

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวเกษร สีนมณี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ระดับ อาวุโส

หน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป วางแผนการปฏิบัติงานการจัดอัตรากำลัง และงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การลงทะเบียนเกี่ยวพัสดุ ครุภัณฑ์ งานยานพาหนะ

งานสถานที่ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้ และพัฒนางานปรับปรุงระบบงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ระบบงานมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำงานด้านการเงิน การบัญชี วัสดุครุภัณฑ์ การบริหารงานบุคคล

งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป ของกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	Google Tools เพื่อการค้นหา ข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากร เพื่อการทำงาน	๑. Google tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๒. Google tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก การเขียนและแก้ร่างหนังสือภายใน	การเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการให้ ถูกหลักภาษา และบรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวเกษร สีนมณี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส

วันที่ ๔ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นายวีระสันติ ประทุมพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ ๔ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล


ชื่อ - สกุล.....นางสาวเกษร สีนมณี.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....อาวุโส.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีทักษะการใช้ Google Tools เพื่อการแบ่งปัน
		พื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้
		๒. มีทักษะการใช้ Google Tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย
		๓. สามารถนำความรู้จากการเรียนมาปรับใช้กับการทำงานเพื่อความสะดวก และรวดเร็ว


ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ถูกหลักภาษา บรรลุนิติบุคคล และถูกใจผู้ลงนาม

ผู้รับการพัฒนา..........

(.....นางสาวเกษร สีนมณี.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

วันที่ ๔ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(.....นายวีระสันติ ประทุมพล.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ ๔ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวเกษร สิมณี

ผู้บังคับบัญชา

นายวีระสันติ ประทุมพล

ลงนาม

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	สามารถนำความรู้จากการเรียนมาปรับใช้กับการทำงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับใช้ และพัฒนาในการทำงานให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ถูกต้องภาษา และบรรณวิถีสอดคล้อง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถบริหารจัดการได้อย่างรอบคอบและลดความผิดพลาดในการทำงานได้

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุลนางสาวณัฐญา ดวงพรประทีป.....

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ..... ระดับ ชำนาญงาน.....

หน่วยงานที่สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย.....
อย่างมีประสิทธิภาพ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบันปฏิบัติงานด้านการเงินให้มีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	Google Tools เพื่อการค้นหา ข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากร เพื่อการทำงาน	Google tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การ ทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก การเขียนและแก้ร่างหนังสือภายใน	การเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการให้ ถูกหลักภาษา และบรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....
(นางสาวณัฐญา ดวงพรประทีป.....)ผู้บังคับบัญชา.....
(นางสาวเกษร สีนมณี.....)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

วันที่๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

วันที่๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล.....นางสาวณัฐญา ดวงพรประทีป.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ชำนาญ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1. สามารถนำความรู้จากการเรียนมาปรับใช้กับการทำงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำมากขึ้น
		2. มีทักษะการใช้ Google Tools เพื่อการแบ่งปัน
		พื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. สามารถเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ถูกหลักภาษา ถูกความนิยมและถูกใจผู้ลงนาม
		๒. สามารถเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการได้
		บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผลดี

ผู้รับการพัฒนา..........

(.....นางสาวณัฐญา ดวงพรประทีป.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่.....๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(.....นางสาวเกษร สีนมณี.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

วันที่.....๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวณัฐญา ดวงพรประทีป

ผู้บังคับบัญชา

นางสาวเกษร สิมมณี

ลงนาม

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	สามารถนำความรู้จากการเรียนมาปรับใช้กับการทำงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำมากขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับใช้ และพัฒนาในการทำงานให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ ถูกหลัก ภาษา ถูกความนิยมและ ถูกใจผู้ลงนาม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถบริหารจัดการได้อย่างรอบคอบและ ลดความผิดพลาดในการทำงานได้

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นายธนวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ข้าราชการ

หน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ งานด้านสารบรรณเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ/เอกสารราชการ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบ คัดกรอง ความถูกต้องขอหนังสือราชการก่อนส่งออกไปยังหน่วยงานอื่น งานบริหารงานบุคคล และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ตรวจสอบ คัดกรอง หนังสือ/เอกสารราชการให้มีความถูกต้อง ตามระเบียบของงานสารบรรณ

และให้คำแนะนำด้านงานบริหารงานบุคคล ของกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	Google Tools เพื่อการค้นหา ข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากร เพื่อการทำงาน	๑. Google tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจ และแบบสอบถามออนไลน์ ๒. Google tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก การใช้ภาษาราชการ รูปแบบการ เขียนและแก้ร่างหนังสือราชการ	การเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการให้ ถูกความนิยม และถูกใจผู้ลงนาม

ผู้รับการพัฒนา สมอภค อภศิริวัฒน์

(นายธนวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๑๒ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา ก.

(นางสาวเกษร สีนมณี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่ ๑๒ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล..... นายธนวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์.....

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการ..... ระดับ..... ชำนาญงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด..... ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการ พัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. สามารถใช้ Google tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจ
		และแบบสอบถามออนไลน์
		๒. Google tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและ
		หน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการ พัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการให้
		ถูกความนิยม และถูกใจผู้ลงนาม

ผู้รับการพัฒนา..... *ธนวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์*.....

(..... นายธนวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์.....)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

วันที่..... ๑๒ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... *ก.*.....

(..... นางสาวเกษร สันมณี.....)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

วันที่..... ๑๒ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นายชนวนต์ วงศ์สวัสดิ์

ผู้บังคับบัญชา

นางสาวเกษร สินมณี

ลงนาม

ลงนาม

ชชนวนต์ วงศ์สวัสดิ์
ก.

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗												
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗		
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	มีความรู้จากการเรียนรู้ Google tools เพื่อการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ และ Google tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับใช้ และพัฒนาในการทำงานให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ ถูกความนิยมและถูกใจผู้ลงนาม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถบริหารจัดการได้อย่างรอบคอบและลดความผิดพลาดในการทำงานได้

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวพรปวีณ์ ทองมันวิบูลศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตรวจสอบวันลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในระบบ DPIS6
เจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน พัฒนาดตนเองโดยไม่เอาไปเปรียบเทียบกับคนอื่น

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การดำเนินงานในปัจจุบันมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วทั้งทางเทคโนโลยี เพื่อให้พัฒนาได้อย่างก้าวกระโดด	การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับประยุกต์ในการดำเนินงาน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	การนำความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ที่ถูกต้องมาปรับให้การดำเนินงาน ถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวพรปวีณ์ ทองมันวิบูลศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวเกษร สิมมณี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวพรปวีณ์ ทองมันวิบูลศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	
	การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในการทำงาน	สามารถนำทักษะที่ได้รับจากการเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การดำเนินงาน สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	
	การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาประยุกต์ใช้กับการทำงานให้ถูกต้อง ตามระเบียบมากขึ้น

ผู้รับการพัฒนา 

(นางสาวพรปวีณ์ ทองมันวิบูลศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ 27 ก.พ. 2567

ผู้บังคับบัญชา 

(นางสาวเกสร สิมสม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่ 27 ก.พ. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวพรวิมล ทองมันวิบูลศรี ลงนาม *พ.ศ.*

ผู้บังคับบัญชา นางสาวเกษร สิมมณี ลงนาม *พ.ศ.*

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การศึกษาหาความรู้ นำมาใช้ในงาน ดำเนินงาน	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
	การศึกษาหาความรู้ เกี่ยวกับหนังสือราชการ	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถพิมพ์หนังสือได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวนันทรา อุทร์ักษ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ ตัวชี้วัด การประสานงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ให้บริการและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ สถิติข้อมูลของหน่วยงาน

สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริการต่างๆ ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกของกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ใช้ติดต่อสื่อสาร	ใช้ Google tools เพื่อการสร้างแบบ
	๒. ใช้แบ่งปันพื้นที่ในการทำงานและ	สำรวจ และแบบสอบถามออนไลน์
	ทำงานร่วมกับระบบออนไลน์	
	๓. ใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลออนไลน์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ	มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐาน	การเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการให้
ติดต่อราชการ	เกี่ยวกับการเขียนและแก้ร่าง	ถูกต้อง ถูกหลักภาษา และบรรลุล่วง
	หนังสือภายใน	ประสงค์

ผู้รับการพัฒนา ณีนทภ

ผู้บังคับบัญชา ภ

(นางสาวนันทรา อุทร์ักษ์)

(นางสาวเกษร สีนมณี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่ ๒๗ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๗ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล.....นางสาวธนิษฐา อุทรักษ์.....
 ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....ระดับ.....
 หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. สามารถนำความรู้จากการเรียนมาปรับใช้กับการทำงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำมากขึ้น
		๒. สามารถใช้งานเครื่องมือใน Google Tools
		มาต่อยอดการทำงานได้อย่างเหมาะสม และมี
		ประสิทธิภาพ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ไขร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. สามารถเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ถูกต้อง ถูกหลักภาษา ถูกความนิยมและถูกใจผู้ลงนาม
		๒. สามารถเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการได้
		บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผลดี
		๓. สามารถนำมาพัฒนาตนเองให้มีความรอบคอบ
		และลดความผิดพลาดในการทำงาน

ผู้รับการพัฒนา.....ธนิษฐา.....

(.....นางสาวธนิษฐา อุทรักษ์.....)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....

วันที่.....๒๗ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(.....นางสาวเกษร สิมมณี.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

วันที่.....๒๗ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง คณบดี

นางสาวอินทรา อุทร์เกษ

ผู้รับการพัฒนา

ลงนาม



ลงนาม

นางสาวเกษร สิมมณี

ผู้บังคับบัญชา

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	สามารถนำความรู้จาก การเรียนมาปรับใช้กับ การทำงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และ แม่นยำมากขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับใช้ และพัฒนาในการทำงานให้ เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และส่งผลให้การดำเนินงานมี ประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนและแก้ไข ร่างหนังสือราชการให้ ถูกต้อง ถูกหลักภาษา ถูกความนิยม และถูกใจ ผู้ลงนาม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถบริหารจัดการได้อย่างรอบคอบและลด ความผิดพลาดในการทำงานได้

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวสว่างจิตร์ ศรีงาม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดำเนินงานด้านสารบรรณเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ/เอกสารราชการ ในระบบสารบรรณ

อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกสถิติการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ตรวจสอบหนังสือ/เอกสาร ราชการ และสถิติการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ให้มีความถูกต้อง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	Google Tools เพื่อการค้นหา ข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากร เพื่อการทำงาน	Google tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจ และแบบสอบถามออนไลน์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก การเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการ	การเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการให้ ถูกหลักภาษา และถูกใจผู้ลงนาม

ผู้รับการพัฒนา นางสาวสว่างจิตร์ ศรีงาม

(นางสาวสว่างจิตร์ ศรีงาม)

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวเพชร สีนมณี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส

วันที่ ๔ / มีนาคม / ๒๕๖๗

วันที่ ๔ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล.....นางสาวสว่างจิตร์ ศรีงาม.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการ พัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	สามารถใช้ Google tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจ
		และแบบสอบถามออนไลน์ มาพัฒนาการทำสถิติการ
		ลงเวลามาปฏิบัติราชการ ให้มีความถูกต้อง และรวดเร็ว


ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการ พัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการให้
		ถูกหลักภาษา และถูกใจผู้ลงนาม

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสว่างจิตร์ ศรีงาม.....

(.....นางสาวสว่างจิตร์ ศรีงาม.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ ๔ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(.....นางสาวเกษร สีนมณี.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

วันที่ ๔ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวสว่างจิตร์ ศรีงาม

ผู้บังคับบัญชา

นางสาวเกษร สิมณี

ลงนาม

สว่างจิตร์ ศรีงาม

ลงนาม

KS

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย. ๒๕.๖๖	ธ.ค. ๒๕.๖๖	ม.ค. ๒๕.๖๗	ก.พ. ๒๕.๖๗	มี.ค. ๒๕.๖๗	เม.ย. ๒๕.๖๗	พ.ค. ๒๕.๖๗	มิ.ย. ๒๕.๖๗	ก.ค. ๒๕.๖๗	ส.ค. ๒๕.๖๗	ก.ย. ๒๕.๖๗			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	สามารถนำความรู้จากการเรียนมาปรับใช้ และสามารถพัฒนาการทำสถิติการลงเวลามาปฏิบัติราชการ ให้มีความถูกต้อง และรวดเร็ว	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับใช้ ในการทำงานให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ ถูกหลักภาษา และถูกใจผู้ลงนาม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถบริหารจัดการได้อย่างรอบคอบและลดความผิดพลาดในการทำงานได้

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวรัตติกา พันหินดวง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตรวจสอบบัญชีวัสดุรายไตรมาสของสำนักงาน และ รับ ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ตรวจสอบ ควบคุมให้มีคุณภาพ และโปร่งใส

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1. การใช้ Google drive ในการจัดเก็บข้อมูล และการแชร์ไฟล์ข้อมูล	1. การพัฒนาเรื่องการใช้ Google Form ในการกรอกแบบสอบถาม
	2. การใช้ Google search ในการหาข้อมูล	2. การจัดทำข้อมูลการนำเสนอผ่าน Google Slides
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	รูปแบบหนังสือราชการ	การใช้สำนวนถ้อยคำให้ถูกต้อง


ผู้รับการพัฒนา รัตติก พันหินดวง

(นางสาวรัตติกา พันหินดวง)

เจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง _____

วันที่ 27 ก.พ. 2567

ผู้บังคับบัญชา 

(นางสาวเพชร สิมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ตำแหน่ง _____

วันที่ 27 ก.พ. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวรัตติกา พันพินดวง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1. การใช้ระบบ Google Tools ในการนำเสนอผลงาน
		ผ่าน Google Slides เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่าง
		มีประสิทธิภาพ
		2. การทำปฏิทินการวางแผนในการปฏิบัติงาน ผ่าน
		ระบบ Google Calendar

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อ	การใช้สำนวนถ้อยคำให้ถูกต้องตามหลักการเขียน
	ราชการ	และแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ

ผู้รับการพัฒนา รัตติกา พันพินดวง
(นางสาวรัตติกา พันพินดวง)

ผู้บังคับบัญชา [Signature]
(นางสาวเกษร สิมมณี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
วันที่ 27 ก.พ. 2567

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
วันที่ 27 ก.พ. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวรัตติก่า พันทิมนดวง

ผู้บังคับบัญชา นางสาวเกษียร ทรัพย์สุณี

ลงนาม

ลงนาม

(ลายเซ็น)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	การใช้ระบบ Google Tools ในการนำเสนอผลงานผ่าน Google Slides เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการทำปฏิทินการวางแผนในการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Google Calendar	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถใช้ระบบ Google Tools ในการนำเสนอผลงานผ่าน Google Slides และวางแผนการปฏิบัติงานผ่านระบบ Google Calendar เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การใช้สำนวนถ้อยคำให้ถูกต้องตามหลักการเขียน และแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถใช้สำนวนถ้อยคำถูกต้องตามหลักการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ และมีประสิทธิภาพ

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นายพัฒนพงศ์ วรวิษญาวิวัฒน์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดำเนินงานด้านสารบรรณเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ / เอกสารราชการ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน คือการตรวจสอบหนังสือ / เอกสาร ทางราชการ ให้มีความถูกต้องและแม่นยำลดความซ้ำซ้อนของระบบงาน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูล	Google Tools เพื่อการสื่อสาร และ
	สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน	การสร้างแบบสำรวจสอบถามผ่านทางออนไลน์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ ความเข้าใจ และหลักการเขียน เกี่ยวกับการแก้ร่างหนังสือราชการ	การฝึกทักษะในการเขียน และการเขียนแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ถูกต้องตามหลักภาษา

ผู้รับการพัฒนา นายพัฒนพงศ์ วรวิษญาวิวัฒน์

(นายพัฒนพงศ์ วรวิษญาวิวัฒน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ 27 ก.พ. 2567

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวณนร. สิมมณี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่ 27 ก.พ. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นายพัฒนพงศ์ วรวิษญาวิวัฒน์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	Google Tools มาปรับใช้ เพื่อการสื่อสาร และ
		การสร้างแบบสำรวจ สอบถามผ่านทางออนไลน์
		ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ให้ทันต่อสถานการณ์ เพื่อนำมา
		ใช้ในโลยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ถูก
		หลักภาษา

ผู้รับการพัฒนา นายพัฒนพงศ์ วรวิษญาวิวัฒน์

(นายพัฒนพงศ์ วรวิษญาวิวัฒน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ 27 ก.พ. 2567

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวเกษร สิมมณี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่ 27 ก.พ. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายพัฒมพงศ์ วรวิญญูวัฒน์
 ผู้บังคับบัญชา นางสาวเกษร สิมมณี
 ลงนาม *นางสาวเกษร สิมมณี*
 ลงนาม *นายพัฒมพงศ์ วรวิญญูวัฒน์*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	เพื่อนำการเรียนรู้มาปรับใช้ ให้ความเหมาะสมกับงาน ราชการ ให้มีความถูกต้อง และรวดเร็ว	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับใช้ ให้เกิดความเหมาะสมกับ งานที่ปฏิบัติ ให้มีความถูกต้อง และรวดเร็ว ทำ ให้เกิดประสิทธิภาพของงาน
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียน แก้ไขร่าง หนังสือราชการให้ถูกต้อง ภาษา และการเขียน	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถบริหารการจัดการได้มีระเบียบ รอบคอบและลดความผิดพลาดได้

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล..... นายศุภกิจ แจ้งกิจจา.....

ตำแหน่ง..... พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการ พัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	สามารถใช้ Google forms เพื่อการสร้างแบบ
		สำรวจ และแบบสอบถามออนไลน์ มาพัฒนาการทำงาน
		ให้มีความถูกต้อง และรวดเร็ว

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการ พัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. เสริมสร้างความรู้ และเทคนิคการเขียนหนังสือ
		ราชการ
		๒. สามารถนำมาพัฒนาตนเอง และลดความผิดพลาด
		ในการทำงาน

ผู้รับการพัฒนา..... .....

(..... นายศุภกิจ แจ้งกิจจา.....)

ตำแหน่ง..... พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....

วันที่ ๒๘ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... .....

(..... นางสาวเกษร สีนมณี.....)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

วันที่ ๒๘ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗.....

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นายศุภกิจ แจ้งกิจจา

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล ระดับ -


หน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำรายงานใช้บัตรเติมน้ำมันประจำเดือน ควบคุมดูแลการจองรถยนต์ ประสานงานทั่วไป

และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ให้บริการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงาน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ Google sheet	การใช้ Google forms เพื่อประโยชน์ใน
	การใช้ Google drive	การสร้างแบบสอบถาม และแบบสำรวจ
		ออนไลน์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ	รูปแบบองค์ประกอบหลักสำคัญ	หลักการในการร่างการเขียนหนังสือราชการ
ติดต่อราชการ	เทคนิค และวิธีการร่างหนังสือ	
	ราชการ	

ผู้รับการพัฒนา 

(นายศุภกิจ แจ้งกิจจา)

ผู้บังคับบัญชา 

(นางสาวเกษร สนิมณี)

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่ ๒๘ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๘ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นายศุภกิจ แจ้งกิจจา

ลงนาม

๑๗ กค

ผู้บังคับบัญชา

นางสาวเกษร สิมมณี

ลงนาม

๑๗ กค

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับบริการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๗													
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗		ก.ย. ๒๕๖๗		
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	สามารถนำเทคโนโลยีใช้ ควบคู่ในการทำงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาประยุกต์ใช้ และพัฒนาในการ ทำงานในหน่วยงาน และถ่ายทอดทักษะให้แก่ บุคลากร
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและร่าง หนังสือติดต่อราชการ	เพิ่มทักษะเทคนิคหลักการ เขียนหนังสือราชการ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำทักษะด้านต่างๆ ในการเขียนและร่าง หนังสือราชการมาเป็นแนวทางในการพัฒนา องค์กร

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล.....นางสาวรักษิณา สัตย์ชาพงษ์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....ชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ควบคุม ดูแล และนำทีมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย วางกลยุทธ์ในการทำงาน จัดการมอบหมายงาน และคอยกำกับ ควบคุมดูแลให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อเก็บข้อมูล หรือทำงานร่วมกันเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น รับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของบุคคลในทีมและช่วยเหลือในการแก้ไข.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ภาครัฐและเอกชนในกระบวนการด้านโคนม กระบือทั้งระบบ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. การใช้ Gmail เพื่อติดต่อสื่อสาร	๑. การใช้ Google Hangouts เพื่อการประชุมทางไกลร่วมกันผ่านจอภาพ
	๒. การใช้ Google Search เพื่อการค้นหาข้อมูล และทรัพยากรสารสนเทศ	๒. การใช้ Google groups เพื่อสร้างกลุ่มเพื่อเป็นทางการ และเก็บความลับเฉพาะ
	๓. การใช้ Google calendar เพื่อนัดหมายและนัดประชุม	๓. การใช้ Google scholar เพื่อการค้นหาข้อมูลทางวิชาการ บทความหรืองานวิจัยต่างๆ ที่ถูกตีพิมพ์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. หลักการเขียนชื่อเรื่องที่ดี	๑. การแก้ไขร่างให้ถูกหลักภาษาไทย ๒. การแก้ไขให้ถูกความนิยมและถูกใจผู้ลงนาม

ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวรักษิณา สัตย์ชาพงษ์.....)

(นายวีระสันติ ประทุมพล.)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่.....๘ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

วันที่.....๘ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล.....นางสาวรัชชิตา สัตย์ชาพงษ์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....ชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. การใช้ Google Hangouts เพื่อการประชุมทางไกลร่วมกันผ่านจอภาพ
		๒. การใช้ Google groups เพื่อสร้างกลุ่มเพื่อเป็นทางการ และเก็บความลับเฉพาะ
		๓. การใช้ Google scholar เพื่อการค้นหาข้อมูลทางวิชาการ บทความหรืองานวิจัยต่างๆ ที่ถูกตีพิมพ์

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. การแก้ไขให้ถูกหลักภาษาไทย
		๒. การแก้ไขให้ถูกความนิยมและถูกใจผู้ลงนาม

ผู้รับการพัฒนา..........

(นางสาวรัชชิตา สัตย์ชาพงษ์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

วันที่.....๘ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

บังคับบัญชา..........

(นายวีระสันติ ประทุมพล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

วันที่.....๘ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
ผู้บังคับบัญชา

นางสาวรัชญา สัตยชาพงษ์
นายวีระสันติ ประทุมพล

ลงนาม
ลงนาม

ความรู้ ทักษะ- ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. การใช้ Google Hangouts เพื่อการประชุมทางไกลร่วมกันผ่านจอภาพ ๒. การใช้ Google groups เพื่อสร้างกลุ่มเพื่อเป็นทางการ และเก็บความลับเฉพาะ ๓. การใช้ Google scholar เพื่อการค้นหาข้อมูลทางวิชาการ บทความหรืองานวิจัยต่างๆ ที่ถูกตีพิมพ์	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)													ใช้ Google Tools มาเป็น เครื่องมือในการจัดประชุม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและร่าง หนังสือติดต่อราชการ	๑. การแก้ไขให้ถูกต้อง ภาษาไทย ๒. การแก้ไขให้ถูกต้อง นิยมและถูกใจผู้ส่งนาม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)													สามารถนำความรู้มาปรับปรุง รูปแบบการเขียนหนังสือราชการ ให้มีความชัดเจนและถูกต้อง มากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล.....นางสาวชิตชนก แก้วทองคง.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสานงาน ติดตาม และรายงานผลโครงการต่างๆของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ เช่น โครงการโคบาลบูรพา โครงการฟาร์มโคน่อสร้างอาชีพ ระยะที่ ๑ และ ๒ รายงานผลตัวชี้วัดกรมปศุสัตว์ โครงการโคขุนโพนยางคำ การตอนหนังสือ ขั้วร้องเรียน และตอนข้อหาหรือเกี่ยวกับโคน่อ กระบือ รวมถึงการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาการสัตวบาล แห่ง พรบ.วิชาชีพการสัตวบาล พ.ศ. ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ภาครัฐและเอกชนในกระบวนการงานด้านโคน่อ กระบือทั้งระบบ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. การใช้ Gmail เพื่อติดต่อสื่อสาร	๑. การใช้ Google Hangouts เพื่อการประชุมทางไกลร่วมกันผ่านจอภาพ
	๒. การใช้ Google Search เพื่อการค้นหาข้อมูล และทรัพยากรสารสนเทศ	๒. การใช้ Google groups เพื่อสร้างกลุ่มเพื่อเป็นทางการ และเก็บความลับเฉพาะ
	๓. การใช้ Google calendar เพื่อนัดหมายและนัดประชุม	๓. การใช้ Google scholar เพื่อการค้นหาข้อมูลทางวิชาการ บทความหรืองานวิจัยต่างๆ ที่ถูกตีพิมพ์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. หลักการเขียนชื่อเรื่องที่ดี	๑. ข้อควรระวังใช้ถ้อยคำตรงความหมาย ๒. การใช้ศิลปะในการแก้ไขร่างหนังสือราชการ

ผู้รับการพัฒนา.....ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวชิตชนก แก้วทองคง.....)

(นางสาวรักนิษา สัตย์ชาพงษ์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

วันที่.....๘ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

วันที่.....๘ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล.....นางสาวชิตชนก แก้วทองคง.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. การใช้ Google Hangouts เพื่อการประชุมทางไกลร่วมกันผ่านจอภาพ
		๒. การใช้ Google groups เพื่อสร้างกลุ่มเพื่อเป็นทางการ และเก็บความลับเฉพาะ
		๓. การใช้ Google scholar เพื่อการค้นหาข้อมูลทางวิชาการ บทความหรืองานวิจัยต่างๆ ที่ถูกตีพิมพ์

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. ข้อควรระวังใช้ถ้อยคำตรงความหมาย
		๒. การใช้ศิลปะในการแก้ร่างหนังสือราชการ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวชิตชนก แก้วทองคง.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ.....

วันที่.....๘ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

บังคับบัญชา.....

(นางสาวรักนิภา สัตย์ชาพงษ์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

วันที่.....๘ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวจิตชนก แก้วทองคำ

ผู้บังคับบัญชา

นางสาวรัชชณา สัตย์ชาพงษ์

ลงนาม

๖/๕/๖๗

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	๑. การใช้ Google Hangouts เพื่อการประชุมทางไกลร่วมกันผ่านจอภาพ ๒. การใช้ Google groups เพื่อสร้างกลุ่มเพื่อเป็นทางการ และเก็บความลับเฉพาะ ๓. การใช้ Google scholar เพื่อการค้นหาข้อมูลทางวิชาการ บทความหรืองานวิจัยต่างๆ ที่ถูกตีพิมพ์	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)													ใช้ Google Tools มาเป็นเครื่องมือในการจัดประชุม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. ข้อควรระวังใช้ถ้อยคำตรงความหมาย ๒. การใช้ศิลปะในการแก้ไขร่างหนังสือราชการ	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)													สามารถนำความรู้มาปรับปรุงรูปแบบการเขียนหนังสือราชการ ให้ความชัดเจนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล..... นายชานนท์ เอื้อเพื่อ.....

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล..... ระดับ..... -.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ... ประสานงานด้านโคเนื้อและกระบือ... จัดการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการนโยบายพัฒนาโคเนื้อ
กระบือ และผลิตภัณฑ์แห่งชาติ (Beef Board) ที่มีกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์เป็นฝ่ายเลขานุการ... รวบรวมและจัดทำข้อมูลด้าน
โคเนื้อ กระบือ... ทำวาระการประชุม รายงานการประชุม... ตอบหนังสือร้องเรียนต่างๆ และตอบข้อหารือของสส.เกี่ยวกับโคเนื้อ กระบือ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน... เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ภาครัฐและเอกชนในกระบวนการงานด้านโคเนื้อ กระบือทั้งระบบ...

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารในสำนักงาน	๑. การใช้เครื่องมือ Google ในการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโคเนื้อ กระบือ ได้
	๒. ความรู้เรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูลสารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้	๒. การใช้เครื่องมือ Google เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานด้านโคเนื้อ กระบือ ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดจนช่องทางโซเชียลมีเดียอื่น ๆ ได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีส่วนร่วมในการร่างหนังสือราชการหลายประเภททั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอกที่รับผิดชอบ	การเขียนและร่างคำกล่าวในงานพิธีต่าง ๆ และรูปแบบที่เหมาะสมกับหนังสือราชการแต่ละประเภท เพื่อจัดทำหนังสือราชการที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่ายและกระชับ

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายชานนท์ เอื้อเพื่อ.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่..... ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวรัชชิตา สัตย์ชาพงษ์.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

วันที่..... ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล..... นายชานนท์ เอื้อเพื่อ.....

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล..... ระดับ..... -.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้
		๒.สามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้
		๓. สามารถบริหารจัดการ การทำงานร่วมกันผ่านอุปกรณ์พกพาได้หลากหลาย ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. เพื่อให้มีความรู้และสามารถเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการทุกประเภทได้ดียิ่งขึ้น
		๒. มีความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนหนังสือราชการที่ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
		๓. สามารถนำความรู้เรื่องการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการที่ได้มาไปปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายชานนท์ เอื้อเพื่อ.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่..... ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวรักษิณา สัตย์ชาพงษ์.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

วันที่..... ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
ผู้บังคับบัญชา

นายชานนท์ เอื้อเพื่อ
นางสาวรัชชญา สัตย์หาพงษ์

ลงนาม
ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีการเรียนรู้ทักษะความ เข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในการ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และสามารถอธิบายการใช้ งานเครื่องมือ Google เพื่อ พัฒนาการทำงานได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่อเด็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำเทคโนโลยีการใช้ Google Tools มาเป็นเครื่องมือในการทำงาน ร่วมกันภายในสำนักงาน โดยนำมา ประยุกต์กับการรูปแบบการทำงาน ภายในองค์กรที่อยู่ในปัจจุบัน
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	มีความเข้าใจหลักการและ รูปแบบการเขียนและแก้ร่าง หนังสือราชการได้อย่าง ถูกต้อง เพื่อจะได้เขียน หนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่อเด็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงการเขียนร่าง หนังสือราชการที่ทําอยู่ปัจจุบันให้มีความ ชัดเจนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวมนัชญา วงศ์ศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ... รับผิดชอบโครงการฟาร์มโคนอเนอสร้างอาชีพ ระยะที่ ๑ โครงการฟาร์มโคนอเนอสร้างอาชีพ ระยะที่ ๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคนอเนอของวิสาหกิจชุมชนบ้านแสนแก้วจังหวัดศรีสะเกษ จัดทำวาระการประชุมโครงการฯ รายงานการประชุมฯ ตอบหนังสือร้องเรียนต่างๆและตอบข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับประเด็นโคนอเนอ กระบือ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ภาครัฐและเอกชนในกระบวนการด้านโคนอเนอ กระบือทั้งระบบ...

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารในสำนักงาน	๑. การใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูลและการจัดทำคลิปวิดีโอ
	๒. ความรู้เรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูลสารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้	๒. การใช้เครื่องมือ Google เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานด้านโคนอเนอ กระบือ ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตลอดจนช่องทางโซเชียลมีเดียอื่น ๆ ได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีส่วนร่วมในการร่างหนังสือราชการหลายประเภททั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอกที่รับผิดชอบ	การเขียนหนังสือในรูปแบบที่เหมาะสมกับหนังสือราชการแต่ละประเภท เพื่อจัดทำหนังสือราชการที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่ายและกระชับ

ผู้รับการพัฒนา มนัชญา

(นางสาวมนัชญา วงศ์ศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๔ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา 

(นางสาวรักภิณีมา สัตย์หาพงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๔ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวมนัญญา วงศ์ศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. นำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้
		๒. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้
		๓. สามารถบริหารจัดการ การทำงานร่วมกันผ่านอุปกรณ์พกพาได้ หลากหลาย ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. มีความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนหนังสือราชการที่ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
		๒. เพื่อให้มีความรู้และสามารถเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการทุกประเภทได้ดียิ่งขึ้น
		๓. สามารถนำความรู้เรื่องการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการที่ได้มาไปปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา มนัญญา

(นางสาวมนัญญา วงศ์ศรี...)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา J

(นางสาวรัชชิณา สัตย์ชาพงษ์.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
ผู้บังคับบัญชา

นางสาวมนชฎา วงศ์ศรี
นางสาวรัชกษณา สัตย์หาพงษ์

ลงนาม
ลงนาม

มนชฎา
B

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางปฏิบัติใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา พนักงาน	มีการเรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และสามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำเทคโนโลยีการใช้ Google Tools โดยนำมาประยุกต์กับการรูปแบบการทำงานภายในองค์กรที่อยู่ในปัจจุบัน
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้เขียนหนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุงการเขียนร่างหนังสือราชการที่ทำอยู่ปัจจุบันให้มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวบุษรินทร์ ปิ่นทอง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ วางแผนงานและจัดทำงานประมาณประจำปี จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดการประชุมต่างๆ เขียนโครงการและจัดฝึกอบรมสัมมนาประจำปี ตอบหนังสือข้อร้องเรียน ข้อพิพาท
ด้านโคเนื้อ-กระบือ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นตำแหน่งที่สนับสนุน มีบทบาทภารกิจในการกำหนดทิศทางและนโยบาย การควบคุม การกำกับ
การส่งเสริม การวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการปศุสัตว์ให้กับเกษตรกร

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารในสำนักงาน	๑. การใช้เครื่องมือ Google ในการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสัตว์ปีก (ไก่ไข่) ได้
	๒. ความรู้เรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูลสารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้	๒. การใช้เครื่องมือ Google เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานด้านสัตว์ปีก (ไก่ไข่) ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตลอดจนช่องทางโซเชียลมีเดียอื่น ๆ ได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีส่วนร่วมในการร่างหนังสือทั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอกที่รับผิดชอบ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือตอบข้อร้องเรียน หนังสือเชิญประชุม เป็นต้น	การร่างคำกล่าวในงานต่าง ๆ และรูปแบบที่เหมาะสมกับหนังสือราชการแต่ละประเภท เพื่อจัดทำหนังสือราชการที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย

ผู้รับการพัฒนา *บุษรินทร์ ปิ่นทอง*

(.....นางสาวบุษรินทร์ ปิ่นทอง.....)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา *§*

(.....นางสาวรักนิภา สัตย์ชาพงษ์.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวบุษรินทร์ ปิ่นทอง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ เพื่อการทำงานได้
		๒. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้
		๓. สามารถบริหารจัดการ การทำงานร่วมกันผ่านอุปกรณ์พกพาได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. เพื่อให้มีความรู้และสามารถเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการทุกประเภทได้ดีถูกต้องมากขึ้น
		๒. มีความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนหนังสือราชการที่ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
		๓. สามารถนำความรู้เรื่องการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการที่ได้มาไปปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้เป็นอย่างดี

ผู้รับการพัฒนา บุษรินทร์ ปิ่นทอง

(.....นางสาวบุษรินทร์ ปิ่นทอง.....)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา [Signature]

(.....นางสาวรัชชิณา สัตย์ชาพงษ์.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
ผู้บังคับบัญชา

นางสาวบุษรินทร์ ปิ่นทอง
นางสาวรักนิมา สัตย์หาพงษ์

ลงนาม
ลงนาม

บุษรินทร์ ปิ่นทอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีการเรียนรู้ทักษะความ เข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในการ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และสามารถอธิบายการใช้ งานเครื่องมือ Google เพื่อ พัฒนาการทำงานได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำเทคโนโลยีการใช้ Google Tools มาเป็นเครื่องมือในการทำงาน ร่วมกัน โดยนำมาประยุกต์กับการ รูปแบบการทำงานภายในองค์กร
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	มีความเข้าใจหลักการและ รูปแบบการเขียนและแก้ร่าง หนังสือราชการได้อย่าง ถูกต้อง เพื่อจะได้เขียน หนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุงการร่างหนังสือ ราชการรูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล..... นายปริภาคย์ เรืองเทพ.....

ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน..... ระดับ..... -.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ... ประสานงานด้านโคเนื้อและกระบือ จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการโคบาลบูรพา ที่มีกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์เป็นฝ่ายเลขานุการ โดยจัดทำระเบียบวาระการประชุม รวบรวมข้อมูลเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงการตอบหนังสือข้อร้องเรียน และตอบข้อหารือเกี่ยวกับโคเนื้อ กระบือ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ภาครัฐและเอกชนในกระบวนการด้านโคเนื้อ กระบือทั้งระบบ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. การใช้ Gmail เพื่อติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ	๑. การใช้ Google Hangouts เพื่อการประชุมทางไกลร่วมกันผ่านจอภาพ
	๒. การใช้ Google Search เพื่อการค้นหาข้อมูล และทรัพยากรสารสนเทศ	๒. การใช้ Google Calendar เพื่อสร้างการนัดหมาย และการประชุมอย่างมืออาชีพ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	- หลักการเขียนชื่อเรื่องที่ดี	- เทคนิคการเขียนอ้างอิง และหลักการเขียน สิ่งที่ส่งมาด้วย

ผู้รับการพัฒนา..... ปริภาคย์ เรืองเทพ.....

ผู้บังคับบัญชา..... .....

(.....นายปริภาคย์ เรืองเทพ.....)

(.....นางสาวรักชิณา สัตย์ชาพงษ์.....)

ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

วันที่ ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

วันที่ ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล..... นายปริภาคย์ เรืองเทพ.....

ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน..... ระดับ..... -.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. การใช้ Google Hangouts เพื่อการประชุมทางไกลร่วมกันผ่านจอภาพ
		๒. การใช้ Google Calendar เพื่อสร้างการนัดหมาย และการประชุมอย่างมืออาชีพ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. เทคนิคการเขียนอ้างอิง และหลักการเขียน สิ่งที่ส่งมาด้วย
		๒. เทคนิคการเขียนสิ่งที่ส่งมาด้วย และอักษรย่อ คำย่อ

ผู้รับการพัฒนา..... ปริภาคย์ เรืองเทพ.....

(นายปริภาคย์ เรืองเทพ.....)

ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

วันที่..... ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

บังคับบัญชา..... .....

(นางสาวรัชชิตา สัตย์ชาพงษ์.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

วันที่..... ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายปริภาคย์ เรืองเทพ ลงนาม
 ผู้บังคับบัญชา นางสาวรัชณา สัตย์ชาพงษ์ ลงนาม
 (Signature: รัชณา สัตย์ชาพงษ์)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา ทำงาน	๑. การใช้ Google Hangouts เพื่อการประชุมทางไกลร่วมกันผ่านจอภาพ ๒. การใช้ Google Calendar เพื่อสร้างการนัดหมาย และการประชุม อย่างมืออาชีพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)														ใช้ Google Tools มาเป็น เครื่องมือในการจัดประชุม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	๑. เทคนิคการเขียนอ้างอิง และหลักการเขียน สิ่ง ส่งมาด้วย ๒. เทคนิคการเขียนสิ่งที่ส่ง มาด้วย และอักษรย่อ คำย่อ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)														สามารถนำความรู้มาปรับปรุง รูปแบบการเขียนหนังสือราชการ ใหม่มีความชัดเจนและถูกต้อง มากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวรมณี สำราญเนตรตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพและปริมาณน้ำนมดิบรายเดือน รับผิดชอบหน้าที่เลขานุการ คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาและอัตราภาษีนำเข้านมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม บันทึกรายงาน และจัดสรรโควตานำเข้านมผงขาดมันเนย นมดิบ และนมพร้อมดื่ม

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม วิจัย และพัฒนาระบบฟาร์มโคนม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงาน	- การใช้ Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบ สอบถามออนไลน์ - การใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ การค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน การประชาสัมพันธ์ผลงาน และหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การเขียนหนังสือราชการ การใช้ถ้อยคำ และประเภทหนังสือราชการ	เทคนิค และหลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี ตรงความหมาย และเนื้อหาถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา รมณี ๑๕

(นางสาวรมณี สำราญเนตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลวันที่ ๑๕ / มี.ค. / ๖๗ผู้บังคับบัญชา วิชัย

(นายวิชัย เนตรน้อย)

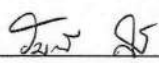
ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษวันที่ ๑๕ / มี.ค. / ๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

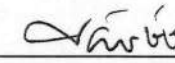
ชื่อ - สกุล นางสาวรมณี สำราญเนตรตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนา งาน การติดต่อสื่อสาร การแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๒. สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลเครื่องมือ Google มาพัฒนาการทำงานได้อย่างมืออาชีพ ๓. สามารถประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์ได้อย่างง่ายได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. เข้าใจหลักทั่วไปในการเขียนหนังสือราชการ และโครงสร้างของหนังสือราชการที่ดี ๒. เข้าใจและสามารถใช้ถ้อยคำในการเขียนหนังสือราชการ อย่างตรงความหมาย ใช้คำขึ้นต้น คำลงท้าย คำอ้างอิง ได้อย่างถูกต้อง ๓. มีเทคนิคการเขียนในการเขียนหนังสือราชการที่ดี ถูกต้อง และแก้ไขร่างให้ถูกหลักภาษาไทย ให้ถูกความนิยมและถูกใจผู้ลงนาม

ผู้รับการพัฒนา 

(นางสาวรมณี สำราญเนตร)

ผู้บังคับบัญชา 

(นายขวัญชัย เนตรน้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษวันที่ ๑๙ / มี.ค. / ๖๗วันที่ ๑๙ / มี.ค. / ๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวรมณี ส้าราญบุตร

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา

นายขวัญชัย เนตรน้อย

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖										
			พ.ย. ๖.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	๑.มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน การติดต่อสื่อสาร การแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันบนออนไลน์ ๒.สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลเครื่องมือ Google มาพัฒนาการทำงานได้อย่างมืออาชีพ ๓.สามารถประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์ได้อย่างง่ายได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานเดิมได้เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน อันช่วยความสะดวกให้แก่เกษตรกร และประชาสัมพันธ์ผลงานให้เกษตรกรเข้าถึงได้ง่าย
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ แก้งรงหนังสือติดต่อราชการ	๑.เข้าใจหลักทั่วไปในการเขียนหนังสือราชการ และ โครงสร้างของหนังสือราชการที่ดี ๒.เข้าใจและสามารถใช้ถ้อยคำในการเขียนหนังสือ ราชการ อย่างตรงความหมาย ใช้คำขึ้นต้น คำลง ท้าย คำอ้างอิง ได้อย่างถูกต้อง ๓.มีเทคนิคการเขียนในการเขียนหนังสือราชการที่ดี ถูกต้อง และแก่ใจร่างให้ถูกหลักภาษาไทย ให้ถูก ความนิยมและถูกใจผู้ลงนาม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											สามารถเขียนหนังสือราชการตามหลักการ และ โครงสร้างที่ถูกต้อง มีการเลือกใช้คำที่เหมาะสม ให้กระชับ ได้ใจความ เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และลดความผิดพลาด ในการดำเนินงาน

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวสุรตนา คงกระพันธ์ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ -หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (๑) กิจกรรมการพัฒนาระบบโคนมและสืบสานอาชีพพระราชทานโคนม (๒) จัดทำหนังสือปรับค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๓) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี (๔) จัดทำใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆในการไปราชการ การจัดประชุมคณะทำงาน คณะอนุกรรมการฯ และการประชุมทั้งภายในและภายนอก

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน		๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบสร้างสรรค์ ๒. การคิดแบบแก้ปัญหา เพื่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์กระบวนการสร้างและพัฒนา
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ		๑. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ๒. การสร้างทีมและโฟกัสเป้าหมายร่วมกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจ

ผู้รับการพัฒนา สุรตนา คงกระพันธ์(นางสาวสุรตนา คงกระพันธ์)ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลวันที่ 20 / มีนาคม / 2567ผู้บังคับบัญชา วสันต์(นายขวัญชัย เนตรน้อย)ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษวันที่ 20 / มีนาคม / 2567

แบบฟอร์ม IDP ๒

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวสุรตนา คงกระพันธ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมการทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน ๒. ทำงานอย่างเปิดเผยโปร่งใส บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้ สามารถแบ่งปันข้อมูลระหว่างกัน ตรวจสอบได้ ๓. เชื่อมโยงการทำงานระหว่างภาครัฐ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างเบ็ดเสร็จในจุดเดียว

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาดและสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร

ผู้รับการพัฒนา สุรตนา คงกระพันธ์
(นางสาวสุรตนา คงกระพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล
วันที่ 20 / มีนาคม / 2567

ผู้บังคับบัญชา วชิษฐ์
(นายวชิษฐ์ เนตรน้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
วันที่ 20 / มีนาคม / 2567

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร.๐ ๒๖๕๓

๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
ผู้บังคับบัญชา

นางสาวสร้อยดา คงกระพันธ์
นายขวัญชัย เนตรน้อย

ลงนาม ส.วิภาดา คงกระพันธ์
ลงนาม ขวัญชัย

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗											
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗		
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม การทำงานในแต่ละประเภท สามารถ นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน ของหน่วยงาน และสามารถนำมาเป็น แนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือ การให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและ สะดวกมากยิ่งขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและร่าง หนังสือติดต่อราชการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการ วางแผนและจัดลำดับความสำคัญของ งานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงาน โดยการเรียนรู้จากสิ่งที่ดีพลาด และ สามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒. สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและ ชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีสมดุลมากขึ้น ๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวสุพิชญา สารบุรุษตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวบรวมรายงานผลการตรวจสอบ และคุณภาพน้ำนมดิบประจำเดือน จัดทำสรุปข้อมูลจำนวน
เกษตรกร จำนวนโคนม และปริมาณนมดิบ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานกิจกรรมตรวจสอบรับรอง
คุณภาพสินค้าปศุสัตว์ งานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพน้ำนมทั้งระบบ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม วิจัย และพัฒนาระบบฟาร์มโคนม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	การใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงาน
	การใช้ Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์	การใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ การค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน การประชาสัมพันธ์ผลงาน และหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การเขียนหนังสือราชการ	เทคนิค และหลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี
		การใช้ถ้อยคำตรงความหมาย
		หนังสือภายใน และการแก้ร่างหนังสือราชการให้ถูกเนื้อหา

ผู้รับการพัฒนา สุพิชญา สารบุรุษ

(นางสาวสุพิชญา สารบุรุษ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลวันที่ ๑๙ / มี.ค. / ๖๗ผู้บังคับบัญชา วณิศา

(นายขวัญชัย เนตรน้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษวันที่ ๑๙ / มี.ค. / ๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวสุพิชญา สารบุรุษตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑.มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนา งาน การติดต่อสื่อสาร การแบ่งปันพื้นที่การทำงานและ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
		๒.สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลเครื่องมือ Google มา พัฒนาการทำงานได้อย่างมืออาชีพ
		๓.สามารถประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบน เว็บไซต์ได้อย่างง่ายได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑.เข้าใจหลักทั่วไปในการเขียนหนังสือราชการ และ โครงสร้างของหนังสือราชการที่ดี
		๒.เข้าใจและสามารถใช้ถ้อยคำในการเขียนหนังสือ ราชการ อย่างตรงความหมาย ใช้คำขึ้นต้น คำลงท้าย คำ อ้างอิง ได้อย่างถูกต้อง
		๓.มีเทคนิคการเขียนในการเขียนหนังสือราชการที่ดี ถูกต้อง และแก้ไขร่างให้ถูกหลักภาษาไทย ให้ถูกความ นิยมและถูกใจผู้ลงนาม

ผู้รับการพัฒนา สุพิชญา สารบุรุษ

(นางสาวสุพิชญา สารบุรุษ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลวันที่ ๑๙ / มี.ค. / ๖๗ผู้บังคับบัญชา วชิรชัย เนตรน้อย

(นายวชิรชัย เนตรน้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษวันที่ ๑๙ / มี.ค. / ๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวสุพิชญา สารบุษ

ลงนาม

Sudjana Supra

ผู้บังคับบัญชา

นายขวัญชัย เมตรน้อย

ลงนาม

ขวัญชัย

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๗							
			พ.ย. ๖๕๖๖	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑.มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนา งาน การติดต่อสื่อสาร การแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๒.สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลเครื่องมือ Google มาพัฒนาการทำงานได้อย่างมืออาชีพ ๓.สามารถประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์ได้อย่างง่ายได้	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อีเลิร์นนิ่ง (E-learning)								มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน ได้ดีเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน อันช่วยความสะดวกให้แก่เกษตรกร และประชาสัมพันธ์ผลงาน ให้เกษตรกรเข้าถึงได้ง่าย
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและ ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑.เข้าใจหลักทั่วไปในการเขียนหนังสือราชการ และ โครงสร้างของหนังสือราชการที่ดี ๒.เข้าใจและสามารถใช้ถ้อยคำในการเขียนหนังสือ ราชการ อย่างตรงความหมาย ใช้คำเริ่มต้น คำลง ท้าย คำอ้างอิง ได้อย่างถูกต้อง ๓.มีเทคนิคการเขียนในการเขียนหนังสือราชการที่ ดี ถูกต้อง และแก้ไขร่างให้ถูกต้องภาษาไทย ให้ถูก ความนิยมและถูกใจผู้ลงนาม	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อีเลิร์นนิ่ง (E-learning)								สามารถเขียนหนังสือราชการตามหลักการ และ โครงสร้างที่ถูกต้อง มีการเลือกใช้คำที่เหมาะสม ให้กระชับ ได้ใจความ เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และลดความผิดพลาด ในการดำเนินงาน

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวณัฏฐา รัชดาภรณ์วานิช

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...โครงการพัฒนาระบบการเลี้ยงและการตลาดของเกษตรกรผู้เลี้ยงสุกรรายย่อย-เล็ก...โครงการพัฒนาการเลี้ยงสุกรชีวภาพ (หมูหลุม)...การรักษาเสถียรภาพราคาสุกร การประชุมคณะกรรมการนโยบายพัฒนาสุกรและผลิตภัณฑ์...โครงการพัฒนาเครือข่ายการผลิตและการตลาดแพะ...โครงการพัฒนาการเลี้ยงแพะนม...โครงการงานแพะแห่งชาติ...โครงการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงแพะเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน (สปก.) จังหวัดกาญจนบุรี...โครงการแพะแกะล้านนา...ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ด้านผลิตและการตลาด...พัฒนาอาชีพการเลี้ยงปศุสัตว์ให้ยั่งยืน...มีผลผลิตที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการบริโภคและตลาด...ลงพื้นที่ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ภาครัฐและเอกชนในกระบวนการงานด้านปศุสัตว์ (สุกร แพะ)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารในสำนักงาน	๑. การใช้เครื่องมือ Google ในการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านปศุสัตว์ (แพะ) ได้
	๒. ความรู้เรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูลสารสนเทศ และทรัพยากร	๒. การใช้เครื่องมือ Google เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานด้านปศุสัตว์ ลงบนเว็บไซต์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีส่วนร่วมในการร่างหนังสือราชการหลายประเภททั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอก	การเขียนและร่างคำกล่าวในงานพิธีต่าง ๆ และรูปแบบที่เหมาะสมกับหนังสือราชการแต่ละประเภท

ผู้รับการพัฒนา 

(นางสาวณัฏฐา รัชดาภรณ์วานิช...)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา 

(นายวีระสันติ ประทุมพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวณัฏฐิศา รัชดาภรณ์วานิช

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้
		๒. สามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้
		๓. สามารถบริหารจัดการ การทำงานร่วมกันผ่านอุปกรณ์พกพาได้หลากหลาย ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. เพื่อให้มีความรู้และสามารถเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการทุกประเภทได้ดียิ่งขึ้น
		๒. มีความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนหนังสือราชการที่ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
		๓. สามารถนำความรู้เรื่องการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการที่ได้มาไปปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา 

(นางสาวณัฏฐิศา รัชดาภรณ์วานิช

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา 

(นายวีระสันติ ประทุมพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวณิศา รัชดาภรณ์วานิช ลงนาม
 ผู้บังคับบัญชา นายวีระสันติ ประทุมพล ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีการเรียนรู้ทักษะความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในการทำงาน ร่วมกันบนออนไลน์ และ สามารถอธิบายการใช้งาน เครื่องมือ Google เพื่อ พัฒนาการทำงานได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำเทคโนโลยีการใช้ Google Tools มาเป็นเครื่องมือในการทำงาน ร่วมกันภายในสำนักงาน โดยนำมา ประยุกต์กับการรูปแบบการทำงาน ภายในองค์กรที่อยู่ในปัจจุบัน
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	มีความเข้าใจหลักการและ รูปแบบการเขียนและแก้ร่าง หนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้เขียนหนังสือราชการ ได้ดียิ่งขึ้นและสามารถนำ ความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุงการเขียนร่าง หนังสือราชการที่ท่อยู่ปัจจุบันให้มี ความชัดเจนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวพัชรินทร์ ศรีสว่าง

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงการพัฒนาเครือข่ายการผลิตและการตลาดแพะ โครงการพัฒนาการเลี้ยงแพะนม โครงการงานแพะแห่งชาติ โครงการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงแพะเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน (สปก.) จังหวัดกาญจนบุรี. โครงการแพะแกะล้านนา ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ด้านผลิตแพะและการตลาด พัฒนาอาชีพการเลี้ยงแพะให้ยั่งยืน มีผลผลิตที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการบริโภคและตลาด จัดทำรวบรวมกลุ่มเกษตรกรเลี้ยงแพะกำหนดเป้าหมาย สรุปข้อมูลเครือข่าย 9 เครือข่าย/กลุ่มเกษตรกร 936 กลุ่ม/ชมรมเกษตรกรเลี้ยงแพะ 70 จังหวัด. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร ประสาน จัดทำหนังสือแจ้งทางราชการ และภาคเกษตรกรโครงการที่เกี่ยวข้อง ตอบข้อร้องเรียนด้านแพะ จัดทำหนังสือ/จัดแผนปฏิบัติการด้านแพะ ปี พ.ศ. 2566 - 2570. เชื่อมโยงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ (แพะ) ติดตามงาน ลงพื้นที่ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาการดำเนินงานตลอดระยะเวลา และงานงบประมาณ วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ภาครัฐและเอกชนในกระบวนการงานด้านปศุสัตว์ (แพะ) ทั้งระบบ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารในสำนักงาน	๑. การใช้เครื่องมือ Google ในการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านปศุสัตว์ (แพะ) ได้
	๒. ความรู้เรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูลสารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้	๒. การใช้เครื่องมือ Google เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานด้านปศุสัตว์ (แพะ) ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตลอดจนช่องทางโซเชียลมีเดียอื่น ๆ ได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีส่วนร่วมในการร่างหนังสือราชการหลายประเภททั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอกที่รับผิดชอบ	การเขียนและร่างคำกล่าวในงานพิธีต่าง ๆ และรูปแบบที่เหมาะสมกับหนังสือราชการแต่ละประเภท เพื่อจัดทำหนังสือราชการที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่ายและกระชับ

ผู้รับการพัฒนา *พัชรินทร์ ศรีสว่าง*

(.....นางสาวพัชรินทร์ ศรีสว่าง.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา *[Signature]*

(.....นางสาวญาณิศา รัชดาภรณ์วานิช.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล.....นางสาวพัชรินทร์ ศรีสว่าง.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้
		๒. สามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้
		๓. สามารถบริหารจัดการ การทำงานร่วมกันผ่านอุปกรณ์พกพาได้หลากหลาย ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา


ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. เพื่อให้มีความรู้และสามารถเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการทุกประเภทได้ดียิ่งขึ้น
		๒. มีความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนหนังสือราชการที่ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
		๓. สามารถนำความรู้เรื่องการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการที่ได้มาไปปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา..........

