

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน														
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน														
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงานการรายงานปริมาณน้ำนมดิบ ณ วันตรวจนมแบบ real time																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายขวัญชัย เนตรน้อย	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพิชญา สารบุรุษ															
เบอร์โทรศัพท์ : 02 653 4444 ต่อ 3321	เบอร์โทรศัพท์ : 02 653 4444 ต่อ 3322															
<p>คำอธิบาย :</p> <p>กรมปศุสัตว์ได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมพัฒนาอาชีพการเลี้ยงสัตว์โดยให้มีการจัดทำยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์เป็นกรอบในการพัฒนา และให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันบูรณาการความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ โดยมียุทธศาสตร์ที่สำคัญด้านการพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าเกษตร ด้วยการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพน้ำนมทั้งระบบเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร</p> <p>ทั้งนี้ กรมปศุสัตว์กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพน้ำนมทั้งระบบเพื่อสำรวจปริมาณน้ำนมดิบ จำนวนโคและเก็บตัวอย่างน้ำนมดิบ ที่ส่งเข้าศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ ณ วันสำรวจส่งตรวจคุณภาพ และตรวจสอบเอกสารการซื้อ-ขายน้ำนมดิบรายเดือน อีกทั้งมีการจัดกิจกรรมภาคสนาม เพื่อสำรวจสาเหตุและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพน้ำนมดิบการจัดการฟาร์มโคนมสู่ระบบบริหารจัดการฟาร์มที่ดีให้กับ เกษตรกร ศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ และสหกรณ์โคนมที่มีผลการตรวจคุณภาพน้ำนมดิบต่ำกว่าเกณฑ์การรับซื้อ ดังนั้นการทราบปริมาณน้ำนมดิบแบบ real time จึงช่วยให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ภาพรวมของพื้นที่นั้นๆ ได้ และวางแผนช่วยเหลือเกษตรกรแก้ไขปัญหาได้ทันที อีกทั้งเมื่อเกษตรกรทราบข้อมูลแล้วอาจช่วยเป็นแรงผลักดันให้เกษตรกรเพิ่มประสิทธิภาพการเลี้ยงโคนมต่อไป</p>																
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทบทวนแนวทางการดำเนินของกระบวนการที่ผ่านมา 2. การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ 3. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 4. การประชุมชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 5. การนำเสนอประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน 																
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน รอบที่ 1</th> <th>หน่วยประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีการทบทวนแนวทางการดำเนินของกระบวนการที่ผ่านมา</td> <td rowspan="5">กสส</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จัดทำแผนการพัฒนา</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>มีการชี้แจงแผนการพัฒนา</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>มีการจัดทำรายงานและเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน รอบที่ 1	หน่วยประเมิน	1	มีการทบทวนแนวทางการดำเนินของกระบวนการที่ผ่านมา	กสส	2	จัดทำแผนการพัฒนา	3	มีการชี้แจงแผนการพัฒนา	4	มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ	5	มีการจัดทำรายงานและเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน รอบที่ 1	หน่วยประเมิน														
1	มีการทบทวนแนวทางการดำเนินของกระบวนการที่ผ่านมา	กสส														
2	จัดทำแผนการพัฒนา															
3	มีการชี้แจงแผนการพัฒนา															
4	มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ															
5	มีการจัดทำรายงานและเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ															

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน รอบที่ 2	หน่วยประเมิน		
1	มีการจัดทำผังกระบวนการ พร้อมเปรียบเทียบกระบวนการเดิมกับกระบวนการที่ปรับปรุง	กสส		
2	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน			
3	มีการชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ตามกระบวนการที่ได้รับปรับปรุง			
4	มีการนำประสบการณ์จากการ ปรับปรุงกระบวนการ มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน			
5	มีการจัดทำรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ ตามแบบฟอร์ม ส่งให้กลุ่ม พัฒนาระบบบริหารตามกำหนด			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) A	ผลการดำเนินงาน B	ค่าคะแนนที่ได้ C	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	5	ดำเนินงานได้ตามแผน ร้อยละ 90	ระดับคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนตามรอบของปี 2567 จากกรอบตัวชี้วัด	A * C
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงเงื่อนไขให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาครายงานผลการตรวจสอบปริมาณน้ำนมดิบ ณ ศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบผ่านออนไลน์ 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานภูมิภาครายงานข้อมูลผลการตรวจนับปริมาณน้ำนมดิบแบบ real time				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ยังคงมีความคลาดเคลื่อนของข้อมูลเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ และรายงานผลหน่วยวัดต่างกัน				
หลักฐานอ้างอิง : ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน				

แนวทางการเขียนรายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน 8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด 8.2 น้ำหนัก 8.3 ผลการดำเนินงาน 8.4 ค่าคะแนนที่ได้ 8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบุชื่อตัวชี้วัด ■ ระบุน้ำหนักตัวชี้วัด ■ ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ■ ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ■ ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนน ที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ใน ปีงบประมาณต่อไป
13. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล