ

(សំណង់ប្រើប្រាស់ឡើង ហើយត្រូវប្រើប្រាស់បន្ថែមបាន)

ជាប្រព័ន្ធសាស្ត្រ សាខាអង់គ្លេស និង សាខាអាមេរិក និង សាខាដីបី

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ความต้องการของผู้คนในสังคมที่ต้องการเข้าร่วมในการบริการด้านสุขภาพ จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินการของบุคลากรทางการแพทย์ ไม่ใช่แค่การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ แต่เป็นการสนับสนุนและช่วยเหลือผู้คนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการแพทย์จึงเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง ไม่ใช่แค่การสอนความรู้ทางการแพทย์ แต่เป็นการสอนวิธีการสื่อสารและการเข้าใจผู้คน ที่สำคัญยิ่งกว่าความรู้ทางการแพทย์

นายปริญญา เรืองทอง พลเอก - นายนภัส

ମେଲାକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛନ୍ତି।

ແບບພາສຸມ IDP ເ

W.M. မြန်မာပြည်တော်မြတ်မှုပေးသွေးချုပ်မှု

ສັງເກດ ປະຊາທິປະໄຕ ພົມເມນ - ວຽກຈຸດ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา			การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนาฯ	๑. ศึกษาและใช้เครื่องมือ Google Tools ในการติดต่อสื่อสาร การแบ่งปันไฟล์ ผู้คนภายใน ๒. สามารถนำเครื่องมือ Google มาพัฒนาการทำางานร่วมกันแบบออนไลน์ ๓. สามารถประชุมทางไกลอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาและห้องเรียน ง่ายๆ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> มีความแม่นยำในการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. แต่ยังขาดการพัฒนาทักษะการใช้งานที่ดี ๓. ยังขาดความรู้ในเรื่องการใช้งานที่ลึกซึ้ง	
เรื่อง ศิลปะในการเขียนแบบ แม่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. เชี่ยวชาญในเรื่องการเขียนแบบ แม่ร่างหนังสือติดต่อราชการ ๒. สามารถเขียนหนังสือราชการได้โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ๓. สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง ๔. สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง ๕. สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง ๖. สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง ๗. สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง ๘. สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถเขียนหนังสือราชการตาม หลักการ และโครงสร้างที่ถูกต้อง มี การถือใจสำคัญที่ทำให้หนังสือไม่ให้ กรอบบูรณาภิค ได้มาตรฐาน เพื่อให้เกิดการ สื่อสารที่เป็นไปตามที่คาดหวังได้มาก แสดงถึงความผิดพลาดในการ ดำเนินงาน	

แบบฟอร์ม IDP ๔

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวรรณ สำราญเนตร
ปัจจุบัน/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเวลาไม่เพียงพอในการพัฒนาตนเอง
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค	แบ่งเวลาพักคลายร่างกาย หรือหดตัวเล็กๆ ในการพัฒนาตนเอง
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)	ภูตผลลัพธ์ของครั้งที่แล้ว ทำให้หันมาสนใจเรียนรู้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา	ดร. กานต์ ผันธ์	ผู้บังคับบัญชา	นายชัยวัฒน์ เนตรนุช
ตำแหน่ง	นักวิชาการสัตวบาล	(นางสาวรรณ สำราญเนตร)	
วันที่	๑๙ / ส.ค. / ๒๕๖๗	วันที่	๑๗ / ส.ค. / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุพิชญญา สารบุรี

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	<p>๑. มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน การติดต่อสื่อสาร การแบ่งปันไฟล์ที่การทำงานและทำางานร่วมกันบนบอร์ด ๒. สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลเครื่องมือ Google มาพัฒนาการทำงานได้อย่างมืออาชีพ ๓. สามารถประชุมพูดผ่านระบบทางไกลและหน่วยงานบันเริบต่ออย่างถูกต้อง</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้นๆ <input type="checkbox"/>	<p>มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน มาปรับปรุง ติดต่อ และสามารถนำมารับประพันธ์ผลงานเดิมได้ เพื่อต่อยอดในการทำงาน อำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร ความสะดวกให้แก่บุคลากร และประชุมพูดผ่านทางโทรศัพท์มือถือ เช่น โทรศัพท์มือถือ</p>
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ไขแบบสอดคล้องกับมาตรฐานศิลปะต่อรองฯ	<p>๑. เข้าใจหลักที่นำไปในการเรียนหนังสือราชการและโครงสร้างของหนังสือราชการที่ต้องเข้าใจและสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษา ๒.เข้าใจและสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาหนังสือราชการ อย่างตรงความหมาย ใช้คำอธิบาย คำอ้างอิง ได้อย่างถูกต้อง ๓. มีเทคนิคการเขียนในการเขียนหนังสือราชการที่ต้องถูกต้องและนำไปใช้ในการเขียนหนังสือราชการ ภาษาไทย ให้ถูกต้องและแม่นยำ</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้นๆ <input type="checkbox"/>	<p>สามารถเขียนหนังสือราชการตามหลักการ และโครงสร้างของหนังสือราชการที่ต้องเข้าใจ ในการเลือกใช้คำที่เหมาะสม ให้การระบุ ได้ใจความ เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และติดตามผิดพลาดในการดำเนินงาน</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวสุพิญญา สารบุรุษ
บัญชี/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น	ไม่สามารถเพียงพอในการพัฒนาตนเอง
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค	จัดสรรง่ายด้วยตนเอง และแบ่งเวลาพักผ่อน หรือหันมาศึกษาในภาระที่ตนเอง
ความติดต่อของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)	2019 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ขอแสดงความยินดี	
ข้อเสนอแนะอื่นๆ	

ผู้รับการพัฒนา ถวิล ศรีสุวรรณ ผู้บังคับบัญชา บริพันธุ์
(นางสาวสุพิญญา สารบุรุษ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล
วันที่ ๑๗ / ก.ค. / ๒๕๖๗

(นายชวัญชัย เนตรนุช)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาการยุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

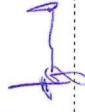
ชื่อ - นามสกุล นางสาวอรุณา รัชดาภรณ์งามนันท์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลกระทบ		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลกระทบ	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ใน การค้นหา ซ้อมติดสารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นครั้งคราวซึ่งมีผลการทำงานร่วมกับแบบออนไลน์เพื่อให้ติดประยุกต์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมด้านต่อไป เนื่องจากปัจจุบันการใช้ Google Tools มีความจำเป็นต้องที่รับผิดชอบของงานนี้ยังสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำอยู่ให้ดี ประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม</p>
เรื่อง ศิลปะในการจัดทำและนำเสนอผลงานต่อสาธารณะ	มีความรู้ความเข้าใจหลักการและวิถีทางการจัดทำและเผยแพร่สื่อ รายการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้เขียนหนังสือรายงานข่าวได้ดียิ่งขึ้นและสามารถนำเสนอความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาการจัดทำหนังสือ รายการบรรยายให้อ่าน ที่เป็นแนวทางการตอบปัญหาร้องเรียนที่ทาง ทั้งจากภาค ราก การและภาคอุตสาหกรรม เนื่องจากมีความจำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ - นางสาวญาณิศา รัชดาภรณ์ภานิช
ปั้นหยา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น จึงต้องใช้วิธีการเรียนรู้ผ่านกระบวนการทางวิชาการเรียนรู้เป็นร่องรอยที่มีความซับซ้อนและมีความยาก
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ควรหาครุภัณฑ์ในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากกว่าที่มากรักษา
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับภาระพัฒนา


(นางสาวญาณิศา รัชดาภรณ์ภานิช)

ตำแหน่ง : นักวิชาการสัสดวน้ำดื่มน้ำดูแลการพิเศษ

วันที่ ๑๙ / มีนาคม / ๒๕๖๓

ผู้บังคับบัญชา


(นายวีระสันติ ประทุมพล)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนานักการปฏิสัต្តิว

วันที่ ๑๙ / มีนาคม / ๒๕๖๓

ผลการพัฒนาโครงการพัฒนาฯตามแผนพัฒนาฯยุบคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพัชรินทร์ ศรีสว่าง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	แผนการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนาฯ	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือในการทำงาน ประยุกต์เป็นเครื่องมือในการทำงาน ร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานใหม่ประทิวทัศน์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดี <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เนื่องจากปัจจุบันการใช้ Google Tools มีความจำเป็นต้องหอปนอย่างมาก ยังสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบงาน การทำงานที่ทำอยู่ใหม่ ทำให้เกิดประโยชน์มากขึ้นกว่าเดิม
เรื่อง ศิลปะใบปันการซ้อมและแม่กร่างหนังสือต่อรากวาร	มีความรู้ความเข้าใจหลักการและรูปแบบการซ้อมและแก้หนังสือ รากวารได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้รับหนังสือราชการได้ถูกต้องตามที่ต้องการ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานต่อไปตามประส蒂วิชาฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดี <input type="checkbox"/>	ศึกษาการเขียนหนังสือ ฐานการประมวลผล ฯ บน แผนทักษะการตอบข้อ ร้องเรียน ฯ ทางจราจรส ฯ ทางการและภาษาไทยฯ เนื่องจากความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน นำไปขอรับการประเมิน

เอกสารรับผิดชอบและรายงานผลประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวพัชรินทร์ ศรีสว่าง
ปัจจุบัน/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : จดต้องในบัญชีเวลาในการเรียนรู้เพื่อจะก้าวไปทางวิชาที่เรียนเป็นร่องใหม่ในหน่วยความยิ่งใหญ่
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : ควรหาเวลาในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ตัวกร่อไม่สามารถ
ความติด鲱นของผู้ปั้นคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) .

จุดเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา


(นางสาวพัชรินทร์ ศรีสว่าง)

ตำแหน่ง : นักวิชาการสังคมฯ

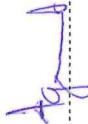
วันที่ : ๑๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้ปั้นคับบัญชา

(นางสาวญาณิศา รุ่งฤทธิ์มาภิญ)

ตำแหน่ง : นักวิชาการสังคมฯ

วันที่ : ๑๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗



กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (เบร.๐ ๑๖๙๕๐ ๔๘๘๔ ต่อ ๓๗๕๗)
หน้า ๑

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายนิยพร สุมิตร

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทวิตเพย์เพร์ในการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือในการทำงาน รวมกับแบบบอนเดนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีปัน <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านต่อไป เป็นจักปั้นก้าวใช้ Google Tools มีความจำเป็นต้องการปรับตัวอย่างมากจากนี้ ยังสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ทำงานที่ทำอยู่ที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม ได้
เรื่อง ศิลปะใบงานเรียนแหล่งเรียนรู้ต่อราชการ แม่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเรียนและแก้ไขหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีปัน <input type="checkbox"/>	ศึกษาการเรียนหนังสือ ระบบประเมิน ฯ เช่น แนวทักษะการต่อชุด อุรุ่องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากภาค ราชการและภาคเอกชน เนื่องจากมีความจำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในกลุ่มงานฯ

หน้า ๖

หมายเหตุทางการณ์ทั่วไปประจำบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายนิยพร สุมิตร

บุพพา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น จึงต้องให้เวลาในการเรียนรู้และทำความเข้าใจก่อนเข้าเรียนเป็นร่องใหม่และฝึกความย่าง
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ควรหาเวลาในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม เมื่อได้รู้ความซับซ้อนของเรื่องราวต้องกล่าวให้ชัดเจน
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

จุดเด่นด้านความอ่อนไหว

ผู้รับการพัฒนา
(นายนิยพร สุมิตร)

ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวภูมิศยา รัชดากรรณวิจิตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัสดานาถหน้าปฏิบัติ

วันที่ ๑๓ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคดคด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางวันรุ่งนนท์ แสนธราธร
.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการศึกษา ซ้อมด้ สารสนเทศ และทักษะการเพื่อกำหนด แหล่งสารสนเทศ และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือในการทำงาน ร่วมกับแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานและพัฒนางานที่มีประสิทธิภาพได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	ศักยภาพเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เนื่องจากปัจจุบันการใช้ Google Tools มีความจำเป็นต้องน้ำที่สำคัญของ นักงานนี้ ยังสามารถนำมามีผลนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม ได้
เรื่อง ศึกษาไปในการศึกษาและสำรวจหนังสือราชการต่อตัวต่อตัว	มีความรู้ความเข้าใจหลักการและรูปแบบการใช้แบบแผนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้ใช้หนังสือราชการได้ถูกต้องและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับตัวในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	ศักยภาพเรียนหัดอ่าน ฯ เช่น แนวทางการตอบปัญหา รู้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากภาค ราชการและภาคเอกชน เนื่องจากมีความจำกัดในแต่ละ กิจกรรมกับการปฏิบัติงาน ในครุภาน

၆၈

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (พน.อ.๑๖๙๘๔) ต่อ ๓๗๗๗๗๗

ວັນທີ ១២ / ມິຖຸນາ មີນາມ / ໄດ້ວອກ

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้มีการจัดตั้งธนาคารพาณิชย์แห่งแรกในประเทศไทย

(ឧប្បជ្ជកម្មបច្ចនិតិ៍ បង្កើរកិចចេនកែ)

10

ପ୍ରକାଶନ ପରିଷଦ

(ຂະເປດຕະກຳ ນິກຫຼວງແລ້ວຄະທິ)

ตัวแทนหนึ่ง นักวิชาการสัตวแพทย์

๗๙๐

ชื่อ - นางสาวกุ๊ด ภานุรัตน์ มากุ๊ด
ปัญหา/อุปสรรคที่ต้องจะแก้ไขขั้น
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

จะต้องให้เวลาในการเรียนรู้เมื่องานเข้ามาที่เรียบง่ายที่เรียนเป็นเรื่องใหม่และมีความยาก
ครองหน้าจอในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ให้มากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายภูติพันธุ์ รัตนวนิชกิจ

ชื่อ - นามสกุล.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนานางาน	มีทักษะความรู้ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ใน การทำงานร่วมกับระบบออนไลน์ และสามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google Tools เพื่อพัฒนาการทำงานได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีมาก <input type="checkbox"/>	เศียรษะที่มีความต้านทานต่อไป เนื่องจากปัจจุบันการใช้ Google Tools มีความ จำเป็นต่องานที่รับผิดชอบ ของงานนี้ ยังสามารถเรียนรู้ เทคนิคถ่ายทำ อย่างละเอียด เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง กระบวนการทำงานที่ทำอยู่ ให้มีประสิทธิภาพได้มากขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการศึกษาและสร้างสรรค์ต่อราชภัฏ	มีทักษะและความเข้าใจใน หลักการและรูปแบบการเขียนและแก้ร่างหนังสือ ราชการ การเดือกดูและอย่าง ตระหนัความหมาย ถูกหลัก กារเขียนอักษรในผู้ร่าง และถูกใจผู้อ่าน ได้อย่าง ประสมประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีมาก <input type="checkbox"/>	เศียรษะการซึ่งเหล่าเสือ ราชภาระและหอนฯ เป็น แนวทางการตอบข้อ ร้องเรียนต่าง ๆ เนื่องจากมี ความจำเป็นและได้รับช่อง โอกาสในการปฏิบัติงาน

หน้า ๑

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายกฤษพิพัฒน์ รัตนภานวินท์
บัญชี/อุปสรรคที่ออกจะเกิดขึ้น ต้องให้ชื่อสถานที่เกิดขึ้น
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค บริหารจัดการเงินคล่องในการศึกษาเพื่อเตรียมตัวเข้ามหาวิทยาลัย
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP),

ขอเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

นายกฤษพิพัฒน์ รัตนภานวินท์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุภัณฑ์งานการสร้างเสริมและพัฒนาสัตว์ป่า

วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นายธีระศักดิ์ ประพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคคลภาคร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร.๐ ๒๖๙๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๐๕๕๑-๓)

หน้า ๒

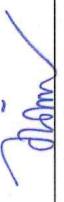
ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวนันทพร ปันปรัชัย
 วันที่ _____

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เครื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๒. สามารถใช้งาน Google Tools เพื่อพัฒนาการทำงานหรือต่อยอดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนฯ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผนฯ	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้นๆ <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เปิดรับและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยต่อยอดกรำทำงานให้หลากหลายรูปแบบและทันสมัย
เครื่องศิลปะในการเขียนแม่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. มีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ดี สามารถเลือกใช้คำศัพท์ตรงความหมาย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. สามารถแก้ไขร่างหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง ถูกหลักภาษาไทย และลงนาม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนฯ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผนฯ	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้นๆ <input type="checkbox"/>	พัฒนากระบวนการคิด แหล่งเรียนรู้และสนับสนุนการเขียนหนังสือราชการ ให้ต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวนันทพร ปันธรรักษ์
บัญชี/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น _____ ยังไม่มีมาดำเนินการที่จะพัฒนา
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค _____ บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนาฯ โดยใช้เวลาอย่างพอเหมาะท่างาน
ความต้องการของผู้รับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) _____

ปู่อุสนะอนงค์[เสียง]

ผู้รับการพัฒนา _____


(นางสาวนันทพร ปันธรรักษ์)

ตำแหน่ง _____ ผู้ช่วยครุภัณฑ์ส่งเสริมและพัฒนาฯ

วันที่ _____ ๙ มี.ค. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา _____


(นายกิตติพัฒน์ รัตนนาวินกุล)

ตำแหน่ง _____ ผู้ช่วยครุภัณฑ์ส่งเสริมและพัฒนาฯ

วันที่ _____ ๑ มี.ค. ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวกานทรภรณ์ ภิรมยานนท์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงาน ร่วมกับระบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาเล็ก ตื้นๆ <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านต่อไป เนื่องจากปัจจุบันการใช้ Google Tools มีความจำเป็นต้องน่าจะปรับผิดชอบ ของลูกค้า ยังสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำอยู่ให้ใหม่ ประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม
เรื่อง ศิลปะในการเรียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนและแก้หนังสือ รากการได้อย่างถ่อง เพื่อจะได้เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาเล็ก ตื้นๆ <input type="checkbox"/>	ศึกษาการเขียนหนังสือ ราชการประจำปีหนึ่ง ๆ เช่น แนวทางการตอบรับ ร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากภาค ราชการและภาคเอกชน น่องจานฝึกความจำเป็นและ กิจวัตรในการปฏิบัติงาน ในการทำงาน

หน้า ๑

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล : ภูมิราษฎร์ ภูมิราษฎร์
ปัจจุบัน/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น : จึงต้องให้เวลาในการเรียนรู้เพื่อรองรับความท้าทายที่ร้ายแรงเป็นร่องรอยใหม่และมีความเสี่ยงมาก
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : ควรหาเวลาในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่อไปที่ต้องเผชิญ
ความคิดเห็นของผู้ปรับปรุงฯ (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) : ความคิดเห็นของผู้ปรับปรุงฯ ตาม (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

“ขอแสดงความอ่อนไหว”

ผู้รับการพัฒนา

ผู้รับการพัฒนา



ผู้รับคุณภาพเชิงพาณิชย์

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวอรอนงค์ รัตนนาวินกุล)

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาบานถก

(นายกรัฐพันธุ์ รัตนนาวินกุล)

วันที่ : ๙ กันยายน / ๒๕๖๗

วันที่ : ๙ กันยายน / ๒๕๖๗

ผู้การพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายสุทธิ บุญฤทธิ์

ประจุ่นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
เครื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	สามารถใช้เครื่องมือใน Google ในกระบวนการที่มุ่ง แหล่งเรียนรู้อยู่ผ่านทาง ๙๐๐๙๐ และลงข้อมูลผ่านทาง ๙๐๐๙๐ ในการทำงาน และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในครองมือ การทำงาน ในหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่	วีดีโอนำเสนอการพัฒนา ศึกษาเรียนรู้ Google Tools อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน มากขึ้นกว่าเดิม
เครื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	เข้าใจหลักการและรูปแบบ การเขียนและแก้ไขหนังสือ ราชการได้อย่างถูกต้อง และ ใช้คำได้อย่าง流利	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่	ศึกษาเรียนรู้ทักษะการเขียน หนังสือราชการ ตลอดการใช้ คำ และแบบปรับเปลี่ยนคำ การ์ตูตออบหนังสือราชการ

ແນບພອຮັມ IDP ອ

ចំណាំ - បានមកពី នាយកសម្រាក បរិទ្ទិក

“... ท่านรู้สึกว่าเป็นภาระต่อครอบครัวของท่านอย่างไรบ้างครับ” น้ำเสียงของอาจารย์ท่านนั้นอ่อนโยนและห่วงใย แต่ก็มีความเข้มแข็งอยู่ด้วย “... ท่านรู้สึกว่าเป็นภาระต่อครอบครัวของท่านอย่างไรบ้างครับ” น้ำเสียงของอาจารย์ท่านนั้นอ่อนโยนและห่วงใย แต่ก็มีความเข้มแข็งอยู่ด้วย

ក្រសួងពេទ្យ

—

ପ୍ରମାଣିତ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ପାଇଁ ।

ព្រៃណីជាតិ

(ဖြော်ပေါ်မြန်မာစာ)

ପ୍ରକାଶକ / ଲକ୍ଷ୍ମୀନାଥ / ମେଲି

ପର୍ବତ ମହାଦେଵ / ୧୦

藏文大藏经

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นางสาวอรอนงค์ สว่างหนู

ชื่อ - นามสกุล

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทักษะเพื่อการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้และร่วมมือในการทำงานร่วมกับแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่เนื่องจากปัจจุบันนี้เราใช้ Google Tools มีความจำเป็นต้องนิริสิทธิ์ของมาใช้สำหรับกระบวนการนักงานนักงาน ยังสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำอยู่ปัจจุบัน ประสบผลสำเร็จมาก	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เนื่องจากปัจจุบันนี้เราใช้ Google Tools มีความจำเป็นต้องนิริสิทธิ์ของมาใช้สำหรับกระบวนการนักงานนักงาน ยังสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำอยู่ปัจจุบัน ประสบผลสำเร็จมาก
เรื่อง ศิลปะในการออกแบบและแก้ไขหน้าต่าง รากฟาร์ม	มีความรู้ความเข้าใจหลักการแรดและแบบในการเขียนและแก้หนังสือ รากฟาร์มได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง นำเสนอความรู้ที่ต้องรู้ในความสามารถในการรักษาไว้ได้โดยไม่เสียหายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่เนื่องจากปัจจุบันนี้เราเรียนต่าง ๆ ทั้งจากการทดลองของรากฟาร์ม เนื่องจากความจำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในกลุ่มงานฯ	ศึกษาการเรียนหนังสือ รายการประมวลท่อน ๆ เช่น แนวทางการทดลองของรากฟาร์ม เนื่องจากความจำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในกลุ่มงานฯ

หน้า ๑

ผลการพัฒนาตามเป้าหมายตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอรุณรัตน์ สิริวงศ์

บัญหา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น จัดตั้งให้เวลาในการเรียนรู้น้อยลงจากนักเรียนที่รักษาความเรียบเรียงไม่ดี ไม่สามารถติดตามได้ตามลำดับ
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ควรหันมาในกรุงศรีอยุธยาที่มีความเชี่ยวชาญด้านน้ำ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ในเมืองไทย
ความคิดเห็นของผู้ปรับปรุงฯ (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ประเมินตนเองว่า

ผู้รับการพัฒนา 
นางสาวอรุณรัตน์ สิริวงศ์

ผู้รับคุณบุญญา 
นายภูมิพัฒน์ รัตนนนท์

ผู้รับการสอน 
ตัวแทนนักเรียนที่สอนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๗ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

ตัวแทนนักเรียนที่สอนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๗ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๘

หน้า ๑

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นางสาวฐิติภรณ์ อินทร์รุ่ง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อกำหนดการพัฒนา	มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง Google Tools ในการ นำมามุ่งเพื่อการทำงาน ร่วมกับระบบออนไลน์ และ สามารถสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีปิ๊น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้อีก เพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ที่ทำอยู่ทั่วไป ประสบผลิตภัณฑ์ มากยิ่งขึ้น เรียนรู้การทำงาน รูปแบบใหม่ ๆ เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้กับงานที่ หลากหลาย
เรื่อง ศิลปะในการใช้ยานและ แก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจในการ ใช้ยานและร่างหนังสือราชการ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่าง ถูกต้อง ทั้งการใช้โดยคำขอ ความหมาย ถูกหลัก ภาษาไทย และถูกใจผู้อ่าน นาม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีปิ๊น <input type="checkbox"/>	ศึกษาอย่างเคร่งครัดใหม่ ๆ อย่างสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการทำงานให้มาก เหมาะสม ตรงประเด็น และ เป้าหมาย สำหรับการเขียน ร่างหนังสือราชการ

၆၇

กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ ของภาคร่างกายหน้าที่ (ปธร.๐ ๒๑๙๖๓) เผด็จฯ ท่อ ๒๗๔๓-๗๘

ପାଦରୀଙ୍କ / ମହାନ୍ତିରାଜୀଙ୍କ / ପାଦରୀଙ୍କ

วันที่ ๑๙ / สิงหาคม / พ.ศ.๒๕๖๔

(ເປົ້າມະຫວາງພັນ
ກາຍກົດພົມ
ຮັດນາມສາມາດ)

วันที่ _____ / เดือน _____ / พ.ศ. _____

၁၃၈၀ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ အမှတ် ၁၂၅၁၊ ပေါင်းလဲလွှာ

ព្រះបាសាអង់គ្លេស

ចាំឆ្នាំ នូវវិធានការរៀបចំបានកាត់
រៀបចំ / សេដ្ឋកិច្ច / នគរបាល

ตามหนัง นักวิชาการสั่งงาน
กับชีวิต / มนต์ พากล
กับชีวิต / มนต์ พากล

၁၃၂၁ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပြည်သူ့ အမြတ်ဆင့် အကျင့်ဆုံး အမြတ်ဆင့် အကျင့်ဆုံး

(សេចក្តីអនុញ្ញាតប្រជាពលរដ្ឋ)

กําลอปชันกําลอป

การบัญชีและการตัดสินใจทางการเงิน (Financial Accounting and Decision Making) ดำเนินการโดยสถาบันบัญชีฯ (IDP)

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ୍ୟ ମହାନ୍ତିରାଜ୍ୟ ପରିଷଦ୍ୟ

ความต้องการของผู้คนในสังคมที่ต้องการเข้าร่วมในการตัดสินใจทางการเมือง จึงเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง ไม่ใช่แค่การเลือกตั้ง แต่เป็นการมีส่วนร่วมที่ลึกซึ้งกว่า ทำให้เกิดความมั่นใจในความสามารถของตัวเอง รวมถึงความภูมิใจในสังคมที่ตนอยู่ ดังนั้น การสนับสนุนให้เด็กๆ ได้รับการศึกษาด้านการเมืองและการเมือง จึงเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง ไม่ใช่แค่การสอนเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ แต่เป็นการสอนให้เด็กๆ ได้เรียนรู้ว่า การเมืองคืออะไร แล้วต้องทำอย่างไร จึงจะสามารถช่วยเหลือประเทศชาติให้ดีขึ้น ไม่ใช่แค่การสอนเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ แต่เป็นการสอนให้เด็กๆ ได้เรียนรู้ว่า การเมืองคืออะไร แล้วต้องทำอย่างไร จึงจะสามารถช่วยเหลือประเทศชาติให้ดีขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวชนิชา ไตรสุ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	ใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียนไปตามแผน <input type="checkbox"/> “ไม่เป็นไปตามแผน”	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น..... <input type="checkbox"/>	มีแผนในการพัฒนา ศึกษาเรียนรู้ Google tools อย่างต่อเนื่องและประเมินปรับเปลี่ยนหาก
เรื่อง ศิลปะในการจัดแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมท้องถิ่นต่อสาธารณะ	เพิ่มเทคโนโลยีการเรียนห้องสีอราชาการและหลักการเรียนหนังสือ หนังสือราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียนไปตามแผน <input type="checkbox"/> “ไม่เป็นไปตามแผน”	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น..... <input type="checkbox"/>	ศึกษาเรียนรู้ทักษะการจัดแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมท้องถิ่นต่อสาธารณะ หลักการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมท้องถิ่นต่อสาธารณะ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางรัตน์ ไตรส
บัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปេលหน้าอุปสรรค
ความติดเทาของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

วุฒิสมณะอ่อน

ผู้รับการพัฒนา Onan Pow

(นางรำลยา ไตรส)

(... ศักดิ์สิทธิ์ในสังคมแห่งผู้เชี่ยวชาญ
ตัวแทนรัฐ.gov ในการปฏิบัติงาน)

ต่อไปนี้ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปธสตําร

วันที่ 13 มี.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา

(นายธีระสันติ ประทุมพาล)

ต่อไปนี้ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปธสตําร

วันที่ 13 มี.ค. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวยุภา ฐิตา

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการดำเนินการ		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
การใช้ Google Trends เพื่อหาข้อมูลแนวโน้ม ก้าวสู่ Google Docs ให้สามารถอ่านได้ทันที	มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน ที่สามารถอ่านได้ทันที	<input checked="" type="checkbox"/> เน้นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	ผู้ใช้ Google tools ใหม่ ความชำนาญและต้องใช้เครื่องมือใหม่เพิ่มมากขึ้น กับงาน
การใช้ Google Trends เพื่อหาข้อมูลแนวโน้ม ก้าวสู่ Google Docs ให้สามารถอ่านได้ทันที	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้สามารถอ่านได้ทันที	<input checked="" type="checkbox"/> เน้นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	การใช้ยุทธศาสตร์การให้ความต้องการให้สามารถบรรลุ

ຜຄກາຣ໌ພ້ອມນາຕາມພາຍພະນັກງານ ປຮະກໍງປົງປະເມີນ ອ.ສ. ແລ້ວຄາ

ຈົ່ວ - ນາມສະກິ

ປະເທດນາກຮ້າພ້ານ	ເປົ້າຫມາຍກາຮ້າພ້ານ	ຜຄກາຣ໌ພ້ານ		ກາຮ້າຫມາຍກາຕ່ອໄປ
		ກາຮ້າຫມາຍກາ	ຜຄກາຣ໌ພ້ານ	
ກາຈີ່ຊ່າ Google Tools ເພື່ອ ກາຮ້າພ້ານ	ເພື່ອສ່ຽງສະຮາມທຳອານໄຫຼ້ ປະສົງສົງລົງພາກຍິ່ງຈຶ່ງ	<input checked="" type="checkbox"/> ເປົ້າປັດຕາມພໍາໃຫ້ <input type="checkbox"/> ໂມ່ເປັ້ນປະຕາມແຜ່ນ	<input checked="" type="checkbox"/> ພົມທານາແຫ່ງ ຕົ້ນ <input type="checkbox"/>	ຝຶກໃ້ Google tools ໃຫ້ ປະສົງສົງລົງພາກຍິ່ງຈຶ່ງ
ເຮົາອາ	ຕີດປະໂຫຍດກົງລົງພາກຍິ່ງຈຶ່ງ ແກ້ວງທັງໝາຍ	<input checked="" type="checkbox"/> ເປົ້າປັດຕາມພໍາໃຫ້ <input type="checkbox"/> ໂມ່ເປັ້ນປະຕາມແຜ່ນ	<input checked="" type="checkbox"/> ພົມທານາແຫ່ງ ຕົ້ນ <input type="checkbox"/>	ສາມາດຮັບສູນຫຼຸດຫຼັງ ຮາບກາໄຕ້ອຍາຍຸກຫຼອງ

ผลการพัฒนาตามแผนฯ แผนการยุบคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพิมพ์พร ใจดี กุญแจ

บัญชี/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ไม่สามารถในการให้เครื่องคอมพิวเตอร์

แนวทางการป้องกันบุคคล/อุปสรรค ต้องศึกษาวิธีการใช้ Google tool เพิ่มมากขึ้น

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

Comments:

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวเพ็ญพร ใจดี กุญแจ)

ทราบถูกต้องและเข้าใจมาก

ทราบถูกต้องและเข้าใจมาก

(รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยฯ)

(ตามกระบวนการปฏิสัมภាន)

ดำเนินการ

วันที่ ๑๒ / ส.ค. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ ส.ค. ๒๕๖๗

Onlus Pow

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวศศิภา ใจดี กุญแจ)

(รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยฯ)

ดำเนินการปฏิสัมภាន

ดำเนินการ

แบบฟอร์ม IDP ๔

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายยงจิกร ปันยุมา

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา			การพัฒนาต่อไป
		การทำตามภารกิจ	ผลการพัฒนา	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	สามารถเรียนรู้การนำ Google Tools มาใช้ในการพัฒนางาน การประมวลผล ข้อมูล และการประมวลผล ด้านเศรษฐกิจศาสตร์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งเป็น <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ศึกษา เรียนรู้ โปรแกรม หรือ ซอฟแวร์อื่นๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนา งานต่อไป	
เรื่อง ศิลปะในการเรียนและสร้างนวัตกรรมสืบทอดต่อรุ่น subsequent การพัฒนา	สามารถเรียนรู้ ศิลปะการ เรียนและสร้างนวัตกรรมสืบทอดต่อรุ่น การพัฒนา	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งเป็น <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ศึกษา การใช้ภาษา รูปแบบ หนังสือราชการ อ่านฯ เพื่อใช้ในการทำบันทึก หรือหนังสือ ราชการต่อไป	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นายวรวิจักร ปัญญา

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น _____ อาจารหานำความรู้ไปปรับปรุงตัวไม่ครบถ้วนเพื่อรองรับภารกิจทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงการพัฒนาของภารกิจ _____ ผู้เรียนต้องนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงๆ

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค _____ ผู้เรียนต้องนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงๆ

ความต้องการของผู้ประเมิน _____ (รายละเอียดการดำเนินการตาม IDP)

ปู่ย่าเสนาะและเอื้อน

ผู้รับการพัฒนา
นายวรวิจักร ปัญญา

(นายวรวิจักร ปัญญา)

ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวราดา ใจกลาง)

ตำแหน่ง _____ เศรษฐกรปฏิบัติการ

วันที่ ๑๑/๐๘/๖๗

ตำแหน่ง _____ รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการศึกษาธิการฯ

วันที่ _____ / ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๗

หน้า _____ / ๑ / _____

ผลการพัฒนาตามมาตรฐานคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชื่อ - นามสกุล นางสาวปริญญา พ่วงพาณิช กวานทอง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนานักเรียน	ฝึกความรู้ความเข้าใจและฝึก การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ Google บางครึ่งชั่วโมง เช่น Google Drives สำหรับจัดเก็บไฟล์ เอกสาร, Google Forms สำหรับสร้างแบบสอบถาม ออนไลน์ รวมทั้งเบ็ด-เดลี่ ไฟล์เอกสารออนไลน์ในไฟล์ เครื่องคอมพิวเตอร์ Google Docs และ Google Sheets	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่ <input type="checkbox"/>	การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Google เพิ่มเติม เพื่อการพัฒนาการ ท่องเที่ยว
เรื่อง ศิลปะใบหน้าเรียนและ นักเรียนสอดคล้องกับ ภาระหนังสือ	ฝึกความรู้ความเข้าใจใน หลักการเรียนหนังสือ ร่างกายในเบื้องต้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่ <input type="checkbox"/>	1. เศรษฐนั่งสืบราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การนำไปใช้ร่างหนังสือ ร่างกายให้มากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบทดลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____	นางสาวปริยาพร กวางทอง	บุคลากร/บุคลากรที่อาจจะเกิดขึ้น _____	เมื่อจัดนิเทศเรียนต่ออบรมเชิงปฏิบัติการมาหากาย
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค _____ แปลงเวลาในการศึกษาหากาความรู้เพื่อเตรียมออกภาคความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)			
ช่องทางแนะแนวอื่นๆ _____			
ผู้รับการพัฒนา _____	นางสาวปริยาพร กกว่างทอง	ผู้บังคับบัญชา _____	นายราษฎร์ ไตรรัตน์
ตำแหน่ง _____	ไมระบุครรภ์ปฏิบัติการ	ตำแหน่ง _____	วิทยากรในสังคมชุมชนชั้นนำทางประชารัฐ
วันที่ _____ / _____ / _____	๑๗ / ส.ค. / ๒๕๖๗	วันที่ _____ / _____ / _____	๑๑ ส.ค. / ๒๕๖๗

ຜອກເຮົາພໍ່ພັນຍາການແພັນມີຄວາມມຳນັດ ປະຈະຈຳປັບປະງົມການ ແລະ ພະຍາຍາມ ໂດຍ
ມາດຕະຖານທີ່ມີຄວາມມຳນັດ ເພື່ອສ່ວນໃຈຕະຫຼາດໄຫຼ້ນ

ຫົວໜາ - ນາມສັກ ດ້ວຍພິເສດຖະກິນ

ປະເພດຜົນການພໍ່ພັນຍາ		ເປົ້າໝາຍມາຍາການພໍ່ພັນຍາ		ຜົນການພໍ່ພັນຍາ		ການພໍ່ພັນຍາ	
ປະເພດຜົນການພໍ່ພັນຍາ		ການຕຳຫຼິກການ		ຜົນການພໍ່ພັນຍາ		ການພໍ່ພັນຍາ	
ການໃຊ້ Google Tools ເພື່ອ ການພໍ່ພັນຍາ	ເພື່ອສ່ວນໃຈຕະຫຼາດໄຫຼ້ນ ປະເພດຜົນການພໍ່ພັນຍາ	<input checked="" type="checkbox"/> ເປົ້າໝາຍໄຫຼ້ນ <input type="checkbox"/> ໄປນີ້ປະຕິບັດ					
ເຮືອ ຕີຂຸປະນີໃຫຍ່ການຈູ່ ແກ່ກົດລົງທຶນ	ສົມບະບາດສົມບະບາດ ຮາບການຕົ້ນຫຼັກການພໍ່ພັນຍາ	<input checked="" type="checkbox"/> ເປົ້າໝາຍໄຫຼ້ນ <input type="checkbox"/> ໄປນີ້ປະຕິບັດ					

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล. นางสาวพิพัฒนา ศรีษะปั้น
บุญพา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น. ไม่ประสมสบายน้ำในการใช้บันทึกเรื่องเมือง
แนวทางการป้องกันปัจจัย/อุปสรรค. ต้องศึกษาวิธีการใน "Google tool" เพื่อมmagazine
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา
(นายรังสรรค์ ใจส)

(รักษาความลับของผู้ช่วยฯ)
ดำเนินการซึ่งกิจกรรมปัจจุบัน
ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้

ผู้รับการพัฒนา
(นางสาวพิพัฒนา ศรีษะปั้น)
(รักษาความลับของผู้ช่วยฯ)
ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้

วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๗

วันที่ / ๑๒ ส.ค. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร.๐ ๒๖๙๕๗ ๔๔๔๔ ๗๘๓๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายณัชพล คงนินทร์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
การใช้ Google Tools เพื่อ การพัฒนานางาน	เพื่อยกระดับการทำงานด้วยเทคโนโลยี ให้กับบุคลากรภายในและบุคลากร ของครุวิทยาลัยมหาสารคาม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	ฝึกอบรมใช้ Google Tools ให้หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และประเมินผลการพัฒนาต่อไป
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนหนังสือ ราชการได้ถูกต้องตามหลัก ของหนังสือราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	สามารถเขียนหนังสือ ราชการที่ถูกต้องและน่าตีด อย่างมั่นใจ โดยไม่ผิดพลาด

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายนัฐพัล คงนิมิตร

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจจดภัยตื้นๆ ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความต้องการที่จะได้รับการสนับสนุนเพิ่มมากขึ้น การขาดแคลนทรัพยากรที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ไมโครโฟน ฯ ภายนอก แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ศึกษาวิธีการใช้ Google Tools ให้มีความคล่องแคล่ว และมีประสิทธิภาพ ความติดเท้นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา ตั้งใจ อนันต์
(ลงชื่อ) _____ ลงวันที่ _____

ผู้บังคับบัญชา Onice Muas
(นางสาวนภณัตร์ ใจรัก)
(รักษาการในตำแหน่งผู้ฝึกอบรม)
ผู้รับการฝึกอบรม
(ลงชื่อ) _____ ลงวันที่ _____

ผู้ดำเนินการปัจจุบัน
(ลงชื่อ) _____ ลงวันที่ _____

วันที่ / ก.ศ.ก. / ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคคลภาคร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร.๐ ๒๖๙๕๓๘๔๔๔๗ ๗๐ ๑๑๑๑๑๑๓)