(.....นางสาวพัชรินทร์ ศรีสว่าง.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่.....๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(.....นางสาวญาณิศา รัชดาภรณ์วานิช.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

วันที่.....๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวพัชรินทร์ ศรีสว่าง *พัชรินทร์ ศรีสว่าง*
 ผู้บังคับบัญชา นางสาวณิศา รัชดาภรณ์วานิช *ณิศา*

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
เรื่อง Google Tools เพื่อการทำงาน	มีการเรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และสามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำเทคโนโลยีการใช้ Google Tools มาเป็นเครื่องมือในการทำงานร่วมกันภายในสำนักงาน โดยนำมาประยุกต์กับการรูปแบบการทำงานภายในองค์กรที่อยู่ในปัจจุบัน
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้เขียนหนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงการเขียนร่างหนังสือราชการที่ทำอยู่ปัจจุบันให้มีความชัดเจนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล..... นายนิยพร สมจิตร.....

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล..... ระดับ..... -.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...โครงการพัฒนาเครือข่ายการผลิตและการตลาดแพะ...โครงการพัฒนาการเลี้ยงแพะนม...โครงการงานแพะแห่งชาติ...โครงการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงแพะเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน (สปก.) จังหวัดกาญจนบุรี...โครงการแพะแกะล้านนา...ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ด้านผลิตแพะและการตลาด...พัฒนาอาชีพการเลี้ยงแพะให้ยั่งยืน มีผลผลิตที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการบริโภคและตลาด...จัดทำรวบรวมกลุ่มเกษตรกรเลี้ยงแพะกำหนดเป้าหมาย...สรุปข้อมูลเครือข่าย 9 เครือข่าย/กลุ่มเกษตรกร 936 กลุ่ม/ชมรมเกษตรกรเลี้ยงแพะ 70 จังหวัด...เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร...ประสาน...จัดทำหนังสือแจ้งทางราชการและภาคเกษตรกรโครงการที่เกี่ยวข้อง...ตอบข้อร้องเรียนด้านแพะ...จัดทำหนังสือ/จัดแผนปฏิบัติการด้านแพะ ปี พ.ศ. 2566-2570...เชื่อมโยงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ (แพะ)...ติดตามงาน ลงพื้นที่ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาการดำเนินงานตลอดระยะเวลา

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ภาครัฐและเอกชนในกระบวนการงานด้านปศุสัตว์ (แพะ) ทั้งระบบ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารในสำนักงาน	๑. การใช้เครื่องมือ Google ในการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านปศุสัตว์ (แพะ) ได้
	๒. ความรู้เรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูลสารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้	๒. การใช้เครื่องมือ Google เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานด้านปศุสัตว์ (แพะ) ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตลอดจนช่องทางโซเชียลมีเดียอื่น ๆ ได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีส่วนร่วมในการร่างหนังสือราชการหลายประเภททั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอกที่รับผิดชอบ	การเขียนและร่างคำกล่าวในงานพิธีต่าง ๆ และรูปแบบที่เหมาะสมกับหนังสือราชการแต่ละประเภท เพื่อจัดทำหนังสือราชการที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่ายและกระชับ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายนิยพร สมจิตร.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่..... ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวณัฐนิศา รัชดาภรณ์วานิช.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

วันที่..... ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล


ชื่อ - สกุล..... นายนิยพร สมจิตร.....

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล..... ระดับ..... -.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้
		๒. สามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้
		๓. สามารถบริหารจัดการ การทำงานร่วมกันผ่านอุปกรณ์พกพาได้หลากหลาย ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา

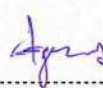
ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. เพื่อให้มีความรู้และสามารถเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการทุกประเภทได้ดียิ่งขึ้น
		๒. มีความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนหนังสือราชการที่ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
		๓. สามารถนำความรู้เรื่องการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการที่ได้มาไปปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา..... .....

(..... นายนิยพร สมจิตร.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่..... ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... .....

(..... นางสาวอานนิตา รัชดาภรณ์วานิช.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

วันที่..... ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นายนิพนธ์ สมจิตร

นางสาวยุวณิศา รัชตภาณวนานิช

ลงนาม



ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗											
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗		ก.ย. ๒๕๖๗
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีการเรียนรู้ทักษะความ เข้าใจการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Literacy) ในการทำงานร่วมกันแบบ ออนไลน์ และสามารถ อธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการ ทำงานได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำเทคโนโลยีการใช้ Google Tools มาเป็นเครื่องมือในการทำงาน ร่วมกันภายในสำนักงาน โดยนำมา ประยุกต์กับกรรูปแบบการทำงาน ภายในองค์กรที่อยู่ในปัจจุบัน
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	มีความเข้าใจหลักการและ รูปแบบการเขียนและแก้ ร่างหนังสือราชการได้อย่าง ถูกต้อง เพื่อจะได้เขียน หนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปปฏิบัติงานในหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับปรุงการเขียนร่าง หนังสือราชการที่อยู่ปัจจุบันให้มี ความชัดเจนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล..... นายวัชรนันท์ แนวถาวร.....

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล..... ระดับ..... -.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงการพัฒนาระบบการเลี้ยงและการตลาดของเกษตรกรผู้เลี้ยงสุกรรายย่อย – เล็ก โครงการพัฒนาการเลี้ยงสุกรชีวภาพ โครงการจัดงานแพะแห่งชาติ ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ด้านผลิตสุกรและการตลาด พัฒนาอาชีพการเลี้ยงสุกรรายย่อย และสุกรชีวภาพให้ยั่งยืน มีผลผลิตที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการบริโภคและตลาด เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร ประสาน จัดทำหนังสือแจ้งทางราชการและภาคเกษตรกรโครงการที่เกี่ยวข้อง ตอบข้อร้องเรียนด้านสุกร จัดทำหนังสือ/จัดแผนปฏิบัติการด้านสุกร ปี พ.ศ. 2566-2570 เชื่อมโยงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ราชชนดิสัตว์ (สุกร) ติดตามงาน ลงพื้นที่ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาการดำเนินงานตลอดระยะเวลา

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ภาครัฐและเอกชนในกระบวนการด้านปศุสัตว์ (สุกร) ทั้งระบบ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารในสำนักงาน	๑. การใช้เครื่องมือ Google ในการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านปศุสัตว์ (สุกร) ได้
	๒. ความรู้เรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูลสารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้	๒. การใช้เครื่องมือ Google เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานด้านปศุสัตว์ (สุกร) ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตลอดจนช่องทางโซเชียลมีเดียอื่น ๆ ได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีส่วนร่วมในการร่างหนังสือราชการหลายประเภททั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอกที่รับผิดชอบ	การเขียนและแก้ร่างคำกล่าวในงานพิธีต่าง ๆ และรูปแบบที่เหมาะสมกับหนังสือราชการแต่ละประเภท เพื่อจัดทำหนังสือราชการที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่ายและกระชับ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายวัชรนันท์ แนวถาวร)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่..... ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวณานิตา รัชดาภรณ์วานิช)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

วันที่..... ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล..... นายวิชรัตน์ แนวถาวร.....

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล..... ระดับ..... -.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้
		๒.สามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้
		๓. สามารถบริหารจัดการ การทำงานร่วมกันผ่านอุปกรณ์พกพาได้หลากหลาย ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. เพื่อให้มีความรู้และสามารถเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการทุกประเภทได้ดียิ่งขึ้น
		๒. มีความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนหนังสือราชการที่ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
		๓. สามารถนำความรู้เรื่องการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการที่ได้มาไปปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....
(..... นายวิชรัตน์ แนวถาวร.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่..... ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(..... นางสาวณัญญา รัชดาภรณ์วานิช.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

วันที่..... ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายวิชรัตน์ แนวถาวร ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นางสาวณิศา รัชตภรณ์วานิช ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีการเรียนรู้ทักษะความ เข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในการ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และสามารถอธิบายการใช้ งานเครื่องมือ Google เพื่อ พัฒนาการทำงานได้	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)															สามารถนำเทคโนโลยีการใช้ Google Tools มาเป็นเครื่องมือในการทำงาน ร่วมกันภายในสำนักงาน โดยนำมา ประยุกต์กับการรูปแบบการทำงาน ภายในองค์กรที่อยู่ในปัจจุบัน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	มีความเข้าใจหลักการและ รูปแบบการเขียนและแก้ร่าง หนังสือราชการได้อย่าง ถูกต้อง เพื่อจะได้เขียน หนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุงการเขียนร่าง หนังสือราชการที่ทำอยู่ปัจจุบันให้มีความ ชัดเจนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล..... นายกฤติพิพัฒน์ รัตนนาวิณกุล.....

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก..... ระดับ.....เชี่ยวชาญ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์.....


บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... ให้คำปรึกษา เรื่อง การจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ปีก เป็นฝ่ายเลขานุการบอร์ดไก่ไข่และไก่เนื้อ ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดแผนปฏิบัติการไก่เนื้อ ไก่พื้นเมือง และไก่ไข่ นอกจากนี้ยังเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ปีก และให้คำปรึกษากลุ่มงานในการตอบเรื่องร้องเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับเกษตรกร.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... ให้คำปรึกษาเรื่องร้องเรียนและเป็นคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมหาหรือการแก้ไขปัญหา ในวาระการประชุมให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน เป็นผู้จัดตั้งโครงการต่าง ๆ และเป็นทีปรึกษาให้กับผู้วิจัยหรือผู้ทำโครงการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่และสังคมต่อไป.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้พื้นฐานเรื่องการใช้เครื่องมือ Google สำหรับติดต่อสื่อสารในสำนักงาน	๑. การใช้ Google Tools ในการติดต่อสื่อสารออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม หรือ งานด้านสัตว์ปีกได้
	๒. ความรู้ในการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้	๒. การใช้ Google Tools เพื่อสำรวจข้อมูล ความคิดเห็น ประมวลผลงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านสัตว์ปีก
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีส่วนในการร่างหนังสือราชการหลายประเภททั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอกที่รับผิดชอบ	การเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการให้มีความเหมาะสม ชัดเจนมากขึ้น ถูกหลักภาษาไทย ถนอมน้ำใจผู้ร่างหนังสือ และถูกใจผู้ลงนาม

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายกฤติพิพัฒน์ รัตนนาวิณกุล)

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายวีระสันติ ประทุมพล)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่..... 13 ส.ค. 2567.....

วันที่..... 13 ส.ค. 2567.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล..... นายกฤติพิพัฒน์ รัตนนาวิณกุล.....

ตำแหน่ง..... ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก..... ระดับ..... เชี่ยวชาญ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. สามารถใช้เรื่องการใช้เครื่องมือ Google Tools ในการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		๒. การใช้ Google Tools ในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ เพื่อปรึกษาหารือ แก้ไขปัญหาได้ทันที
		๓. สามารถบริหารเวลาในการปฏิบัติงานได้เป็นระบบและเข้าถึงข้อมูลได้แบบเรียลไทม์ ได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน


ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. มีความเข้าใจในหลักการและรูปแบบของหนังสือราชการ การใช้ถ้อยคำให้ตรงความหมายและมีประสิทธิภาพ ในการเขียนหนังสือติดต่อราชการมากขึ้น
		๒. สามารถแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง ถนอม น้ำใจผู้ร่างหนังสือ และถูกใจผู้ลงนาม
		๓. สามารถแบ่งปันข้อมูล ประสบการณ์ในการทำงานของตนเองให้กับผู้อื่นได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ๆ ไป

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายกฤติพิพัฒน์ รัตนนาวิณกุล)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก

วันที่..... / 13 ส.ค. 2567.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายวิระสันติ ประทุมพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่..... / 13 ส.ค. 2567.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นายฤทธิพิพัฒน์ รัตนวิบูล

ผู้บังคับบัญชา

นายวีระสันติ ประทุมพล

ลงนาม

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีทักษะความรู้ความเข้าใจการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในการทำงาน ร่วมกันแบบออนไลน์ และ สามารถอธิบายการใช้งาน เครื่องมือ Google Tools เพื่อพัฒนาการทำงานได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำเทคโนโลยีการใช้ Google Tools มาใช้ในการทำงานร่วมกันภายในสำนักงาน ทั้งการ ประชุมออนไลน์ แบ่งปันข้อมูลกันแบบเรียลไทม์ การทำแบบสำรวจหรือแบบทดสอบ โดยนำมา ประยุกต์ใช้กับรูปแบบการทำงานในปัจจุบัน
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	มีทักษะและความเข้าใจใน หลักการและรูปแบบการเขียน และแก้ร่างหนังสือราชการ การ เลือกใช้ถ้อยคำตรงความหมาย ถูกต้องภาษาไทยถนอมน่าใจผู้ ร่าง และถูกใจผู้ลงนาม ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุงการเขียนหนังสือราชการ ของตนเองและการแก้ร่างหนังสือราชการของผู้อื่น ที่ทำอยู่ปัจจุบันให้มีความชัดเจนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาววันชพร ชันธรักษ์ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ ปฏิบัติการหน่วยงานที่สังกัด กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านวิชาการสัตวบาลเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบฟาร์มปศุสัตว์ ด้านสัตว์ปีก วางแผนการจัดทำโครงการ/การประชุม และให้ข้อมูลวิชาการด้านการผลิตปศุสัตว์ การส่งเสริมการปศุสัตว์วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและกลุ่มเกษตรกรตามเป้าหมายอย่างทั่วถึงและสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งาน เครื่องมือ Google บางเครื่องมือ เช่น Google Drives, Google Forms, Google Docs, Google Sheets	ความรู้ด้านการใช้งานเครื่องมือ Google อื่นๆ เช่น Google Slides เพื่อการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ และการประมวลผลข้อมูลจากแบบสำรวจด้วย Google Spreadsheet
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียน หนังสือราชการในเบื้องต้น	ความรู้ด้านการแก้ไขร่างหนังสือ ราชการให้ถูกหลักภาษาไทยและถูกใจผู้ลงนาม

ผู้รับการพัฒนา 

(นางสาววันชพร ชันธรักษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๗ผู้บังคับบัญชา 

(นายกฤติพิพัฒน์ รัตนาวินกุล)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีกวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวนัชพร ชันธรัักษ์ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ ปฏิบัติการหน่วยงานที่สังกัด กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
		๒. สามารถใช้งาน Google Tools เพื่อพัฒนาการทำงานหรือต่อยอดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		๓. สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเป็นระบบและเข้าถึงข้อมูลได้แบบ real-time

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. มีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ดี สามารถเลือกใช้ถ้อยคำตรงความหมายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
		๒. สามารถแก้ไขร่างหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง ถูกหลักภาษาไทย และถูกใจผู้ลงนาม
		๓. สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และแบ่งปันประสบการณ์ของตนเองให้กับผู้ร่วมงานได้

ผู้รับการพัฒนา 

(นางสาวนัชพร ชันธรัักษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๗ผู้บังคับบัญชา 

(นายกฤติพัฒน์ รัตนาวินกุล)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีกวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวนันทพร ชินธวัช

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา

นายกฤติพัฒน์ รัตนาวินกุล

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๗							
			พ.ย. ๕.ค.	ม.ค.	ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค.	ส.ค. ก.ย.		
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๒. สามารถใช้งาน Google Tools เพื่อพัฒนาการทำงานหรือต่อยอด งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)								สามารถเป็นตัวช่วยในการทำงานได้หลายรูปแบบ เช่น การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การประชุม ออนไลน์ การแก้ไขงานกับเพื่อนร่วมงานได้แบบ real-time การทำแบบสำรวจหรือแบบทดสอบ ของหน่วยงาน
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	๑. มีทักษะในการเขียนหนังสือ ราชการที่ดี สามารถเลือกใช้ถ้อยคำ ตรงความหมายและมีประสิทธิภาพ มากขึ้น ๒. สามารถแก้ไขร่างหนังสือราชการ ได้อย่างถูกต้อง ถูกหลักภาษาไทย และถูกใจผู้ลงนาม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)								สามารถปรับปรุง/พัฒนาการเขียนหนังสือราชการ ของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล..... นางสาวภัทราภรณ์ ภมรานนท์.....

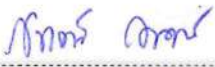
ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล..... ระดับ..... -.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ... ประสานงานด้านไก่ไข่และผลิตภัณฑ์ทั้งระบบ... จัดการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องราคาและผลผลิตไก่ไข่ ผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ ที่มีกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์เป็นฝ่ายเลขานุการ... รวบรวมและจัดทำข้อมูลด้านไก่ไข่... ทำวาระการประชุม รายงานการประชุม จัดทำแผนปฏิบัติการด้านไก่ไข่และผลิตภัณฑ์... ตอบหนังสือร้องเรียน ข้อพิพาทด้านไก่ไข่.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน... เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ภาครัฐและเอกชนในกระบวนการงานด้านไก่ไข่ทั้งระบบ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารในสำนักงาน	๑. การใช้เครื่องมือ Google ในการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสัตว์ปีก (ไก่ไข่) ได้
	๒. ความรู้เรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูลสารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้	๒. การใช้เครื่องมือ Google เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานด้านสัตว์ปีก (ไก่ไข่) ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดจนช่องทางโซเชียลมีเดียอื่น ๆ ได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีส่วนร่วมในการร่างหนังสือราชการหลายประเภททั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอกที่รับผิดชอบ	การเขียนและร่างคำกล่าวในงานพิธีต่าง ๆ และรูปแบบที่เหมาะสมกับหนังสือราชการแต่ละประเภท เพื่อจัดทำหนังสือราชการที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่ายและกระชับ

ผู้รับการพัฒนา..... 

(.....นางสาวภัทราภรณ์ ภมรานนท์.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่..... ๒๘ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(.....นายกฤติพิพัฒน์ รัตนาวินกุล.....)

ตำแหน่ง..... ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก.....

วันที่..... ๒๘ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล.....นางสาวภัทราภรณ์ ภูมรานนท์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงานได้
		๒.สามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้
		๓. สามารถบริหารจัดการ การทำงานร่วมกันผ่านอุปกรณ์พกพาได้หลากหลาย ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. เพื่อให้มีความรู้และสามารถเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการทุกประเภทได้ดียิ่งขึ้น
		๒. มีความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนหนังสือราชการที่ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
		๓. สามารถนำความรู้เรื่องการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการที่ได้มาไปปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....*กชพร กชพร*.....

(.....นางสาวภัทราภรณ์ ภูมรานนท์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่.....๒๘ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....*กชพร*.....

(.....นายภคดิถีพัฒน์ รัตนนาวิกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก.....

วันที่.....๒๘ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
ผู้บังคับบัญชา

นางสาวทราภรณ์ ภมรานนท์
นายกฤติพิพัฒน์ รัตนวิมลกุล

ลงนาม
ลงนาม

กฤษณ์ ธรรม
ปุณ

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีการเรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และสามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำเทคโนโลยีการใช้ Google Tools มาเป็นเครื่องมือในการทำงาน ร่วมกับภายในสำนักงาน โดยนำมาประยุกต์กับการรูปแบบการทำงาน ภายใต้งค์กรที่อยู่ในปัจจุบัน
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้เขียนหนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงการเขียนร่างหนังสือราชการที่ทําอยู่ปัจจุบันให้มีความชัดเจนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล..... นายสุชล บุญคง.....

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล..... ระดับ..... -.....

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รับผิดชอบโครงการส่งเสริมการทำปศุสัตว์อินทรีย์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... เป็นหน่วยงานส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ Google drives การใช้ Google slides	การใช้ Google trends เพื่อค้นหาข้อมูล และการใช้ Youtube เพื่อเผยแพร่วิดีโอ อัฟโหลด หรือแบ่งปันวิดีโอได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	รูปแบบ องค์ประกอบ หลักสำคัญเทคนิค และวิธีการร่างหนังสือราชการ	หลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการให้กะทัดรัด

ผู้รับการพัฒนา.....

(..... นายสุชล บุญคง.....)

ผู้บังคับบัญชา.....

(..... นายกฤติพิพัฒน์ รัตนนาวิณกุล.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล.....

ตำแหน่ง ผชช.ด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก

วันที่ ๒๔ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๔ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล..... นายสุชล บุญคง.....

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล..... ระดับ..... -.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1.มีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน
		2.มีทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
		3.สามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	1.เพิ่มเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและหลักการเขียนหนังสือราชการ
		2.เสริมสร้างความรู้ในเรื่องเทคนิคการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องสละสลวย และสื่อความหมายได้ บรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขหนังสือราชการได้ถูกต้อง
		3.สามารถพัฒนาตนเองได้ และสามารถแบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานให้กับบุคคลอื่นได้

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายสุชล บุญคง)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่ ๒๘ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายกฤดีพิพัฒน์ รัตนวาทินกุล)

ตำแหน่ง ผชช.ด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก.....

วันที่ ๒๘ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

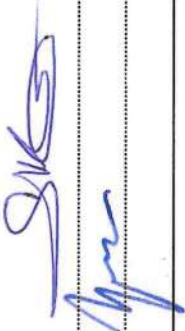
ผู้รับการพัฒนา

นายสุชล บุญคง

ผู้บังคับบัญชา

นายกฤติพัฒน์ รัตนาวินกุล

ลงนาม



ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗											
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗		ก.ย. ๒๕๖๗
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา ทำงาน	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ google ในแต่ละประเภทและสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับงานของหน่วยงานที่ทำอยู่	การเรียนรู้ทางไกลโดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาในการทำงาน ในหน่วยงาน และถ่ายทอดทักษะต่างๆในการใช้งาน ให้กับเกษตรกรและประชาชนทั่วไปได้
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถพัฒนาตนเองเขียนและร่างหนังสือราชการได้ถูกต้อง และสามารถนำความรู้และเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ แบ่งปันประสบการณ์การทำงานให้กับองค์กรได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												การนำทักษะด้านต่าง ๆ ในการเขียนและร่างหนังสือราชการมาเป็นแนวทางในการจัดการและพัฒนากระบวนการเป็นหน่วยงาน และเสริมสร้างความรู้ในเรื่องเทคนิคการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้อง สละสลวย และสื่อความหมายได้บรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขหนังสือราชการได้ถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล.....นางสาวธนกร สว่างเนตร.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...จัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายการผลิตและการตลาดไก่พื้นเมือง...และโครงการมหกรรมไก่พื้นเมืองแห่งชาติ...จัดทำคำขออนุมัติงบประมาณโครงการฯ...จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาไก่พื้นเมือง พศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐...ติดตาม รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ...และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...ส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพการเลี้ยงปีกพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายอย่างทั่วถึงและสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์อย่างมีประสิทธิภาพ...

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องมือ Google Tools ในการทำงาน	๑. การใช้เครื่องมือ Google บางเครื่องมือเช่น Google Driver, Google Forms ในการจัดเก็บข้อมูล และสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสัตว์ปีกได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจหลักการเขียนหนังสือราชการมากขึ้น	ความเข้าใจหลักการเขียนหนังสือราชการมากขึ้นสามารถแก้ไขหนังสือราชการได้ถูกต้องแม่นยำ

ผู้รับการพัฒนา.....*Sunthra Sathaporn*.....

(.....นางสาวธนกร สว่างเนตร.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่.....๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....

(.....นายกฤติพิพัฒน์ รัตนาวินกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก.....

วันที่.....๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล.....นางสาวธนกร สว่างเนตร.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา งาน	๑. สามารถใช้งาน Google Tools เพื่อพัฒนาการทำงานและ ต่อยอดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		๒. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสามารถนำไปประยุกต์เป็น เครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้
		๓. สามารถบริหารจัดการ การทำงานได้อย่างเป็นระบบและ เข้าถึงข้อมูลได้หลากหลาย เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	๑. เพื่อให้มีความรู้และสามารถในการเขียนหนังสือราชการที่ดี เลือกใช้ถ้อยคำตรงความหมายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
		๒. มีความเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนหนังสือราชการ ที่ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
		๓. สามารถนำความรู้เรื่องการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการ ที่ได้มาไปปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวธนกร สว่างเนตร.....

(นางสาวธนกร สว่างเนตร.)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่.....๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(นายกฤติพิพัฒน์ รัตนาวินกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก.....

วันที่.....๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวธนกร สว่างเนตร

ลงนาม

ธนกร สว่างเนตร

ผู้บังคับบัญชา

นายกฤติพัฒน์ รัตนวิมลกุล

ลงนาม

กฤติพัฒน์ รัตนวิมลกุล

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีการเรียนรู้ทักษะความ เข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในการ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และสามารถอธิบายการใช้ งานเครื่องมือ Google เพื่อ พัฒนาการทำงานได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำเทคโนโลยีการใช้ Google Tools มาเป็นเครื่องมือในการทำงาน ร่วมกันภายในสำนักงาน โดยนำมา ประยุกต์กับกรรูปแบบการทำงาน ภายในองค์กรที่อยู่ในปัจจุบัน
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	มีความเข้าใจหลักการและ รูปแบบการเขียนและแก้ร่าง หนังสือราชการได้อย่าง ถูกต้อง เพื่อจะได้เขียน หนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุงการเขียนร่าง หนังสือราชการที่ทำอยู่ปัจจุบันให้มีความ ประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล.....นางสาวสุทธิกานต์ อินทร์ขุ่ม.....

ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัดกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ประสานงานด้านไก่เนื้อและผลิตภัณฑ์ จัดการประชุมเพื่อติดตามสถานการณ์การผลิตและการตลาดไก่เนื้อภายในประเทศและต่างประเทศ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม รวบรวมข้อมูลด้านไก่เนื้อจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินไปราชการ การขออนุมัติจัดประชุมต่าง ๆ รวมถึงกรณีที่มีการจ่ายเบี้ยประชุม.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ภาครัฐและเอกชนในกระบวนการด้านไก่เนื้อ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑.มีความรู้ เรื่อง Google Tools ในการใช้งาน Google Drives, Google Forms	๑.การใช้ Google Tools เพื่อการแบ่งปันข้อมูลร่วมกัน และสามารถสำรวจความต้องการของคนได้ในประเด็นที่เราสนใจ
	๒.มีความรู้ในการค้นหาข้อมูล เพื่อประกอบการทำงาน	๒.การใช้เครื่องมือต่าง ๆ ใน Google Tools ให้ชำนาญมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างสรรค์ผลงานในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีส่วนร่วมในการพิมพ์หนังสือราชการ	ความรู้ความเข้าใจในหลักการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง การแก้ร่างหนังสือราชการที่ดีให้มีความเหมาะสมชัดเจน

ผู้รับการพัฒนา.....สุทธิกานต์.....

(นางสาวสุทธิกานต์ อินทร์ขุ่ม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..........

(นายกฤติพิพัฒน์ รัตนาวินกุล)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก

วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล.....นางสาวสุทธิกานต์ อินทร์ชุม.....


ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัดกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑.มีทักษะในเครื่องมือต่าง ๆ ของ Google Tools เพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงผลงานให้มีประสิทธิภาพ
		๒.การใช้เพื่อแบ่งปันข้อมูลและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
		๓.สามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ได้หลากหลาย ซึ่งเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑.มีทักษะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการทุกรูปแบบได้อย่างดียิ่งขึ้น
		๒.เข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนและร่างหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
		๓.นำความรู้เรื่องการเขียนหนังสือราชการมาใช้ปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....สุทธิกานต์
 (นางสาวสุทธิกานต์ อินทร์ชุม)
 ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล
 วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....
 (นายภฤติพัฒน์ รัตนาวินกุล)
 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก
 วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวสุทธิกานต์ อินทร์ชุ่ม

ลงนาม

สุทธิกานต์

ผู้บังคับบัญชา

นายกฤติพัฒน์ รัตนวินกุล

ลงนาม

[Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๗												
			๒๕๖๖	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา															สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานได้หลาย รูปแบบ ทั้งทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การประชุม แก่ทีมงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ ได้ทุกที่ ทุกเวลา
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ															สามารถนำมาพัฒนาการเขียนและแก้ไขร่างหนังสือ ราชการที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางวรางคณา ไตรส

ตำแหน่ง เศรษฐกร ระดับ ข้าราชการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์ กำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในด้านวิชาการเศรษฐกิจ ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในกลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์ เพื่อพัฒนาปศุสัตว์ของประเทศและเศรษฐกิจการปศุสัตว์ระหว่างประเทศตรงตามยุทธศาสตร์ของปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ปรับรูปแบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มการแลกเปลี่ยนข้อมูลการวิเคราะห์เศรษฐกิจปศุสัตว์ให้รอบด้าน ครบทุกมิติ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ Google drives การใช้ Google slides การใช้ Google Contact การใช้ Google Hangout การใช้ Google Search	การใช้ Google site เพื่อร่วมกับสมาชิกในกลุ่มงานพัฒนาเว็บไซต์การให้บริการข้อมูลของกลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	รูปแบบองค์ประกอบหลักสำคัญ เทคนิค และวิธีการร่างหนังสือราชการ	ศิลปะในการแก้ไขหนังสือราชการ

ผู้รับการพัฒนา *Orana Per*(รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ
ด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์)

ตำแหน่ง

วันที่ ๕ ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา *8*

(นายวีระสันติ ประทุมพล)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
ตำแหน่ง

วันที่ ๕ ส.ค. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางวรางคณา ไตรส

ตำแหน่ง เศรษฐกร ระดับ ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1.ใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานเพิ่มขึ้นจากเดิม
		2. สมาชิกกลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์มีทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
		3.สามารถใช้ Google ในการติดต่อสื่อสาร พัฒนารูปแบบการให้บริการข้อมูลของกลุ่ม

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	1. ให้คำแนะนำเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและหลักการเขียนหนังสือราชการ
		2.จำนวนการแก้ไขหนังสือราชการในระดับที่สูงกว่ามีปริมาณลดลง

ผู้รับการพัฒนา *Onac Duns*
 (นางวรางคณา ไตรส)

(..... ศึกษากิจการในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน.....)

ตำแหน่ง ด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์

วันที่ 5 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา *[Signature]*
 (นายวีระสันติ ประทุมพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์

วันที่ 5 ส.ค. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางวรางคณา ไตรส

ลงนาม

Orana

ผู้บังคับบัญชา

นายวีระสันติ ประทุมพล

ลงนาม

Orana

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ ทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลในการ ทำงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการทำงานในหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เกษตรกร ประชาชนทั่วไป
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	เพิ่มเทคนิคการเขียน หนังสือราชการและ หลักการเขียนหนังสือ ราชการ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำทักษะด้านต่างๆ ในการเขียนและร่างหนังสือราชการมาเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวยุภา ชูดำ

ตำแหน่ง เศรษฐกร ระดับชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ วิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจด้านการปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ Google forms การใช้ Google search	การใช้ Google trends เพื่อหาข้อมูล แนวโน้ม การใช้ Google docs เพื่อสร้าง เอกสารออนไลน์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	หลักทั่วไปในการเขียนหนังสือราชการ	การเขียนหนังสือภายในและการแก้ไข ร่างหนังสือราชการให้ถูกเนื้อหา

ผู้รับการพัฒนา *ยุภา ชูดำ*

(นางสาวยุภา ชูดำ)

ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

วันที่ 11 / ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา *วิภาดา ตรีพร*

(นางวารวณณา ตรีพร)

(รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ
ด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์)

ตำแหน่ง

วันที่ / - 1 ส.ค. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวยุภา ชูคำ

ตำแหน่ง เศรษฐกร ระดับ ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การใช้ Google Trends เพื่อหาข้อมูลแนวโน้ม	1. มีความรู้ และมีทักษะการใช้ Google Trends เพื่อหาข้อมูลแนวโน้มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การใช้ Google docs เพื่อสร้างเอกสารออนไลน์	2. มีความรู้ และมีทักษะการใช้ Google docs เพื่อสร้างเอกสารออนไลน์เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การเขียนหนังสือภายในและแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ถูกเนื้อหา	1. สามารถเขียนหนังสือภายในและแก้ไขร่างหนังสือราชการได้ถูกเนื้อหา
		2. สามารถพัฒนาตนเองและแบ่งปันประสบการณ์การทำงานให้บุคคลอื่น

ผู้รับการพัฒนา ยุภา ชูคำ

(นางสาวยุภา ชูคำ)

ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการพิเศษวันที่ 1 ส.ค. 2567ผู้บังคับบัญชา อนันต์ ใจดี

(นางวรรณภรณ์ ไตรส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์วันที่ 1 ส.ค. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวกัญญา ชูคำ ลงนาม คุณ ชู คำ
 ผู้บังคับบัญชา นางวรางคณา ไตรส ลงนาม อ.วรางคณา ไตรส

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ และมีทักษะ การใช้ Google Trends เพื่อหาข้อมูลแนวโน้มได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำทักษะด้านต่างๆ ในการใช้ Google tools เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานใหม่ ความถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนหนังสือ ภายในและแก้ไขร่าง หนังสือราชการได้ถูก เนื้อหา	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำทักษะด้านต่างๆ ในการเขียนและร่างหนังสือ ราชการมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเขียน หนังสือราชการให้ถูกต้องและถูกหลักสาร บรรณ

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวเพลินพรรณ เขตต์กัน

ตำแหน่ง เศรษฐกร ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวบรวม รายงาน และวิเคราะห์ เศรษฐกิจระหว่างประเทศ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ Google search การใช้ Google drives	การใช้ Google Drawing การใช้ Google Spreadsheet
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การเขียนหนังสือให้ถูกต้องตามความนิยม	การเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องหลักภาษาไทย

ผู้รับการพัฒนา *เพลินพรรณ*

นางสาวเพลินพรรณ เขตต์กัน

(..... เศรษฐกรชำนาญการ.....)