หน้า ๑

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวประทุมพิพัฒน์ เสือออก

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	การใช้ระบบ Google Tools ในกระบวนการ Google Slides เพื่อให้การทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> “ไม่เป็นไปตามแผน”	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่ .. <input type="checkbox"/>	ศึกษาหาความรู้รูปแบบการนำเสนอ ผลงานฯ Google Slides ให้เป็นประจำ
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แมรังหนังสือติดต่อราชการ	การใช้สำนวนถ้อยคำใน ภูมิถ�性ตามหลักการเขียน หนังสือราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> “ไม่เป็นไปตามแผน”	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่ .. <input type="checkbox"/>	ศึกษา หลักไวยากรณ์ ในการเขียนและแมรังหนังสือ ติดต่อราชการ

แบบฟอร์ม IDP

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวประทุมพิทย์ เสือออก
บัญชี/อุปสรรคที่ต้องจัดให้ดีขึ้น _____ ระบบเว็บไซต์ขนาดนี้ไม่สามารถพัฒนาต่อไป
แนวทางการป้องกันภัยทางอาชญากรรม _____ การจัดสรรงบประมาณในการหาความรู้ โดยไม่เวลาก่อนหน้าอภิภากษาทำงาน
ความติดเท้นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) _____

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม _____

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวประทุมพิทย์ เสือออก)

ตำแหน่ง _____ ผู้อำนวยการกลุ่มนักเรียนระดับชาติฯ

วันที่ _____ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นายธีระศันต์ ประพันพล)

ตำแหน่ง _____ ผู้อำนวยการกลุ่มนักเรียนระดับชาติฯ

วันที่ _____ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

กคบ.พัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร.๐ ๒๖๖๕ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๐๐๕๗-๗)

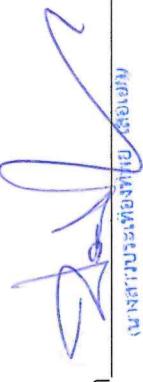
ผลการติดตามการเผยแพร่ข้อมูลทางดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายนพเดช วงศ์วิจิตร

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
การดำเนินการ	การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
เครื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	สามารถเรียนรู้การดำเนินการเบื้องต้นของ Google Tools มาใช้งาน ในการนำเสนอ ประยุกต์ใช้งาน ประยุกต์เพื่อการพัฒนา ในการสร้างและจัดการร่วมกับทีม ทางโน้ตบุ๊ค	<input checked="" type="checkbox"/> เริ่มนิยามแบบโครงสร้างใหม่ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้คนสามารถเข้าใจได้ <input type="checkbox"/> นำกลับไปใช้ในงานประจำ
เครื่อง ศิลปะในภาษาไทย ศิลปะกราฟิก นำเสนอ สร้างสรรค์ผลงานทางศิลปะ	สามารถเรียนรู้ ศิลปะกราฟิก นำเสนอ สร้างสรรค์ผลงานทางศิลปะ นำเสนอ สร้างสรรค์ผลงานทางศิลปะ	<input checked="" type="checkbox"/> เริ่มนิยามแบบโครงสร้างใหม่ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> ศึกษา การใช้ภาษาไทย รูปแบบ <input type="checkbox"/> หัวข้อทางศิลปะ หรือหนังสือ ในการทำให้เข้าใจ หรือหนังสือ ทางศิลปะต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาอยุคครัตน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล	นางน้องนุช สถาษะกุติ
บัญชี/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น	ผู้เรียนอาจไม่มีสมาธิในการศึกษาออนไลน์ทำให้ควรแนะนำทางการป้องกันเป็นทุกๆ อุปสรรค ผู้เรียนต้องแบ่งเวลาในการศึกษาออนไลน์ให้ครบถ้วนทั้งในความต้องการของผู้สอนคุณษา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) <u>1.9.8</u>
วุฒิการและอันดับ	ปัจจุบัน

ผู้รับการพัฒนา	 ผู้ปั้งปับนุช (นางสาวรัชฎาภรณ์ สถาษะกุติ) ผู้รับการบุคลศาสตร์ภาษาไทย อาจารย์กัลยาณิวัฒนา สถาษะกุติ
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักงานคุรุกรanication
วันที่	วันที่ <u>13 ส.ค. 2567</u>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายวิศรุต เนื่องนวลศิริ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	สามารถรับเรียนรู้การนำ Google Tools มาใช้ในการเก็บข้อมูล ประสนานงาน ประเมินเพื่อการพัฒนา เกษตรกรและภารภายหอด เทคโนโลยีได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	ศึกษา เรียนรู้ โปรแกรม หรือ ซอฟแวร์อื่นๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนางานต่อไป
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแม่ร่างหนังสือติดต่อราชการ ติดต่อบรษัทฯ	สามารถรับเรียนรู้ ศิลปะการเขียนและแม่ร่างหนังสือติดต่อราชการ ติดต่อบรษัทฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	ศึกษา การใช้ภาษาฯ รูปแบบ หนังสือราชการ อื่นๆ เพื่อไปในการทำบันทึก หรือหนังสือราชการได้ต่อไป

ຜລກາຮ່ພໍຜນາຕາມເພັນພື້ນຖານຍຸດຄລ ປະຈຳປັບປະຊາກ ພ.ສ. ໄຂ້ວງ

ສູງ - ນາມສັກ ນາຍວິສີຕຣ ແນ້ອນວັດ
 ບໍລິຫານ/ອຸປະສົງທ່ານທະນາຄານ ຝ່ຽວຍານອາຈີນ ມີສົມາໃນການຮັກຂາອນນີ້ຄົນໜ່າທີ່ກວດ
 ແນວທາງການປ່ອງກັນປົ້ນຫາ/ອຸປະສົງ ຜູ້ເຮັດຕູອງແບ່ນວລາໃນການຮັກຂາອນໄລ້ພຶກເປົ້າທີ່ວຍຄວາມຕັ້ງໃຈ
 ຄວາມຄິດເຫັນວ່ອຜູ້ປັບປຸງໆ (ກາຍຫຼັກການດຳເນີນການຮາດາ) ໂຮງໝໍ
 ຖ້ອນເຫດອະນະວິນາ

ຜູ້ປັບປຸງໆ ວິໄລ
 (ນາຍວິສີຕຣ ແນ້ອນວັດ)
 ຕຳແໜ່ງ ນາຍວິສີຕຣ ແນ້ອນວັດ
 ວັນທີ 13 ສຸກ ຂັດ

ຜູ້ປັບປຸງໆ ວິໄລ
 (ນາຍວິສີຕຣ ແນ້ອນວັດ)
 ຕຳແໜ່ງ ນາຍວິສີຕຣ ແນ້ອນວັດ
 ວັນທີ 13 ສຸກ ຂັດ

ກລືມພື້ນນາບຸຄລາກ ກອງກາຣເຈ້າຫ້າທີ່ (ທີ່ກວດອຸປະສົງ ເຊິ່ງແລ້ວ ທີ່ກວດອຸປະສົງ)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นางสาวกฤษณา ภู่ รหัส - ๖๒๐๑๐๘๐๙๐๙

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	<p>1. ให้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ Google Tools ที่ใช้ในการทำงาน เช่น Google Sheets, Google Docs, Google Slides, Google Forms และ Google Calendar</p> <p>2. ฝึกอบรมและให้คำแนะนำในการใช้งานเครื่องมือ Google Tools อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีที่สุด <input type="checkbox"/>	<p>เรื่อง ศิลปะในการเขียนแหล่งเรียนรู้ทางด้านภาษาไทย สำหรับเด็ก ให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแหล่งเรียนรู้ทางด้านภาษาไทย สำหรับเด็ก ให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแหล่งเรียนรู้ทางด้านภาษาไทย สำหรับเด็ก</p> <p>แก้ไขภาษาที่ไม่ถูกต้อง ต่อรากศัพท์</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล ๘๙๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘ ประดิษฐ์
บัญชา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น ผู้ดูแล ๑๔๐๗๑๔๘๘๘๘๘๘
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค บริหาร ๑๔๐๗๑๔๘๘๘๘๘๘
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).

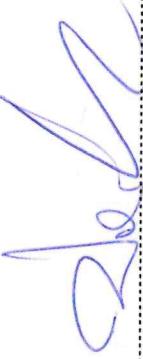

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

(หมายเหตุไว้ก่อนเขียนลง)
ผู้รับการพัฒนา
ผู้รับการพัฒนา

ตำแหน่ง

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗


ผู้บังคับบัญชา
นายกราบระพีพันธ์ เชื้อเชิง
(ผู้พัฒนาและติดตามการพัฒนา)
ผู้รับการพัฒนา
ผู้รับการพัฒนา

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวนุชรา บุญทา

ประเด็นการพัฒนา	เข้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ระบบ Google Tools ในการนำเสนอ Google ผลงานผ่าน Google Slides เพื่อให้การท่องเที่ยวนำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการทำปฏิทินการวางแผนในการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Google Calendar	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> "พัฒนาแล้ว ตีเป็น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหาความรู้รูปแบบการนำเสนอ ผลงานผ่าน Google Slides และจัดทำระบบงานแบบใหม่ การปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Google Calendar ให้เป็นประจำ
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การใช้สำนวนถ้อยคำให้ถูกต้องตามหลักการเขียน และแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> "พัฒนาแล้ว ตีเป็น <input type="checkbox"/>	ศึกษา หลักไวยากรณ์ ในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ

แบบฟอร์ม IDP

หน้า ๑

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวนุชรา บุญทา
บัญชา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น _____ ระยะเวลาศึกษาดูงาน "เมืองวอเล็กซ์ในกรุงเทพฯ" เดือน _____
แนวทางการป้องกันบัญชา/อุปสรรค _____ การจัดสรรงบประมาณ โครงการความรู้ โดยใช้เวลาสอนหนึ่งเดือนทำการทำงาน _____
ความคิดเห็นของบังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) _____

ขอเสนอแนะอื่นๆ _____

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวนุชรา บุญทา)
(นายกราบประทีโองพิทย์ เสือออก)

ตำแหน่ง _____ นักวิชาการสัตวบาล
วันที่ _____ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง _____ นักวิชาการบุคลากรท่านนายกรพิษณุ

วันที่ _____ / ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเงินงานที่ (โทร.๐ ๙๖๖๕๗ ๔๔๔๔๔ ต่อ ๒๔๓๑-๗)

ผลการพัฒนาความสามารถพื้นฐานภาษาไทยบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาววิชิตพร ไชยมงคล

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	(๑) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	ศักยภาพเพิ่มเติมตามนี้ต่อไป เปิดรับและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ เพื่อช่วยเหลือการทำงานได้หลากหลายรูปแบบและทันสมัย
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแม่รำที่ดีต่อร่างกาย	(๑) มีทักษะในการเขียนหนังสือและสามารถเขียนหนังสือได้ตามที่ต้องการ (๒) สามารถใช้งาน Google Tools เพื่อพัฒนาการทำงานหรือต่อยอดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	พัฒนากระบวนการรับ แต่ง และส่ง stemming สำหรับการรับข้อมูล เนื่องหนังสือภาษาพื้นเมือง ต่อไปให้ถูกต้อง

หน้า ๑

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล .. นางสาวจิริพร ไชยมงคล

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น ยังไม่มีเอกสารเผยแพร่ของจังหวัดฯ
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้วิถีวิถีการทำงาน
ความติดเท้นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) 

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา 
(นางสาวจิริพร ไชยมงคล)

ผู้ปกครอง 
(นางสาวปารณี อรุณพิทยา)

ตำแหน่ง .. นักวิชาการสังคมฯ ..

วันที่ .. ๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ตำแหน่ง .. นักวิชาการสังคมฯ ..

วันที่ .. ๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายสุธรรม นภดิ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ Google tools สามารถนำไปใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานในกรุงเทพฯ ต้านปลอมสัตว์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดในการทำงาน ปรับปรุงกระบวนการผลิต ดำเนินงานโดยร่วมมือกับ ต้านปลอมสัตว์ มีรูปแบบที่สวยงาม เช่นจังหวัด</p>
เรื่อง ศักยภาพในการซ่อมแซมและแก้ไขห้องเสื้อติดต่อราชการ	สามารถซ่อมแซมในกรุงเทพฯ และร้างานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี รูปแบบที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดในการซ่อมแซมและร่างหนังสือติดต่อ รวมเรื่อง มีความกรอบเข้าใจง่าย ยังคง</p>

หน้า ๑

เอกสารรับผิดชอบต่อภารกิจของบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายสมชาย ใจดี

บุณฑ์/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น ไม่ได้ดำเนินไปตามแผน

แนวทางการป้องกันภัยทาง/อุบัติเหตุ อภัยเสียหายและเดือน โดยที่ผู้ดูแลไม่สามารถดำเนินการได้ในทันท่วงทัน

ความคิดเห็นของบุคคลบัญชา (หมายถึงการดำเนินการตาม IDP)

บุญธรรมและญาติ

ผู้รับการพัฒนา

(นายสมชาย ใจดี)
ผู้รับการพัฒนาตามแผน

(นายวีระศันติ ประทุมผล)
ผู้อำนวยการส่วนราชการที่ดูแล

ตำแหน่ง

วันที่ / ๒๑ มิย. ๒๕๖๗

วันที่ / ๒๑ มิย. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นายวีระศันติ ประทุมผล)
ผู้อำนวยการส่วนราชการที่ดูแล

ตำแหน่ง

วันที่ / ๒๑ มิย. ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวจิรภรณ์ หลานน้ำ

ประจําแผนการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนาฯ	มุ่งความรู้ ทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลในการ ทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้ตามแนวทาง ไม่เป็นไปตามแนวทาง <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแนวทาง	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาผลลัพธ์ดีๆ <input type="checkbox"/>	เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและ พัฒนาตนเองให้มาก ต่อไป อย่างต่อเนื่องได้
เรื่อง ศิลปะในงานเชิงออกแบบกราฟ หนังสือติดต่อราชการ	พัฒนาศักยภาพ ทางศิลปะ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้ศิลปะเชิงออกแบบ หนังสือติดต่อราชการ <input type="checkbox"/> ไม่เรียนรู้ศิลปะ	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาผลลัพธ์ดีๆ <input type="checkbox"/>	เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและ พัฒนาตนเองให้มาก ต่อไป อย่างการเขียนและสร้าง หนังสือติดต่อราชการ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล _____ นางสาวจิรภรณ์ หลาภรรี

ปัจจุบัน/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น _____

แนวทางการรักษาปัจจุบัน/ปัจจุบัน _____

ความต้องการของผู้เบ่งบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) _____

ปู่ย่าตายาย _____

ผู้รับการพัฒนา _____

(นางสาวจิรภรณ์ หลาภรรี)

ตำแหน่ง _____ นักวิชาการสัมภาระชำนาญการพิเศษ

วันที่ _____ 12 ส.ค. 2567 /

ผู้บังคับบัญชา _____

(นายสุนทร นาดี)

ตำแหน่ง _____ นักวิชาการสัมภาระชำนาญการพิเศษ

วันที่ _____ 12 ส.ค. 2567 /

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๔๗-๓)

หน้า ๒

เอกสารพัฒนาตัวอย่างเพื่อพัฒนาการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวดวงวรรณ พรบบูรณ์พรชร์

ประเด็นการพัฒนา	เข้ามา焉การพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลกระทบฯ	
เรื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ Google tools สามารถนำไปใช้ให้เหมาะสมกับการท่องเที่ยวในการให้คำแนะนำท่องเที่ยวไปตามแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่จะต้องดำเนินการต่อไป	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนฯ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผนฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้คน��悉แล้ว ดีดี <input type="checkbox"/> ...	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ทว่าต้องยอถูกในการทำางาน ปรับปรุงรูปแบบรายงานใหม่ ให้ความช่วยเหลือ ให้กับผู้ประสานภัยพัฒนาเป็นส่วนตัวได้รวดเร็ว
เรื่อง ศักดิ์ประในการเชี่ยนแลง แกลรังหันส์สือด้ดต่อราชการ	สามารถมีทักษะในการเชี่ยนแลง แลงร่างหันส์สือด้ดต่อราชการ หน่วยงานภายใน แก้ไขภาษาไทยในแบบที่นักภาษาไทยออกได้เป็นอย่างดี ระบบแบบที่ครอบคลุม ทันสมัยรุ่งเรือง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนฯ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผนฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้คน知悉แล้ว ดีดี <input type="checkbox"/> ...	ร่างหนังสือได้ถูกต้อง รวดเร็ว มีความกระชับเข้าใจง่าย ยังคง

หน้า ๑

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาววรรธน์ พรมพิชร์

ปัจจุบัน/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค อาจจดลงศึกษาเพิ่มเติม โดยใช้เวลาว่างระหว่างหยุดในการเรียนรู้

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา ใบยอด พนักงาน

(นางสาวชนก อนุสรา^ร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ

วันที่ / ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นายธนกร นาค)
(อาจารย์ตัวบทชั้นต้นการศึกษา)

ตำแหน่ง

วันที่ / ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาววิริศา แหลกหลัม

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	มีแผนในการพัฒนา ศักยภาพเรียนรู้ Google tools อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในการเรียนและแก้ร่างหนังสือต่อร่างกาย	เพิ่มเทคนิคการเขียนหนังสือ รายการและหลักการเรียน หนังสือร่างกาย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	ศักยภาพเรียนรู้ทักษะการเขียน หนังสือร่างกาย และการใช้คำ การตั้งตอบสนับสื่อ ร่างกายอย่างถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล. นางสาววิริยา ใจภัทร์
บัญชี/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น
แนวทางการป้องกันปัญหาอุปสรรค^๑
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

“ไม่สอนแบบอ่อนๆ”

ผู้รับการพัฒนา วิริยา.
(นางสาววิริยา เวศิกเพ็ม)
(นางสาววิริยา เวศิกเพ็ม)
หน่วยงานส่วนราชการ
ผู้รับการพัฒนา
ตำแหน่ง
วันที่ ๑๕ / ๐๘ / ๒๕๖๗.

ผู้บังคับบัญชา
(นายดุษฎี วงศ์)
ผู้รับการพัฒนา
ตำแหน่ง
วันที่ ๑๕ / ๐๘ / ๒๕๖๗.

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิราภรณ์ มนต์ธิพิทักษ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เครื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	มีแผนในการพัฒนา ศึกษาเรียนรู้ Google tools อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
เครื่อง ศิลปะในการเรียนและแก้ร่างหนังสือต่อตัวราชการ	เพิ่มมาตรฐานและรากฐานของหลักการเรียน ให้สื่อสารราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเรียนรู้ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และการใช้ภาษาไทย ในการติดต่อบนสื่อราชการอย่างถูกต้อง

หน้า ๑

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิรภรณ์ มานตรีพิทักษ์

ปัจจุหา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ความคิดเห็นของบุคคลบุคคล (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวจิรภรณ์ มนตรีพิทักษ์)

หน้าที่ครองตนที่ไม่สามารถดูแล
บ้านเรือนของตัวเองได้

ตำแหน่ง

วันที่ ๖๙ / ก.๙ / ๒๕๖๗

วันที่ ๖๙ / ก.๙ / ๒๕๖๗

(นายพุทธ นิติ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาชีวศึกษา

ผู้บังคับบัญชา

วันที่

กตุฯ ท่อน南北柱 กล่องกรุงจ้าหน้าที่ (บร.๑ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ๑๐ ๒๕๕๗-๓)

หน้า ๑

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวภาณุภรณ์ หวานทอง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	เข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถตอบรับภาระงานในชีวิต เครื่องมือ Google เพื่อการพัฒนาการทำงานได้ ประยุกต์พัฒนาและปรับปรุงความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่ .. <input type="checkbox"/>	หน่วยศึกษาเรียนรู้อยู่เป็นประจำในการใช้เครื่องมือ Google tools เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างสูงตาม แหล่งประเมินศิริภิราษฎร์
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแบ่งร่างหนังสือติดต่อราชการ	เขียนนิหูลักษณะความรู้ที่จำเป็น รักภูมิศิลป์และภาระแก้ไขร่างหนังสือ รายงานการติดต่อ สำนารถที่อยู่หนังสือ หนังสือติดต่อราชการได้บรรลุ จุดประสงค์และเป็นผลดี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่ .. <input type="checkbox"/>	นำความรู้มาปรับปรุงรูปแบบการเขียนหนังสือ ระบบการไฟฟ้าความต้องเจา และจะต้องมองยังเชิง

๔
แบบพิมพ์ IDP ๔

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาฯ รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อ - นามสกุล นางสาววิภาดา ธรรมดอน

บัญชี/บุคลากรที่ขอจ้าง กิตติปัน
ต้องใช้รายรับในการนับรวมไว้ เพื่อวางแผนอุดหนุนทางการเงิน

แนวทางการป้องกันปัจจัย/อุบัติเหตุ จดบันทึกข้อมูลรายเดือน ทบทวนและปรับปรุงแผนฯ และฝึกทำเครื่องหมายรู้อย่างเข้มงวด
ความคิดเห็นของผู้ประกบคู่ฯ (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ปัจจุบันและอนาคต

ผู้รับการพัฒนา /
นางสาววิภาดา ธรรมดอน

(นางสาววิภาดา ธรรมดอน)

ตำแหน่งนักวิชาการสัมภาษณ์งานยุทธศาสตร์ฯ

วันที่ ๘ / สิงหาคม / ๒๕๖๗

ผู้รับคบคืนฯ /
นายสุทธิกร นัดติ
(นายสุทธิกร นัดติ)

ตำแหน่งนักวิชาการสัมภาษณ์งานยุทธศาสตร์ฯ

วันที่ ๘ / สิงหาคม / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นางสาวกฤติยา นราธิวัฒน์พัทร์ พานิช

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เครื่อง Google Tools เพื่อ การพัฒนางาน	มีความรู้ ทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลในการ ทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่ <input type="checkbox"/>	มีแผนในการพัฒนา ศักยภาพ เรียนรู้ Google tools อย่างต่อเนื่อและมีประสิทธิภาพ
เครื่อง ติดปะในงานซีเมนต์และ แม่ร่างหนังสือติดต่อราชการ	เพิ่มมากขึ้นกิจกรรมเชี่ยวนันส์ฯ ราชบานและหลักการเชี่ยวนันส์ฯ ให้ส่วนราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตั้งแต่ <input type="checkbox"/>	ศักยภาพเรียนรู้ทักษะการใช้ynn หนังสือราชการ และการใช้คำ ภาษาโกรยาบางจังหวัด รวมทั้งการร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ

หน้า ๓

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายพิรุณ์ฤทธิ์ นวลนิม

ปัจจยา/อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา / พ.ร.บ.

(นายพิรุณ์ฤทธิ์ นวลนิม)
ผู้รับผิดชอบตัวบุคคล

ตำแหน่ง

วันที่ / ๑๓ ส.ค. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นายธนกร นาดี)
ผู้รับผิดชอบตัวบุคคล

ตำแหน่ง

วันที่ / ๑๓ ส.ค. / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาววิวิยา ศรีวิไล

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	มีแผนในการพัฒนา ศักยภาพเรียนรู้ Google tools อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในงานเขียนและแก้วางหนังสือ	เพิ่มเทคโนโลยีในการเขียนหนังสือ รายการและหลักการใช้ยุค แห่งสื่อสารฯ การพัฒนาต่อไป	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	ศักยภาพเรียนรู้ทักษะการเขียนหนังสือรายการ และการใช้คำ การต่อหนังสือ รายการอย่างถูกต้อง

ก่อนหน้าที่จะดำเนินการตามแบบฟอร์ม ก่อนดำเนินการต้องได้รับความยินยอมจากผู้ดูแลเด็กที่ดูแลเด็กในครัวเรือน ให้ได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลเด็กในครัวเรือน ที่ดูแลเด็กในครัวเรือน ต่อไปนี้

ผู้ดูแลเด็ก

วันที่ ๓๐ / ๑๐ / ๒๕๖๑

(นักจิตวิทยาและครุภารต์)

ผู้ดูแลเด็ก

วันที่ ๓๐ / ๑๐ / ๒๕๖๑

(นักจิตวิทยาและครุภารต์)

ผู้ดูแลเด็ก

ผู้รับการพัฒนา
นางสาว อาทิตยา

ผู้ดูแลเด็ก

นายแพทย์
วิวัฒน์ บุญญา

ผู้อ่อนน้อมถล่ม

คุณนิติพันธ์ พานิช (ภรรยาของผู้ดูแลเด็ก)
บัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน ๙/๒๕๖๑
จำนวนเงิน ๘๗๔๘.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ได้รับ ๘๗๔๘.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ ๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินคงเหลือ ๘๗๔๘.๐๐ บาท