ตำแหน่ง

วันที่ ๑ / มี.ค. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา *อรุณจิตต์*

(นางวรางคณา ไตรส)

(..... รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ.....)

ด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์

ตำแหน่ง

วันที่ - / 1 มี.ค. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล.....นางสาวเพลินพรรณ เขตต์กัน.....

ตำแหน่ง.....เศรษฐกร.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1.ศึกษา Google Drawing เพื่องานสร้างสรรค์ และตกแต่งเว็บไซต์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	- Google Drawing	2 เพิ่มทักษะการประมวลผลข้อมูลจากแบบสำรวจด้วย Google Spreadsheet
	- Google Spreadsheet	

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	1. สามารถเขียนหนังสือราชการทั้งภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง
	- ศึกษาการเขียนให้ถูกหลักภาษา	2.สามารถเขียนเนื้อหาในหนังสือราชการให้ถูกหลักภาษาไทย

ผู้รับการพัฒนา.....
(นางสาวเพลินพรรณ เขตต์กัน)

ตำแหน่ง.....เศรษฐกรชำนาญการ.....

วันที่ 1 / ส.ค. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....
(รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ)

ตำแหน่ง.....ด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์.....

วันที่ 1 / ส.ค. 2567 /

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวเพลินพรหม เขตต์กัน *Monsr.*
 ผู้บังคับบัญชา นางวรางคณา ไตรส *Oriane Iam*
 ลงนาม
 ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	ศึกษา Google Drawing เพื่องานสร้างสรรค์และ ตกแต่งเว็บไซต์ ใหม่ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													นำทักษะการประมวลผลข้อมูล มาใช้ในการทำ แบบสำรวจ ด้วย Google Spreadsheet
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนหนังสือ ให้ถูกต้องตามความนิยม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													นำทักษะด้านต่างๆ ในการเขียนและร่างหนังสือ ราชการมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเขียน หนังสือราชการให้ถูกต้องและถูกหลักการ บรรณ

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นายวรจักร ปัญญาตำแหน่ง เศรษฐกร ระดับ ปฏิบัติการหน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ งบประมาณ, ข้อมูลเศรษฐกิจการปศุสัตว์ "สินค้าโคเนื้อ และ ไก่",

รายงานบทสรุปผู้บริหาร "สินค้าโคเนื้อ และ ไก่", รายงานสารสนเทศการเกษตร "สินค้าโคเนื้อ และ ไก่"

งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ _____

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน อย่าหยุดที่จะเรียนรู้ ต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ รวมทั้งเรียนรู้จากสิ่งที่ได้มีการผิดพลาด
จากการทำงานในอดีต เพื่อที่จะนำทุกอย่างมาพัฒนาตนเองและองค์กรให้ก้าวไปสู่เส้นทางที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	๑.เพิ่มทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ผ่านgoogle sheets/docs
	การสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์	๒.เพิ่มทักษะการพัฒนาแบบฟอร์มเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามเข้าใจง่าย และให้ความร่วมมือในการตอบได้
	การค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน	๓. นำเครื่องมือของ google มาพัฒนางาน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียน และแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	หลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี ศิลปะในการแก้ไขร่างหนังสือราชการ	๑.การเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.การเขียนให้ถูกต้องในเนื้อหา ถูกหลักภาษา ถูกความนิยม มีความชัดเจน รัดกุม มีศิลปะในการเขียน
		การแก้ไขร่างให้ถูกความนิยมและถูกใจผู้ลงนาม

ผู้รับการพัฒนา 

(นายวรจักร ปัญญา)

ผู้บังคับบัญชา 

(นางวรางคณา ไตรส)

ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์วันที่ 6 / ๑๐ / 67

หัวหน้ากลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์

วันที่ -/6 ส.ค. 2567/

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

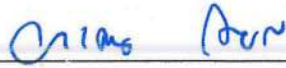
ชื่อ - สกุล นายวรจักร ปัญญาตำแหน่ง เศรษฐกร ระดับ ปฏิบัติการหน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาศุสสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑.เพิ่มทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ผ่านเครื่องมือ google sheets/docs
		๒.เพิ่มทักษะการพัฒนาแบบฟอร์มเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามเข้าใจง่าย และให้ความร่วมมือในการตอบได้
		๓. นำเครื่องมือการค้นหาของ google เช่น บทความ หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องมาพัฒนางาน

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑.การเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
		๒.การเขียนให้ถูกต้องในเนื้อหา ถูกหลักภาษา ถูกความนิยม มีความชัดเจน รัดกุม มีศิลปะในการเขียน
		๓.การแก้ไขร่างให้ถูกความนิยมและถูกใจผู้ลงนาม

ผู้รับการพัฒนา 

(นายวรจักร ปัญญา)

ผู้บังคับบัญชา 

(นางวรางคณา ไตรส)

ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์วันที่ 6 / ๑๓ / ๖๗

หัวหน้ากลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์

วันที่ - ๖ ส.ค. 2567 /

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
ผู้บังคับบัญชา

นายวรจักร ปัญญา
นางวราภรณ์ ไตรส

ลงนาม
ลงนาม



Olana An

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา ทีมงาน	สามารถเรียนรู้การนำ Google Tools มาใช้ใน การเก็บข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการพัฒนา เกษตรกรรมและการถ่ายทอด เทคโนโลยีได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำ Google Tools มาใช้ในการเก็บ ข้อมูล ประสานงาน ประชุม และลดการใช้กระดาษ เพิ่มการทำงานร่วมกันแบบ ออนไลน์ ผ่านเครื่องมือ google sheets/docs พัฒนาแบบฟอร์มเพื่อให้ ผู้ตอบแบบสอบถามเข้าใจง่าย และให้ ความรวดเร็วในการตอบได้ ผ่าน google form
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแต่งร่าง หนังสือติดต่อ ราชการ	สามารถเรียนรู้ ศิลปะการ เขียนและแต่งร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการเขียนและแต่งร่าง หนังสือติดต่อราชการอย่างมี ประสิทธิภาพ ถูกต้องในเนื้อหา ถูกหลัก ภาษา ถูกความนิยม มีความชัดเจน รัดกุม มีศิลปะในการเขียน และถูกใจผู้ ลงนาม

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวปฐพร กวางทองตำแหน่ง เศรษฐกร ระดับ ปฏิบัติการหน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อมูลเศรษฐกิจการปศุสัตว์ “สินค้าโคนม ไข่เนื้อ และวัตถุดิบอาหารสัตว์”.

รายงานบทสรุปผู้บริหาร “สินค้าโคนม ไข่เนื้อ และวัตถุดิบอาหารสัตว์”, รายงานสารสนเทศการเกษตร “สินค้าโคนม ไข่เนื้อ และวัตถุดิบอาหารสัตว์”, งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถด้านวิชาการภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของ ผู้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาภาคเศรษฐกิจการปศุสัตว์ของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ความเข้าใจและมีการใช้งานเครื่องมือ Google บางเครื่องมือ เช่น Google Drives สำหรับจัดเก็บไฟล์เอกสาร, Google Forms สำหรับสร้างแบบสอบถามออนไลน์ รวมทั้ง เปิด-แก้ไขไฟล์เอกสารออนไลน์ในเครื่องมือ Google Docs และ Google Sheets	จัดการการทำงานได้อย่างเป็นระบบ และเข้าถึงข้อมูลได้แบบ real-time ด้วยโปรแกรม google slides
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียน และแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนหนังสือราชการในเบื้องต้น	๑. การเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การแก้ไขร่างหนังสือราชการให้ถูกต้องหลักภาษา

ผู้รับการพัฒนา ปฐพร กวางทองผู้บังคับบัญชา นางวรางคณา ไตรส

(นางสาวปฐพร กวางทอง)

(นางวรางคณา ไตรส)

ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ

ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์

วันที่ ๗ / ๗.๑. / ๒๕๖๗วันที่ 11 ส.ค. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวปฐาพร กวางทอง

ตำแหน่ง เศรษฐกร ระดับ ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีทักษะการใช้งานและนำมาพัฒนาการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์และมีประสิทธิภาพ
		๒. สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเป็นระบบและเข้าถึงข้อมูลได้แบบ real-time

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน ตามหลักภาษาและการเขียนหนังสือราชการที่ดี
		๒. สามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับผู้ร่วมงานได้

ผู้รับการพัฒนา ปฐาพร กวางทอง

ผู้บังคับบัญชา นิเวศ ไตรส

(นางสาวปฐาพร กวางทอง)

(นางวรางคณา ไตรส)

ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์

วันที่ ๑๑ / ๙.๑. / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวปฐพร กวางทอง
 ผู้บังคับบัญชา นางวราภรณ์ ไตรส
 ลงนาม ปฐพร กวางทอง
 ลงนาม Ornare Pons

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๗												
			พ.ย. ๕.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	สามารถเรียนรู้การนำ Google Tools มาใช้ในการเก็บข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการพัฒนา เกษตรกรและการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													มีความรู้ความเข้าใจและมีการใช้งานเครื่องมือ Google Drives สำหรับจัดเก็บไฟล์เอกสาร, Google Forms สำหรับสร้างแบบสอบถามออนไลน์ รวมทั้งเปิด-แก้ไขไฟล์เอกสารออนไลน์ในเครื่องมือ Google Docs และ Google Sheets
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเรียนรู้ ศิลปะการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนหนังสือราชการเบื้องต้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล.....นางสาวพิชญา คชาชีวะ.....

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....รายงานสถานการณ์ตลาดสุกรและผลิตภัณฑ์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ Google search การใช้ Google drives	การใช้ Google Drawing การใช้ Google Spreadsheet
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	การเขียนหนังสือให้ถูกต้องตาม ความนิยม	การเขียนหนังสือราชการให้ถูกหลัก ภาษาไทย

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวพิชญา คชาชีวะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑ / ๑ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางวรางคณา ไตรส)

(รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ.....)

ดำรงตำแหน่งวิชาการ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑ / ๑ / ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล.....นางสาวพิชญา คชาชีวะ.....

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1.ศึกษา Google Drawing เพื่องานสร้างสรรค์ และตกแต่งเว็บไซต์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	- Google Drawing	2 เพิ่มทักษะการประมวลผลข้อมูลจากแบบสำรวจด้วย Google Spreadsheet
	- Google Spreadsheet	

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	1. สามารถเขียนหนังสือราชการทั้งภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง
	- ศึกษาการเขียนให้ถูกหลักภาษา	2.สามารถเขียนเนื้อหาในหนังสือราชการให้ถูกหลักภาษาไทย

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวพิชญา คชาชีวะ)

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่..... 1 / ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางวรรณคนา โทรส)

ตำแหน่ง.....ด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์

วันที่..... - 1 / ส.ค. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวพิชญา คชาชีวะ

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา

นางวรางคณา ไตรส

ลงนาม

Oras Oor

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	ศึกษา Google Drawing เพื่อนำมาสร้างสไลด์และ ตกแต่งเว็บไซต์ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำทักษะในการใช้ Google Drawing ตกแต่ง เว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่ม ช่องทางในการประชาสัมพันธ์การรายงานข้อมูล
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนหนังสือ ให้ถูกต้องตามความนิยม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำทักษะด้านต่างๆ ในการเขียนและร่างหนังสือ ราชการมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเขียน หนังสือราชการให้ถูกต้องและถูกหลักการ บรรณ

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล..... นายณัฏพล คชนินทร์.....

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... รายงานราคาสินค้าปศุสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... วิเคราะห์ ส่งเสริมราคาสินค้าปศุสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	Google search Google drives	Google Drawing Google Scholar
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง วิธีตามหลักในการเขียน	การปรับปรุงด้านการใช้ภาษา การจัด เรียงเรียงรูปแบบข้อความต่าง ๆ

ผู้รับการพัฒนา..... ณัฏพล คชนินทร์.....

(นายณัฏพล คชนินทร์)

ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

วันที่ 6 / ๕.๓. / 2567

ผู้บังคับบัญชา..... Orana Anur.....

(นางวรางคณา ไตรถ)

(รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ)

ด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์

ตำแหน่ง.....

วันที่ 5 / ๖ ส.ค. 2567 /

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล..... นายณัฏพล คชนินทร์.....

ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1.ฝึกฝนการใช้ Google Drawing เพื่อสร้างผลงานในลักษณะที่สร้างสรรค์ เพื่อปรับใช้กับตัวงานที่ได้รับมอบหมาย
	- Google Drawing	2 ฝึกฝนการใช้ Google Scholar เพื่อศึกษาค้นคว้างานวิจัยต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงคุณภาพของผลงานที่ได้รับมอบหมาย ให้มีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น
	- Google Scholar	

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	1. สามารถเขียนหนังสือราชการได้ในทั้งภายในและภายนอก
	ศึกษาการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง สมบูรณ์	2. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ตามหลักไวยากรณ์

ผู้รับการพัฒนา..... ด.ณัฏพล คชนินทร์.....

(นายณัฏพล คชนินทร์)

ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

วันที่..... ๖ / ๓.ค. / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... .....
(นางจรรจงกมล ไตรล)

(รักษาการในตำแหน่งผู้เกี่ยวข้อง)

ตำแหน่ง..... ด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์.....

วันที่..... - ๖ มี.ค. 2567 /

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายณัฐพล คชนิรินทร์ ลงนาม *ณัฐพล คชนิรินทร์*
 ผู้บังคับบัญชา นางวรางคณา ไตรสถ ลงนาม *วรางคณา ไตรสถ*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	ศึกษา Google Drawing เพื่องานสร้างสรรค์และ ตกแต่งเว็บไซต์ ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													นำทักษะในการใช้ Google Drawing ตกแต่ง เว็บไซต์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่ม ช่องทางในการประชาสัมพันธ์การรายงานข้อมูล
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและร่าง หนังสือติดต่อราชการ	สามารถเขียนหนังสือ ใ้ถูกต้องตามความนิยม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													นำทักษะด้านต่างๆ ในการเขียนและร่างหนังสือ ราชการมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเขียน หนังสือราชการให้ความถูกต้องและถูกหลักสาร บรรณ

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และรับผิดชอบ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และโครงการคัดเลือกเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน -

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1. การใช้ Google drive ในการจัดเก็บข้อมูล และการแชร์ไฟล์ข้อมูล	1. การพัฒนาเรื่องการใช้ Google Form ในการกรอกแบบสอบถาม
	2. การใช้ Google search ในการหาข้อมูล	2. การนำเสนอข้อมูลผ่าน Google Slides
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแกร่างหนังสือติดต่อราชการ	รูปแบบหนังสือราชการ	การใช้สำนวนถ้อยคำให้ถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา 

(นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ 15 4 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา 

(นายวีระสันติ ประทุมพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ 15 4 ส.ค. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1. การใช้ระบบ Google Tools ในการนำเสนอผลงาน
		ผ่าน Google Slides เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่าง
		มีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแกรงหนังสือติดต่อ	การใช้สำนวนถ้อยคำให้ถูกต้องตามหลักการเขียน
	ราชการ	หนังสือราชการ

ผู้รับการพัฒนา 

(นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ 7 4 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา 

(นายวีระสันติ ประทุมพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ 7 4 ส.ค. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก
 ผู้บังคับบัญชา นายวีระสันติ ประทุม พล

ลงนาม
 ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ระบบ Google Tools ในการนำเสนอผลงานผ่าน Google Slides เพื่อให้การ ทำงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถใช้ระบบ Google Tools ในการนำเสนอ ผลงานผ่าน Google Slides ในการนำเสนอ ข้อมูลในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	การใช้สำนวนถ้อยคำให้ถูกต้อง ตามหลักการเขียนหนังสือ ราชการ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถใช้สำนวนถ้อยคำถูกต้องตามหลักการ เขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ และมี ประสิทธิภาพ

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางน่องนุช สาสะกุลตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษหน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ แปลงนโยบายการพัฒนาเกษตรกรไปสู่การปฏิบัติการพัฒนาเกษตรกรทั่วประเทศวิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเกษตรกรและการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจ	การใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียน และแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การเขียนหนังสือราชการให้ถูกเนื้อหา	การเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา (นางน่องนุช สาสะกุล)ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษวันที่ 5 ส.ค. 2567ผู้บังคับบัญชา 

(นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก)

(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)

หัวหน้ากลุ่มวิจัยและติดตามการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตำแหน่ง

วันที่ 5 ส.ค. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางน่องนุช สาสะกุลตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการพิเศษหน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	
	นำ Google Tools มาใช้ในการพัฒนางานการ พัฒนาเกษตรกรและการถ่ายทอดเทคโนโลยีน้อย	นำ Google Tools มาใช้ในการเก็บข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการพัฒนาเกษตรกรและการถ่ายทอด เทคโนโลยีให้มากขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	
	มีปัญหาในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ	สามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อใน การเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ

ผู้รับการพัฒนา นางน่องนุช สาสะกุล

(นางน่องนุช สาสะกุล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษวันที่ 5 ส.ค. 2567ผู้บังคับบัญชา นางสาวประทีปพร แซ่เฮง

(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวิจัยและติดตามการถ่ายทอดเทคโนโลยีวันที่ 5 ส.ค. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาว นงนุช สาสะกุล
 ผู้บังคับบัญชา นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก
 ลงนาม *[Signature]*
 ลงนาม *[Signature]*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับบริการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา ทำงาน	สามารถเรียนรู้การนำ Google Tools มาใช้ใน การเก็บข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการพัฒนา เกษตรกรรมและการถ่ายทอด เทคโนโลยีได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำ Google Tools มาใช้ในการเก็บ ข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการ พัฒนาเกษตรกรรมและการถ่ายทอด เทคโนโลยีได้
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อ ราชการ	สามารถเรียนรู้ ศิลปะการ เขียนและแก้ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการเขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการได้

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นายวิสูตร เนื่อนวลตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการหน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ สนับสนุนนโยบายการพัฒนาเกษตรกรไปสู่การปฏิบัติการพัฒนาเกษตรกรทั่วประเทศ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน _____

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจ	การใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียน และแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การเขียนหนังสือราชการให้ถูกเนื้อหา	การเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา วิสูตร เนื่อนวล

(นายวิสูตร เนื่อนวล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการวันที่ 4 ส.ค. 2567ผู้บังคับบัญชา วิภาดา

(นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษวันที่ 4 ส.ค. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล


ชื่อ - สกุล นายวิสูตร เนื่อนวล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	
	นำ Google Tools มาใช้ในการพัฒนางานการ พัฒนาเกษตรกรและการถ่ายทอดเทคโนโลยีน้อย	นำ Google Tools มาใช้ในการเก็บข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการพัฒนาเกษตรกรและการถ่ายทอด เทคโนโลยีให้มากขึ้นตามลำดับ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	
	มีปัญหาในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ	สามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อใน การเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ

ผู้รับการพัฒนา 
 (นายวิสูตร เนื่อนวล)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ
 วันที่ 7 4 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา 
 (นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก)
 ตำแหน่ง นักวิจัย กรมปศุสัตว์ภาคกลาง
 วันที่ 7 4 ส.ค. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
ผู้บังคับบัญชา

นายวิสูตร นื่อนวล
นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก

ลายเซ็น
ลายเซ็น

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา ทีมงาน	สามารถเรียนรู้การนำ Google Tools มาใช้ใน การเก็บข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการพัฒนา เกษตรกรรมและการถ่ายทอด เทคโนโลยีได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำ Google Tools มาใช้ในการเก็บ ข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการพัฒนา เกษตรกรรมและการถ่ายทอด เทคโนโลยีได้
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อ ราชการ	สามารถเรียนรู้ ศิลปะการ เขียนและแก้ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการเขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการได้

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล น.ส. สารีภา ประทุมสันต์
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติงาน
 หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยี กองส่งเสริมและพัฒนาระบบปฏิบัติงาน
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล พัฒนาระบบการสมัครงานเกี่ยวกับ การศึกษา วิชาที่ วิจัย และพัฒนาระบบการ สมัครงานใน กองการ ต่างๆ
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	<u>ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อด้านการเขียน เครื่องมือ Google ของฝั่ง เช่น Google forms, Google Drives</u>	<u>ความรู้ด้านการใช้โปรแกรมอื่น Google รัชช. อื่นๆ เพิ่มเติม</u>
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	<u>ใช้คอมพิวเตอร์จัดทำเอกสาร</u>	<u>ความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม</u>
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	<u>พัฒนาหนังสือราชการ ในเว็บไซต์</u>	<u>เอกสาร ราชการ</u>
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ		

ผู้รับการพัฒนา [Signature]
 (นางสาว สารีภา ประทุมสันต์)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 วันที่ 27 ก.พ. 2567

ผู้บังคับบัญชา [Signature]
 (นางสาวบรรจงทิพย์ เลือเอก)
 (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยี)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยี
 วันที่ 27 ก.พ. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล น.ส.ศศิมา ปราบกุลสันต์

ตำแหน่ง นักบริหารบุคคล ระดับ ปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มวิจัยและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๖๕๐๑๘๑๑ และ ๐๖๕๐๑๘๑๒

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1. สามารถใช้งาน Google Tools
		คือ ทักษะการทำงาน และสามารถติดต่อ
		สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
		2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
		และสามารถนำเอาไปใช้กับกรณีงานได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	1. มีทักษะและเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ
		องค์ประกอบของหนังสือราชการ ทักษะ
		หลักการ เขียนหนังสือราชการ
		2. มีความรู้ในเรื่องเทคนิคการเขียน
		หนังสือราชการให้ถูกต้อง ครบถ้วน
		และสามารถนำเอาไปใช้กับกรณีงานได้
	3. สามารถแก้ไขร่างหนังสือราชการได้	

ผู้รับการพัฒนา ศศิมา

(นางสาวศศิมา ประทุมสันต์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ 27 ก.พ. 2567

ผู้บังคับบัญชา ศศิมา

(นางสาวอรอนงค์ทิพย์ เตชะเชษฐ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาการกำหนดเทคโนโลยี

วันที่ 27 ก.พ. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

๑.๕.๕๖๖๓

นางสาวประทีปทิพย์ ไชยเดช

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา

นางสาวประทีปทิพย์ ไชยเดช

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการ พัฒนางาน	1. สามารถใช้เครื่องมือ Google เพื่อการทำงาน การประชุม และการติดต่อสื่อสารของบุคลากรได้ 2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถปรับเปลี่ยน (E-learning) ศึกษาค้นคว้าได้	การใช้เทคโนโลยี Google โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถเป็นกำลังช่วยในการดำเนินงาน อย่างหลากหลายได้เป็นอย่างดี ประสิทธิภาพสูงมาก
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	1. มีทักษะในการเขียนหนังสือราชการ 2. สามารถเขียนหนังสือราชการ 3. สามารถใช้เครื่องมือในการเขียนหนังสือราชการ 4. สามารถใช้เครื่องมือในการเขียนหนังสือราชการ 5. สามารถใช้เครื่องมือในการเขียนหนังสือราชการ	การเขียนแบบโลก โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถช่วยงาน/ช่วยเหลือ ของสำนักงานได้เป็นอย่างดี

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวนุชรา บุญทาตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ -หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ งานงบประมาณ/การเงินของกลุ่มฯ และฝ่ายสนับสนุนโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และโครงการคัดเลือกเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรดีเด่นแห่งชาติวิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน -

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1. การใช้ Google drive ในการจัดเก็บข้อมูล และการแชร์ไฟล์ข้อมูล	1. การพัฒนาเรื่องการใช้ Google Form ในการกรอกแบบสอบถาม
	2. การใช้ Google search ในการหาข้อมูล	2. การจัดทำข้อมูลการนำเสนอผ่าน Google Slides
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	รูปแบบหนังสือราชการ	การใช้สำนวนถ้อยคำให้ถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา นุชรา บุญทา

(นางสาวนุชรา บุญทา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลวันที่ 27 ก.พ. 2567ผู้บังคับบัญชา 

(นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษวันที่ 27 ก.พ. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวนุชรา บุญทาตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ -หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1. การใช้ระบบ Google Tools ในการนำเสนอผลงาน
		ผ่าน Google Slides เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่าง
		มีประสิทธิภาพ
		2. การทำปฏิทินการวางแผนในการปฏิบัติงาน ผ่าน
		ระบบ Google Calendar

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและกร่างหนังสือติดต่อ	การใช้สำนวนถ้อยคำให้ถูกต้องตามหลักการเขียน
	ราชการ	และกร่างหนังสือติดต่อราชการ

ผู้รับการพัฒนา นาง นุช
(นางสาวนุชรา บุญทา)ผู้บังคับบัญชา [Signature]
(นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก)ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล
วันที่ 2/7 ก.พ. 2567ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
วันที่ 2/7 ก.พ. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวบุษรา บุญพา

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวประทีปthy เสือเอก

ลงนาม

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ระบบ Google Tools ในการนำเสนอผลงานผ่าน Google Slides เพื่อให้การ ทำงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และการทำ ปฏิทินการวางแผนในการ ปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Google Calendar	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถใช้ระบบ Google Tools ในการนำเสนอ ผลงานผ่าน Google Slides และวางแผนการ ปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Google Calendar เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	การใช้สำนวนถ้อยคำให้ถูกต้อง ตามหลักการเขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถใช้สำนวนถ้อยคำถูกต้องตามหลักการ เขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ และมี ประสิทธิภาพ

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวจิตติพร ไชยมงคล

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รับผิดชอบโครงการส่งเสริมพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรด้านการปศุสัตว์ โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) และดำเนินการขึ้นกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ และทะเบียนแหล่ง(ศูนย์)เรียนรู้การเลี้ยงสัตว์ อาทิ ๑) การออกเลขทะเบียนกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ และ ๒) การออกเลขทะเบียนแหล่ง(ศูนย์)เรียนรู้การเลี้ยงสัตว์ เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแนบรายงานประจำเดือนที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรายงานทุกเดือนในระบอบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) และตรวจสอบโดยสรุปผลการดำเนินงานจากแนบรายงานของทุกไตรมาส

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพการเลี้ยงและพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกรและกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายให้ครอบคลุมและสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การใช้เครื่องมือ Google ในการทำงาน	การใช้เครื่องมือ Google บางเครื่องมือ เช่น Google Driver Google Forms ในการจัดเก็บข้อมูล สร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามในงานที่รับผิดชอบ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการอย่างมีศิลปะ	ความเข้าใจหลักการแก้ไขหนังสือราชการมากขึ้นสามารถแก้ไขหนังสือราชการอย่างถูกต้องตามหลักการ

ผู้รับการพัฒนา 

(นางสาวจิตติพร ไชยมงคล)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา 

(นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล.....นางสาวฐิติพร ไชยมงคล.....

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

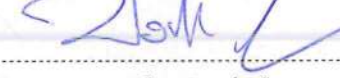
ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑) สามารถใช้งาน Google Tools เพื่อพัฒนาการทำงานและต่อยอดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		๒) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนำไปประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
		๓) สามารถบริหารจัดการ ในการทำงานได้อย่างเป็นระบบและเข้าถึงข้อมูลได้หลากหลายและเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑) เพื่อให้มีความรู้และในการเขียนหนังสือราชการเลือกใช้ถ้อยคำให้เหมาะสมและตรงความหมายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
		๒) มีความเข้าใจในหลักการและรูปแบบการเขียนหนังสือราชการในการทำงานอย่างถูกต้อง
		๓) สามารถนำความรู้ เรื่องการเขียนและการแก้ร่างหนังสือราชการที่อบรมมาปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นางสาวฐิติพร ไชยมงคล)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่.....๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่.....๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา : นางสาวจิตทิพร ไชยมงคล
 ผู้บังคับบัญชา : นางสาวประทีปthy เลือยก
 ลงนาม : 
 ลงนาม : 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการทำงานร่วมกับแบบออนไลน์ ๒) สามารถใช้งาน Google Tools เพื่อพัฒนาการทำงานหรือต่อยอด งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนออนไลน์โดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำเทคโนโลยีการใช้ Google Tools มาเป็น เครื่องมือในการทำงานร่วมกันภายในสำนักงานโดย นำมาประยุกต์กับรูปแบบการทำงานภายในองค์กร
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและร่าง หนังสือติดต่อราชการ	๑) มีทักษะในการเขียนหนังสือ ราชการที่ดี สามารถเลือกใช้ถ้อยคำ ตรงความหมายและมีประสิทธิภาพ มากขึ้น ๒) สามารถแก้ไขร่างหนังสือราชการ ได้อย่างถูกต้อง ถูกหลักภาษาไทย และถูกใจผู้ลงนาม	การเรียนออนไลน์โดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุงการเขียนร่างหนังสือราชการ ที่ทำอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นายสุนทร นาคี

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงการระบบส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์แบบแปลงใหญ่ด้านปศุสัตว์ / โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร / การดำเนินตามนโยบาย มาตรการต่างๆ ของกรมปศุสัตว์ที่เป็นนโยบายใหม่ ภายใต้มาตรฐานเร่งด่วนของรัฐบาล หรือ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการเลี้ยงสัตว์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ / การดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเลี้ยงปศุสัตว์ต่างๆ เพื่อให้เกษตรกรสามารถลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต มีรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งการเยียวยาช่วยเหลือในกรณีที่เกษตรกรได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของเกษตรกรและฟื้นฟูสุขภาพสัตว์เลี้ยงของเกษตรกร

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1. การทำอินโฟกราฟิกแบบง่ายๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ในการทำโครงการต่างๆ ด้านปศุสัตว์ 2. การนำเสนอผลงานโครงการต่างๆ ในรูปแบบ power point แบบง่ายๆ	1. การพัฒนาการทำอินโฟกราฟิกเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ด้านปศุสัตว์ให้มีความสวยงามมากขึ้น 2. การนำเสนอผลงานโครงการต่างๆ มีรูปแบบที่สวยงาม
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การร่างหนังสือไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ยังใช้คำพูด หรือข้อความที่ยังไม่ชัดเจน เข้าใจง่าย และสละสลวย เป็นแบบทางการเท่าที่ควร	การร่างหนังสือไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ให้มีคำพูด หรือข้อความที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และสละสลวย เป็นแบบทางการมากยิ่งขึ้น

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสุนทร นาคี)

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....

วันที่ 13 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายวีระสันติ ประทุมพล)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ตำแหน่ง.....

วันที่ 13 ส.ค. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นายสุนทร นาคี

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑...สามารถทำอินโฟกราฟิกได้ในรูปแบบที่น่าสนใจ มีรูปแบบที่สวยงาม และ เนื้อหาที่ดึงดูดความสนใจแก่ผู้เข้าชมเป็นอย่างดี ๒. สามารถนำเสนอโครงการต่างๆ ด้านปศุสัตว์ได้อย่างสวยงามและเข้าใจง่าย

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถร่างหนังสือราชการไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสุนทร นาคี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ 13 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายวีระสันติ ประทุมพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ 13 ส.ค. 2567 /

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นายสุนทร นาคี

ผู้บังคับบัญชา

นายวีระสันติ ประทุมพล

ลงนาม

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ google tools สามารถ นำมาใช้ให้เหมาะสมกับการ ทำงานในการโครงการต่างๆ ด้านบุคคลตัว	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานเพื่อให้ การประชาสัมพันธ์ รวมทั้งดำเนินงานโครงการและการ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ด้านบุคคล ตัว มีรูปแบบที่สวยงาม เข้าใจง่าย
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	สามารถมีทักษะในการเขียน และร่างหนังสือไปยัง หน่วยงานภายในและ ภายนอกได้เป็นอย่างดี มี รูปแบบที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถเขียนและร่างหนังสือราชการทั้งภายในและ ภายนอกสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง


การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นายธีระศักดิ์ คำทองสุกตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการพิเศษหน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ แปลงนโยบายการพัฒนาเกษตรกรไปสู่การปฏิบัติการพัฒนาเกษตรกรทั่วประเทศวิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเกษตรกรและการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจ	การใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียน และแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การเขียนหนังสือราชการให้ถูกเนื้อหา	การเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา ธีระศักดิ์ คำทองสุก.(นายธีระศักดิ์ คำทองสุก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง _____

วันที่ ๑๒ / มี.ค. / ๒๕๖๗ผู้บังคับบัญชา (นายสุนทร นาคี)ตำแหน่ง นักวิชาการสัตว์บาลชำนาญการพิเศษวันที่ 1/2 ส.ค. 2567 /

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นายธีระศักดิ์ คำทองสุกตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการพิเศษหน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	
	นำ Google Tools มาใช้ในการพัฒนางาน การพัฒนาเกษตรกรและการถ่ายทอดเทคโนโลยีน้อย	นำ Google Tools มาใช้ในการเก็บข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการพัฒนาเกษตรกรและการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้มากขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	
	มีปัญหาในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ	สามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ

ผู้รับการพัฒนา ธีระศักดิ์ คำทองสุก
(นายธีระศักดิ์ คำทองสุก)ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษวันที่ ๑๖ / ๖.ค. / ๖๕ผู้บังคับบัญชา [Signature]
(นายสุนทร นาคี)ตำแหน่ง นักวิชาการจักษุบาลชำนาญการพิเศษวันที่ 12 ส.ค. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายธีระศักดิ์ คำทองสุก
 ผู้บังคับบัญชา นายสุนทร นาคี
 ลงนาม
 ลงนาม
 ทัศนีย์ อิศระกุล

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา ทำงาน	สามารถเรียนรู้การนำ Google Tools มาใช้ในการเก็บข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการพัฒนา เกษตรกรและการถ่ายทอด เทคโนโลยีได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำ Google Tools มาใช้ในการเก็บข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการพัฒนา เกษตรกรและการถ่ายทอด เทคโนโลยีได้
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเรียนรู้ ศิลปะการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการได้


การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นายชูศักดิ์ ทองแดงตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ ชำนาญการหน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ แปลงนโยบายการพัฒนาเกษตรกรไปสู่การปฏิบัติการพัฒนาเกษตรกรทั่วประเทศวิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเกษตรกรและการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจ	การใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การเขียนหนังสือราชการให้ถูกเนื้อหา	การเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา (นายชูศักดิ์ ทองแดง
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ)

ตำแหน่ง _____

วันที่ 12 ส.ค. 2567ผู้บังคับบัญชา (นายสุนทร นาคี
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่ง _____


วันที่ 12 ส.ค. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นายชูศักดิ์ ทองแดงตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ ชำนาญการหน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	
	นำ Google Tools มาใช้ในการพัฒนางาน การพัฒนาเกษตรกร และการถ่ายทอดเทคโนโลยีน้อย	นำ Google Tools มาใช้ในการเก็บข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการพัฒนาเกษตรกร และการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้มากขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	
	มีปัญหาในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ	สามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ

ผู้รับการพัฒนา (นายชูศักดิ์ ทองแดง)ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการวันที่ 12 ส.ค. 2567ผู้บังคับบัญชา (นายสุนทร นาคี)ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษวันที่ 12 ส.ค. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายชুক্তี ทองแดง
 ผู้บังคับบัญชา นายสุนทร นาคี

ลงนาม 
 ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา พัฒนางาน	สามารถเรียนรู้การนำ Google Tools มาใช้ในการเก็บข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการพัฒนา เกษตรกรและการถ่ายทอด เทคโนโลยีได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำ Google Tools มาใช้ในการเก็บข้อมูล ประสานงาน ประชุมเพื่อการพัฒนาเกษตรกรและการถ่ายทอด เทคโนโลยีได้
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถเรียนรู้ ศิลปะการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการได้

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล _____ นางสาวจิราภรณ์ หล้าฤทธิ์

ตำแหน่ง _____ นักวิชาการสัตวบาล _____ ระดับ _____ ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด _____ กลุ่มโครงการพิเศษและป้องกันภัยพิบัติด้านปศุสัตว์


บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ _____ ติดตาม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย


วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน _____ เป็นผู้นำการบริหารจัดการด้านปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑.๑ เรื่อง Gmail เพื่อติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ	๑.๑ เรื่อง Google Utilities เพื่อการใช้งานอรรถประโยชน์
	๑.๒ เรื่อง Google Docs เพื่อการสร้างงานเอกสารและทำงานข้อมูลร่วมกัน	๑.๒ เรื่อง Google Drawing เพื่องานสร้างสรรค์และตกแต่งเว็บไซต์อย่างง่าย
	๑.๓ เรื่อง Google sheets เพื่อการจัดการข้อมูลอย่างง่าย	๑.๓ เรื่อง Google Sites เพื่อการสร้างเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงาน
	๑.๔ เรื่อง Google Forms เพื่อการสร้างแบบทดสอบออนไลน์	๑.๔ เรื่อง Google Calendar เพื่อสร้างกรรณดหมายและการประชุมอย่างมืออาชีพ
	๑.๕ เรื่อง YouTube เพื่อการค้นหาและนำเสนอคลิปวิดีโอ	
	๑.๖ เรื่อง การดูผลสถิติข้อมูลการตอบกลับและการนำผลไปใช้งานจาก Google Forms	
	๑.๗ เรื่อง Google Images เพื่อการค้นหาภาพอย่างถูกวิธี	
	๑.๘ การสร้างกลุ่มด้วย Google Groups เพื่องานประชาสัมพันธ์ในองค์กร	

แบบฟอร์ม IDP ๑

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	๒.๑ หลักการเขียนชื่อเรื่องที่ดี	๒.๑ การแก้ไขให้ถูกหลักภาษาไทย
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	๒.๒ ข้อควรคำนึงในการเขียนชื่อเรื่องที่ดี	
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ	๒.๓ หลักการเขียนอ้างอิง	
ติดต่อราชการ	๒.๔ เทคนิคการเขียนสิ่งที่ส่งมาด้วย	

ผู้รับการพัฒนา 
 (นางสาวจิราภรณ์ หล้าฤทธิ์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
 วันที่ 5 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา 
 (นายสุนทร นาคี)
 ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
 วันที่ 5 ส.ค. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวจิราภรณ์ หล้าฤทธิตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ ปฏิบัติการหน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การสร้างเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานให้ยื่นหนึ่งสุดปี

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	เขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง และมีความเหมาะสมตามความนิยม

ผู้รับการพัฒนา (นางสาวจิราภรณ์ หล้าฤทธิ)ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการวันที่ 5 ส.ค. 2567ผู้บังคับบัญชา (นายสุนทร นาดิ)ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษวันที่ 7 5 ส.ค. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวจิราภรณ์ หล้าฤทธิ์

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา

นายสุนทร นาคี

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ใน การทำงาน (๕)			
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน		การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														การสร้างเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ผลงานของ หน่วยงาน ให้ยื่นหนึ่งสุดปัง
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ		การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														เขียนหนังสือติดต่อราชการ ให้ถูกต้อง และมีความ เหมาะสมตามความนิยม

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาววรรณ พรหมเพชร

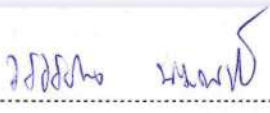
ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านปศุสัตว์ โดยอยู่ในคณะทำงานภายใต้ศูนย์
อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านปศุสัตว์ ในการประสานการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติร่วมกับ
หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ กองสารวัตรและกักกัน เป็นต้น

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเลี้ยงปศุสัตว์ต่างๆ เพื่อให้เกษตรกรสามารถลดต้นทุนและ
เพิ่มผลผลิต มีรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งการเยียวยาช่วยเหลือในกรณีที่เกษตรกรได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อเป็นการ
บรรเทาความเดือดร้อนของเกษตรกรและฟื้นฟูสุขภาพสัตว์เลี้ยงของเกษตรกร

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1. การทำอินโฟกราฟิกแบบง่ายๆ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ในเรื่องการเตือนภัย ด้านปศุสัตว์	1. การพัฒนาการทำอินโฟกราฟิกเพื่อ ประชาสัมพันธ์ในเรื่องการเตือนภัย ด้านปศุสัตว์ให้มีความสวยงามมากขึ้น
	2. การรายงานการให้ความช่วยเหลือ เกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านปศุสัตว์ ในรูปแบบ power point แบบง่ายๆ	2. การรายงานการให้ความช่วยเหลือ เกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านปศุสัตว์ ในรูปแบบ real time
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	การร่างหนังสือไปยังหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอก ยังใช้คำพูด หรือ ข้อความที่ยังไม่ชัดเจน เข้าใจง่าย และ สละสลวย เป็นแบบทางการเท่าที่ควร	การร่างหนังสือไปยังหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอก ให้มีคำพูด หรือ ข้อความที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และ สละสลวย เป็นแบบทางการมากยิ่งขึ้น

ผู้รับการพัฒนา 

(นางสาววรรณ พรหมเพชร)

นักวิชาการสัตวบาล

ตำแหน่ง

วันที่ 4 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา 

(นายสุนทร นาคี)

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่ 4 ส.ค. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาววรรรณ พรมเพชร

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑...สามารถทำอินโฟกราฟิกได้ในรูปแบบที่น่าสนใจ มีรูปแบบที่สวยงาม และ เนื้อหาที่ดึงดูดความสนใจแก่ผู้เข้าชมเป็นอย่างดี ๒...สามารถรายงานการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ เข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	สามารถร่างหนังสือราชการไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ผู้รับการพัฒนา วรรรณ พรมเพชร
(.....(นางสาววรรรณ พรมเพชร).....)ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลวันที่ 7 4 ส.ค. 2567ผู้บังคับบัญชา น
(.....(นายสุนทร นาคี).....)ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษวันที่ 7 4 ส.ค. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาววรรณ พรหมเพชร

ผู้บังคับบัญชา

นายสุนทร นาคี

ลงนาม

วรรณ พรหมเพชร

ลงนาม

(น.สุนทร นาคี)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗												
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗		ก.ย. ๒๕๖๗	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ google tools สามารถ นำมาใช้ให้เหมาะสมกับงาน ทำงานในการให้ความ ช่วยเหลือผู้ประสานงาน ด้านบุคคล	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานเพื่อให้ การดำเนินงานการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ เลี้ยงสัตว์ที่ประสบภัยเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและร่าง หนังสือติดต่อราชการ	สามารถมีทักษะในการเขียน และร่างหนังสือไปยัง หน่วยงานภายในและ ภายนอกได้เป็นอย่างดี มี รูปแบบที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถเขียนและร่างหนังสือราชการทั้งภายในและ ภายนอกสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาววิศรา เหล็กหล่ม

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ Google drives การใช้ Google slides	การใช้ Google trends เพื่อประโยชน์ การการค้นหาข้อมูล และการทำคลิป วิดีโอ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	รูปแบบองค์ประกอบหลักสำคัญ เทคนิค และวิธีการร่างหนังสือราชการ	หลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ

ผู้รับการพัฒนา วิศรา

(นางสาววิศรา เหล็กหล่ม)
นักวิชาการสัตวบาล

ตำแหน่ง

วันที่ / - 4 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา (นายสุนทร นานี)
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่ / 4 ส.ค. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาววิศรา เหล็กหล่ม

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1. มีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน
		2. มีทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
		3. สามารถใช้ Google ในการติดต่อสื่อสาร

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	1. เพิ่มเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและหลักการเขียนหนังสือราชการ
		2. เสริมสร้างความรู้และเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
		3. สามารถพัฒนาตนเองและนำประสบการณ์มาเผยแพร่ให้บุคคลอื่น

ผู้รับการพัฒนา *วิศรา*
 (นางสาววิศรา เหล็กหล่ม)
 ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล
 วันที่ 4 มี.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา *[Signature]*
 (นายสุนทร นาลี)
 ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
 วันที่ 4 มี.ค. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาววิศรา เหล็กหล่ม

ลงนาม

วิศรา

ผู้บังคับบัญชา

นายสุนทร นาคี

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ ทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลในการ ทำงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาในการทำงาน ในหน่วยงานและถ่ายทอดทักษะให้แก่บุคลากร เกษตรกรและประชาชนทั่วไป
เรื่อง ศิลปะในการ เขียนและร่าง หนังสือติดต่อราชการ	เพิ่มเทคนิคการเขียน หนังสือราชการและ หลักการเขียนหนังสือ ราชการ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													นำทักษะด้านต่างๆ ในการเขียนและร่างหนังสือ ราชการมาเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงาน

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล.....นางสาวจิราภรณ์ มนตรีพิทักษ์.....


ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ด้านปศุสัตว์.....

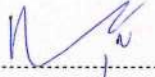
วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ Google drives การใช้ Google slides	การใช้ Google trends เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำคลิปวิดีโอ และการค้นหาข้อมูล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	รูปแบบองค์ประกอบหลักสำคัญเทคนิค และวิธีการร่างหนังสือราชการ	หลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ ความถูกต้องและปฏิบัติในทางเดียวกัน

ผู้รับการพัฒนา.....(นางสาวจิราภรณ์ มนตรีพิทักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 4 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา.....(นายสุนทร นาลี)
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 4 ส.ค. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล


ชื่อ - สกุล นางสาวจิราภรณ์ มนต์วีทิพย์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1. สามารถใช้ Google ในการทำงานและติดต่อสื่อสารได้
		2. มีทักษะในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
		3. มีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานมากขึ้น

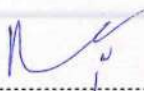
ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	1. เพิ่มความรู้และเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและหลักการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
		2. เสริมสร้างความรู้และเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
		3. สามารถพัฒนาตนเองและนำความรู้มาเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้ด้วย

ผู้รับการพัฒนา 

(นางสาวจิราภรณ์ มนต์วีทิพย์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ 4 ส.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา 

(นายสุนทร นาคี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ 4 ส.ค. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
ผู้บังคับบัญชา

นางสาวจิราภรณ์ มนตรีพิทักษ์
นายสุนทร นาคี

ลงนาม
ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาในการทำงานในหน่วยงานและถ่ายทอดทักษะให้แก่บุคลากร เกษตรกรและประชาชนทั่วไป
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก๊วหนังสือติดต่อราชการ	เพิ่มเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและหลักการเขียนหนังสือราชการ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำทักษะด้านต่างๆ ในการเขียนและร่างหนังสือราชการมาเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงาน

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล นางสาวอุภาภรณ์ หอมทอง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดำเนินโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด ปี พ.ศ. 2563-2567 จัดทำงบประมาณและดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นปี พ.ศ.2567 ปฏิบัติงานร่วมกันหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1.พื้นฐานการใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางานเช่นการใช้ Gmail เพื่อติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ 2.วิเคราะห์ข้อมูลได้ (Microsoftword/excel/power point)	1.เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ 2.ประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย 3.เน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ 4.สามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ google เพื่อการพัฒนางานได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	1.สามารถเขียนหนังสือราชการได้ 2.รู้ระบบการส่งหนังสือของ กสส.	การเขียนให้ถูกต้องในเนื้อหา ถูกหลักภาษา ถูกความนิยม มีความชัดเจนรัดกุม มีศิลปะในการเขียน เพื่อสามารถเขียนหนังสือราชการได้ บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....อุษณีย์.....

(นางสาวยุภาภรณ์ หอมทอง)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
พิเศษ

วันที่ 4 / มีนาคม / 2567

แบบฟอร์ม IDP ๑

ผู้บังคับบัญชา.....[Signature].....

(นายสุนทร นาคี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ

วันที่ 4 / มีนาคม / 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวยุภาภรณ์ หอมทอง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑.เข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
		๒.สามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ google เพื่อพัฒนาการทำงานได้
		๓.ประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย
		๔.เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑.เขียนให้ถูกหลักภาษา มีความชัดเจน รัดกุม มีศิลปะในการเขียน
		๒.สามารถแก้ไขร่างหนังสือราชการได้ถูกต้อง
		๓.สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุ จุดประสงค์และเป็นผลดี

ผู้รับการพัฒนา.....ยุภาภรณ์.....

(นางสาวยุภาภรณ์ หอมทอง)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ 4 / มีนาคม / 2567

ผู้บังคับบัญชา..........

(นายสุนทร นาคี)

ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ 4 / มีนาคม / 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
ผู้บังคับบัญชา

นางสาวภาภรณ์ ทอมทอง
นายสุนทร นาคี

ลงนาม
ลงนาม

จ.ท.ภ.ร.น.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	เข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถอธิบายการใช้งาน เครื่องมือ google เพื่อการพัฒนาการทำงานได้ ประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่ายเพื่อการติดต่อสื่อสาร อย่างมีอาชีพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													จัดการงานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ ประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย เน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และสามารถอธิบายการใช้งาน เครื่องมือ google เพื่อการพัฒนาการทำงานได้
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	เขียนให้ถูกต้องหลักภาษา มีความชัดเจน รัดกุมมีศิลปะในการเขียนสามารถแก้ไขร่างหนังสือราชการได้ถูกต้อง สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์ และเป็นผลดี	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													หลักการใช้ภาษาราชการที่ถูกต้อง เพื่อสามารถเขียนหนังสือราชการได้ บรรลุวัตถุประสงค์

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล..... นายณรงค์ฤทธิ์ นวลน้อม.....

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินของเกษตรกร.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... เป็นหน่วยงานส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ Google drives การใช้ Google slides	การใช้ Google trends เพื่อประโยชน์ การการค้นหาข้อมูล และการทำคลิป วิดีโอ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	รูปแบบองค์ประกอบหลักสำคัญ เทคนิค และวิธีการร่างหนังสือราชการ	หลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ

ผู้รับการพัฒนา..... .....(นายณรงค์ฤทธิ์ นวลน้อม)
เจ้าพนักงานสัตวบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 4 ส.ค. 2567.....

ผู้บังคับบัญชา..... .....(นายสุนทร นาคี)
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 4 ส.ค. 2567.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล..... นายณรงค์ฤทธิ์ นวลน้อม.....

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1.มีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน
		2.มีทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
		3.สามารถใช้ Google ในการติดต่อสื่อสาร

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	1. เพิ่มเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและหลักการเขียนหนังสือราชการ
		2.เสริมสร้างความรู้และเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
		3.สามารถพัฒนาตนเองและแบ่งปันประสบการณ์การทำงานให้บุคคลอื่น

ผู้รับการพัฒนา..... N.nm.....

(..... (นายณรงค์ฤทธิ์ นวลน้อม).....)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่..... 4 ส.ค. 2567.....

ผู้บังคับบัญชา..... N.....

(..... (นายสุนทร นาคี).....)

..... นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 4 ส.ค. 2567.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายณรงค์ฤทธิ์ นวลนิ่ม ลงนาม *21.nnt*
 ผู้บังคับบัญชา นายสุนทร นาคี ลงนาม *[Signature]*

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย. ๕.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาในการทำงานในหน่วยงานและถ่ายทอดทักษะให้แก่บุคลากร เกษตรกรและประชาชนทั่วไป
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	เพิ่มเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและหลักการเขียนหนังสือราชการ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำทักษะด้านต่างๆ ในการเขียนและร่างหนังสือราชการมาเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงาน

การวางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - สกุล.....นางสาววัลยา ศรีวิไล.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ งานงบประมาณ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	การใช้ Google drives การใช้ Google slides	การใช้ Google trends เพื่อประโยชน์ การการค้นหาข้อมูล และการทำคลิป วิดีโอ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	รูปแบบองค์ประกอบหลักสำคัญ เทคนิค และวิธีการร่างหนังสือราชการ	หลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ

ผู้รับการพัฒนา.....*จาก อท๗๒*.....

(นางสาววัลยา ศรีวิไล)

เจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง.....

วันที่ 11 / มี.ค / ๕7

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....

(นายสุนทร นาคี)

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....

วันที่ 11 มี.ค 25๕7

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาววัลยา ศรีวิไล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1. มีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน
		2. มีทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
		3. สามารถใช้ Google ในการติดต่อสื่อสาร

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	1. เพิ่มเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและหลักการเขียนหนังสือราชการ
		2. เสริมสร้างความรู้และเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
		3. สามารถพัฒนาตนเองและแบ่งปันประสบการณ์การทำงานให้บุคคลอื่น

ผู้รับการพัฒนา วัลยา ศรีวิไล

(นางสาววัลยา ศรีวิไล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ 11 / พ.ค. / ๖๖

ผู้บังคับบัญชา สุนทร นาคี

(นายสุนทร นาคี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ 11 / พ.ค. / ๒๕๖๖

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาววลยา ศรีวิไล
ผู้บังคับบัญชา นายสุนทร นาคี

ลงนาม *Yon ohila*
ลงนาม *[Signature]*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา การทำงาน	มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาในการทำงานในหน่วยงานและถ่ายทอดทักษะให้แก่บุคลากร เกษตรกร และประชาชนทั่วไป
เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	เพิ่มเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและหลักการเขียนหนังสือราชการ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำทักษะด้านต่างๆ ในการเขียนและร่างหนังสือราชการมาเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงาน