

รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด :
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
รอบที่ ๒/๒๕๖๒

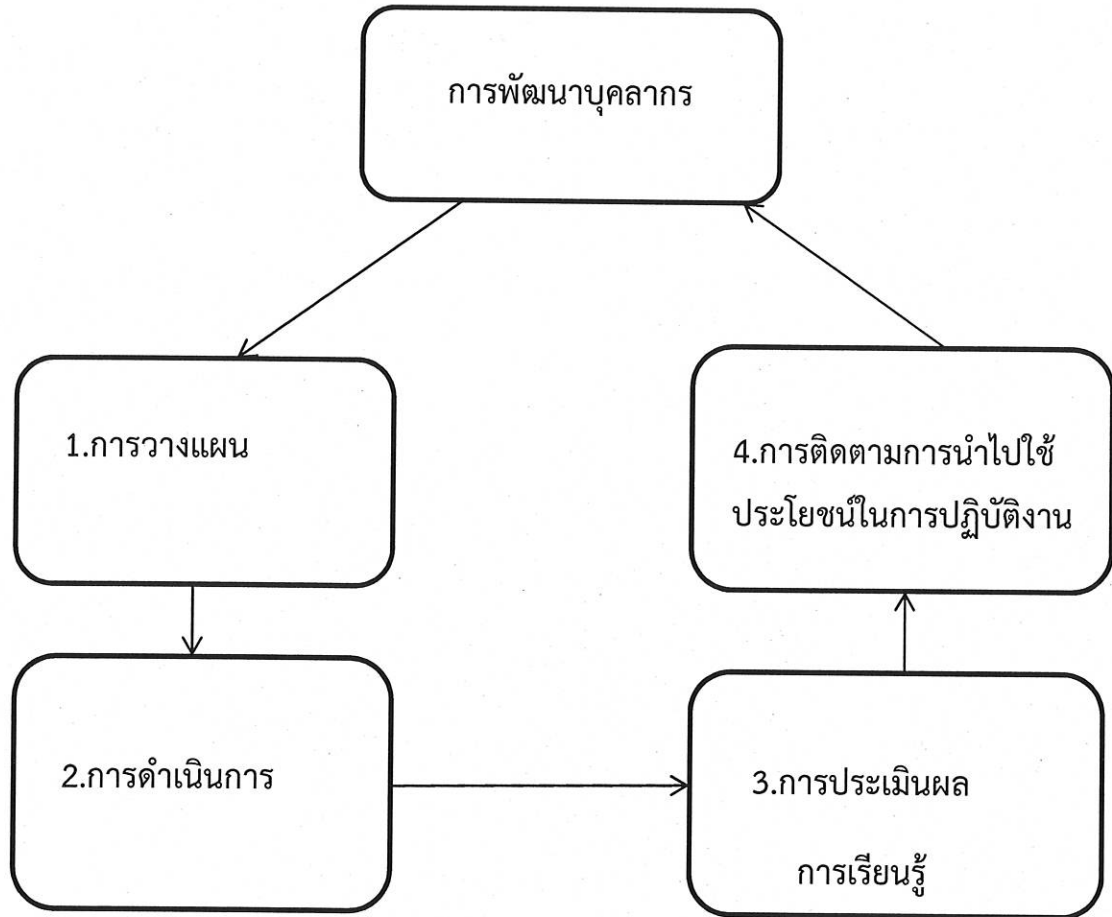


กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานผลด้านการพัฒนาบุคลากร

ตามตัวชี้วัด:ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

รอบที่ 2/2562



ชื่อหน่วยงาน กองส่งเสริมและพัฒนาการปลูกข้าว
 จำนวนพนักงานราชการ 29
 รอกการประเมิน 2/2562

หน่วยงานกรอกข้อมูล
 ชื่อหน่วยงาน กองส่งเสริมและพัฒนาการปลูกข้าว
 จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดใน 29
 33
 จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในทั้งหมดในหน่วยงาน

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

รหัส	สรุปแผนผลการพัฒนา		สรุปยอดการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)	
	จำนวนข้าราชการที่ประเมินพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า 30%)	จำนวนพนักงานราชการที่ประเมินพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า 30%)	1)หน่วยงานกรอกมาจัดอบรมเอง	2)ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	3)E-learning	4)ชุมชนปฏิบัติ
คพท	33	29	0	0	0	23
ยท	12	11	0	0	0	0
	36.36	37.93	0	0	0	0

*เกณฑ์คะแนนการประเมินความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะหรือผลสัมฤทธิ์
 5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่ดีมาก
 4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่ดี
 3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับปานกลาง
 2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับน้อย
 1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะในระดับน้อยมาก

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: หากคนๆ หนึ่งเข้ามามากกว่าหลักสูตร ให้เลือกรายงานเพียงคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินที่ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินที่ 2: รายงานภายในพ.ค.)		ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนาหรือระเทศที่ได้รับเลือก	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น	*คะแนนประเมินตนเอง	**คะแนนประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
			ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	ระดับประเมินการพัฒนา							
1	นายกิตติ กุญแจแก้ว	ข้าราชการ	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	3	มิ.ย.	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	หน่วยงานการจัดอบรมเอง	4	5	5	5
2	นางสาวกรวิภา สัตย์ชาพงษ์	ข้าราชการ	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	3	มิ.ย.	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	หน่วยงานการจัดอบรมเอง	4	5	5	5
3	นางสาวณัฐนันท์ กองแก้ว	ข้าราชการ	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	3	มิ.ย.	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	หน่วยงานการจัดอบรมเอง	3	4	4	4
4	นางสาววราภรณ์ วงศ์สูงเนิน	ข้าราชการ	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	3	มิ.ย.	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	หน่วยงานการจัดอบรมเอง	4	5	5	5
5	นายสุพจน์ ศรีสร้อย	ข้าราชการ	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	3	มิ.ย.	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	หน่วยงานการจัดอบรมเอง	4	5	5	5
6	นางสาวณัฐนันท์ พรหมสุโขทัย	ข้าราชการ	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	3	มิ.ย.	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	หน่วยงานการจัดอบรมเอง	3	5	5	5
7	นายฤทธิพิพัฒน์ รัตนวิวัฒน์	ข้าราชการ	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	3	มิ.ย.	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	หน่วยงานการจัดอบรมเอง	4	5	5	5
8	นางพนันต์ชัย วานิชจามลรัตน์	ข้าราชการ	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	3	มิ.ย.	การประชาสัมพันธ์ในยุคดีจิทัล	หน่วยงานการจัดอบรมเอง	4	4	4	4

**เกณฑ์คะแนนการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา
 5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่ดีมาก
 4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่ดี
 3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับปานกลาง
 2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับน้อย
 1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะในระดับน้อยมาก

1. หลักฐานชั้นตอน

การวางแผน

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)

หน่วยงาน : กองส่งเสริมและพัฒนาศุ่ส่ตว

1. เรื่องที่แลกเปลี่ยน การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
2. วัตถุประสงค์
 - 2.1) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและพัฒนาศุ่ส่ตว มีความรู้ ทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว การถ่ายภาพ การนำเสนอ ได้อย่างถูกต้องและมีหลักการ
 - 2.2) เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ ให้เกิดความมั่นใจในการทำข่าว การเขียนข่าว การถ่ายภาพ การประชาสัมพันธ์ งานในความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการประสานงาน การสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน ระหว่างผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดและเจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและพัฒนาศุ่ส่ตวให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. จำนวนสมาชิก 62 คน (รายชื่อตามแนบ)
4. ช่วงเวลาการพัฒนา วันที่ 28 มิถุนายน 2562
5. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง/นาที)	เทคนิค	การประเมินผล การเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ในหน่วยงาน
1	การประชาสัมพันธ์ ยุคดิจิทัล -การประชาสัมพันธ์ -การเขียนข่าว -การถ่ายภาพและการจัด องค์ประกอบภาพ -การนำเสนอผลงานแต่ละกลุ่ม	2 ชั่วโมง	เช่น - การบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	เช่น -แบบทดสอบ -ฝึกปฏิบัติ - ผลงานที่นำเสนอ	1.นางสาวนื่องนุช สาสะกุล นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

6. การประเมินผลการเรียนรู้

6.1แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลัง

7. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

7.1) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการประชาสัมพันธ์ เพิ่มขึ้น

7.2) สามารถนำเทคนิค การเขียนข่าว การถ่ายภาพ การนำเสนอ ไปปรับใช้ในการทำงาน ของกลุ่ม/ฝ่ายได้อย่างถูกต้อง

7.3) สามารถนำเทคนิคการประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว การถ่ายภาพ ไปถ่ายทอดให้ เจ้าหน้าที่และเกษตรกรในส่วนภูมิภาค มีความรู้เพิ่มขึ้น

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
ผู้อำนวยการสำนัก/ผชช.			
1.	นายกิตติ กุบแก้ว	ผชช.ด้านพัฒนาพันธุ์กระบือ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
2.	นายปรีชา บัวทองจันทร์	รท.ผชช.ด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
3.	นายสุวิทย์ อโนทัยสินทวี	รท.ผชช.ด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์เล็ก	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
กลุ่มโคเนมา			
4.	นางสาวรมณี สำราญเนตร	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
กลุ่มโคเนื้อ			
5.	นางสาวรัชชิตา สัตย์ชาพงษ์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
6.	นางสาวมนัสนันท์ กองแก้ว	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
7.	นายสุพจน์ ศรีสร้อย	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
8.	นางสาววารุณี วงศ์สูงเนิน	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
9.	นางสาวนภัสสร พรหมสุขโช	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
10.	นายชานนท์ เอื้อเพื่อ	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
11.	นางสาวบุษรินทร์ ปิ่นทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
12.	นางสาวมนัญญา วงศ์ศรี	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
13.	นางสาวกมลพร วิวัฒน์ทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
กลุ่มสัตว์ปีก			
14.	นายกฤติพิพัฒน์ รัตนนาวิกุล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
15.	นางสาวรัตนา นิกเร็ว	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
16.	นางสาวหทัยพัชร์ คู่สันเทียะ	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
17.	นางสาวภัทราภรณ์ ภมรานนท์	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
18.	นางสาวธนกร สว่างเนตร	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
กลุ่มวิจัยและพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี			
19.	นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
20.	นางพรธณี ทะนันชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
21.	นายวิสูตร เนื่อนวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
22.	นางสาวนุชรา บุญทา	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
23.	นางสาวฐิติพร ไชยมงคล	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

กลุ่มโครงการพิเศษและป้องกันภัยพิบัติด้านปศุสัตว์			
24.	นายนรภัทร อ่อนคลาย	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
25.	นางสาวอุไร แสนคุณท้าว	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
26.	นายชูศักดิ์ ทองแดง	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
27.	นางสาวกุสุมาลย์ ชินวงศ์	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
28.	นางสาววิศรดา เหล็กกลม	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
29.	นางสาวพรทิพย์ อินทแพทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
30.	นางสาวจิราภรณ์ มนตรีพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
31.	นายสุชล บุญคง	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
32.	นายณรงค์ฤทธิ์ นวลน้อม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
33.	นายศุภกิจ แจ้งกิจจา	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
34.	นางสาวรวิวรรณ พรหมเพชร	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
กลุ่มสัตว์เล็กฯ			
35.	นายประยูร ครองยุติ	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
36.	นางสาวญาณิศา รัชดาภรณ์วานิช	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
37.	นายนิยพร สมจิตร	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
38.	นายวัชรนันท์ แนวถาวร	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
39.	นางสาวพัชรินทร์ ศรีสว่าง	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
กลุ่มเศรษฐกิจ			
40.	นายธานี ภาคอุทัย	ร.ก.ผชช.ด้านเศรษฐกิจปศุสัตว์	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
41.	นางวรารคนา ไตรส	เศรษฐกิจชำนาญการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
42.	นางสาวยุภา ชูดำ	เศรษฐกิจชำนาญการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
43.	นางสาวเพลินพรรณ เขตต์กัน	เศรษฐกิจชำนาญการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
44.	นายวรจักร ปัญญา	เศรษฐกิจปฏิบัติการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
45.	นายปณิธิ จันทร์แก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
46.	นางสาวนภัสสร มนต์ชัยชนพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
47.	นางอารีย์ ปัญญาศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
48.	นางทัศนีย์ วานิชกมลนันทน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
49.	นางสาวณัฐญา ดวงพรประทีป	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
50.	นายธนาวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
51.	นางสาววิไล แสนนาใต้	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

52.	นางสาวสิริยากร ปัญญาสอน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
53.	นางสาวไพรินทร์ คำโพยนอก	เจ้าพนักงานธุรการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
54.	นางสว่างจิตรี ชุมศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
55.	นายจิตศักดิ์ เสือสกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
56.	นางสุรีพร ขจีรัตน์	พนักงานพิมพ์ดีด	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
57.	นางสาวรัตติกา พินทินดวง	เจ้าพนักงานธุรการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1

เรื่องที่แลกเปลี่ยน การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

วัตถุประสงค์ 2.1) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ มีความรู้ ทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว การถ่ายภาพ การนำเสนอ ได้อย่างถูกต้องและมีหลักการ

2.2) เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ ให้เกิดความมั่นใจในการทำข่าว การเขียนข่าว การถ่ายภาพ การประชาสัมพันธ์ งานในความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการประสานงาน การสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน ระหว่างผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดและเจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ขอบเขตเนื้อหา

- 1.การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์/แหล่งที่มาของข่าว /องค์ประกอบของข่าว
- 2.ขั้นตอนในการเขียนข่าว/รูปแบบการเขียนข่าว
- 3.การถ่ายภาพ/การจัดองค์ประกอบภาพ
- 4.การนำเสนอ

ขั้นตอนการพัฒนา

- 1.ทำแบบทดสอบความรู้
- 2.ชี้แจงกระบวนการเรียนรู้
- 3.อธิบายเนื้อหา/ขั้นตอนของแต่ละหัวข้อ
- 4.แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
- 5.แต่ละกลุ่มนำเสนอชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- 1.แบบทดสอบ
- 2.นำเสนอในรูปแบบ Power Point
- 3.ฝึกปฏิบัติ
- 4.ตอบข้อซักถาม

ผลการจัดกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
ผู้อำนวยการสำนัก/ผชช.			
1.	นายกิตติ กุบแก้ว	ผชช.ด้านพัฒนาพันธุ์กระบือ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
2.	นายปรีชา บัวทองจันทร์	รก.ผชช.ด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
3.	นายสุวิทย์ อโนทัยสินทวี	รก.ผชช.ด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์เล็ก	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
กลุ่มโคนมา			
4.	นางสาวรมณี สำราญเนตร	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
กลุ่มโคเนื้อ			
5.	นางสาวรักธิมา สัตย์ชาพงษ์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
6.	นางสาวมนัสนันท์ กองแก้ว	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
7.	นายสุพจน์ ศรีสร้อย	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
8.	นางสาววารุณี วงศ์สูงเนิน	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
9.	นางสาวนภัสสร พรหมสุขโช	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
10.	นายชานนท์ เอื้อเฟื้อ	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
11.	นางสาวบุษรินทร์ ปิ่นทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
12.	นางสาวมนัชญา วงศ์ศรี	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
13.	นางสาวกมลพร วิวัฒน์ทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
กลุ่มสัตว์ปีก			
14.	นายกฤตทิพัฒน์ รัตนาวินกุล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
15.	นางสาวรัตนา นิกเร็ว	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
16.	นางสาวหทัยพัชร์ คู่สันเทียะ	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
17.	นางสาวภัทราภรณ์ ภมรานนท์	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
18.	นางสาวธนกร สว่างเนตร	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
กลุ่มวิจัยและพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี			
19.	นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
20.	นางพรรณณี ทะนันชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
21.	นายวิสูตร เนื่อนวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
22.	นางสาวนุชรา บุญทา	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
23.	นางสาวฐิติพร ไชยมงคล	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

กลุ่มโครงการพิเศษและป้องกันภัยพิบัติด้านปศุสัตว์			
24.	นายนรภัทร อ่อนคล้าย	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
25.	นางสาวอุไร แสนคุณท้าว	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
26.	นายชูศักดิ์ ทองแดง	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
27.	นางสาวกุสุมาลย์ ชินวงศ์	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
28.	นางสาววิศรดา เหล็กกลม	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
29.	นางสาวพรทิพย์ อินทแพทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
30.	นางสาวจิราภรณ์ มนตรีพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
31.	นายสุชล บุญคง	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
32.	นายณรงค์ฤทธิ์ นวลน้อม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
33.	นายศุภกิจ แจ้งกิจจา	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
34.	นางสาวรวิวรรณ พรหมเพชร	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
กลุ่มสัตว์เล็กฯ			
35.	นายประยูร ครองยุติ	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
36.	นางสาวญาณิศา รัชดาภรณ์วานิช	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
37.	นายนิยพร สมจิตร	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
38.	นายวัชรนันท์ แนวถาวร	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
39.	นางสาวพัชรินทร์ ศรีสว่าง	นักวิชาการสัตวบาล	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
กลุ่มเศรษฐกิจ			
40.	นายธานี ภาคอุทัย	ร.ก.ผชช.ด้านเศรษฐกิจปศุสัตว์	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
41.	นางวรารคนา ไตรส	เศรษฐกรชำนาญการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
42.	นางสาวยุภา ชูดำ	เศรษฐกรชำนาญการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
43.	นางสาวเพลินพรรณ เขตต์กัน	เศรษฐกรชำนาญการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
44.	นายวรจักร ปัญญา	เศรษฐกรปฏิบัติการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
45.	นายปณิธิ จันทร์แก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
46.	นางสาวนภัสสร มนต์ชัยชนพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
47.	นางอารีย์ ปัญญาศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
48.	นางทัศนีย์ วานิชกมลนันทน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
49.	นางสาวณัฐญา ดวงพรประทีป	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
50.	นายธนวนนต์ วงศ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
51.	นางสาววิไล แสนนาใต้	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

52.	นางสาวสิริยากร ปัญญาสอน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
53.	นางสาวไพรินทร์ คำโพยนอก	เจ้าพนักงานธุรการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
54.	นางสว่างจิตรี ชุมศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
55.	นายจิตติศักดิ์ เสือสกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
56.	นางสุรีพร ขจีรัตน์	พนักงานพิมพ์ดีด	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
57.	นางสาวรัตติกา พินทินดวง	เจ้าพนักงานธุรการ	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

1.เจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ มากยิ่งขึ้น

2.เจ้าหน้าที่มีความมั่นใจในการประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว การถ่ายภาพ ตลอดจนการนำเสนอมากขึ้น

3.เจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำแบบทดสอบและกิจกรรมการเขียนข่าว เพื่อวัดระดับความรู้ที่ได้รับจากวิทยากร ในเบื้องต้น

ข้อเสนอแนะ

1.ข้อมูลและเนื้อหา มีมาก ตลอดจน การฝึกปฏิบัติ ต้องใช้เวลาในการทำ

2.เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ ไม่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องเทคนิคการประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว การถ่ายภาพ และการนำเสนอ ที่ถูกต้อง ต้องใช้เวลาในการฝึกฝน

3.ให้ทุกคนที่ผ่านการเรียนรู้ ทำการเขียนข่าว สรุปลีกครั้ง

ลงชื่อ.....*พรณี ทะนันชัย*.....ผู้บันทึก
(นางพรณี ทะนันชัย)

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

()

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

()

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

2.หลักฐานชั้นตอน

การดำเนินการ

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การถอดบทเรียน

วันที่ 28 มิถุนายน 2562

ณ ห้องประชุมกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ชั้น 6

ความรู้

สิ่งที่ใช้อธิบายสิ่งต่างๆ ที่พบเห็นได้อย่างมีเหตุผล โดยอาศัยข้อมูล ทักษะและประสบการณ์

ที่มีเป็นส่วนสนับสนุนการตัดสินใจ

การถอดบทเรียน (Lessons Learned)

ปรัชญา

- ☞ เมื่อใดก็ตามที่ลงมือทำ เมื่อนั้นต้องได้ความรู้
- ☞ เมื่อใดที่ทำเสร็จ เมื่อนั้นต้องได้รับความรู้เพิ่มขึ้น
- ☞ เมื่อใดที่ทำอีกครั้ง เมื่อนั้นต้องมีความรู้คู่การทำ
- ☞ และ...ต้องทำได้ดีกว่าครั้งก่อน ๆ

ควรถอดบทเรียนเมื่อใด?

- หลายคนเข้าใจว่า “ใส่ให้เสร็จก่อนแล้วค่อยถอด”
- แต่เราสามารถถอดบทเรียนได้ตลอดช่วง
 - ขณะเริ่มจะใส่
 - ขณะกำลังใส่
 - เมื่อใส่เสร็จแล้ว

การถอดบทเรียนเป็น“เครื่องมือ”ในการผลิตความรู้

- * ค้นหาความรู้จากการปฏิบัติ
- * สร้างความรู้จากการปฏิบัติ
- * ใช้ความรู้จากการปฏิบัติครั้งก่อนเพื่อการปฏิบัติซ้ำ
- * ปรับปรุงพัฒนาความรู้ เพื่อการปฏิบัติครั้งต่อไป
- * แลกเปลี่ยนเรียนรู้

✚ การถอดบทเรียนเพื่อการเรียนรู้ 3 ระยะ

1. เมื่อเริ่มต้นกิจกรรม/โครงการถอดบทเรียนเพื่อประเมินปัจจัยนำเข้าใช้วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน
2. ระหว่างดำเนินกิจกรรม/โครงการถอดบทเรียนเพื่อสะท้อนการทำงานและสร้างความเข้มแข็งในกิจกรรมต่อไปใช้วิธีทบทวนสะท้อนกลับ(After Action Review)
3. หลังสิ้นสุดโครงการถอดบทเรียนเพื่อการสังเคราะห์ความรู้ค้นหาปัจจัยและกระบวนการหนุนเสริม *ที่ดี (Best Practice) ใช้วิธีเรียนรู้หลังการดำเนินงาน (Retrospect)

✚ กิจกรรมเรียนรู้การถอดบทเรียนร่วมกัน

- แบ่งกลุ่มตามโปรเจค
- แต่ละพื้นที่เลือกกิจกรรม ๑ กิจกรรม
- ถอดบทเรียน /องค์ความรู้
- นำเสนอ



การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล (Digital)

ทัศนีย์ ผลชานิกโก

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์

โลกในยุคปัจจุบันเป็นยุคดิจิทัล (Digital)ไม่ว่าจะวงการไหนก็มักจะมีคำนี้เข้าไปเกี่ยวข้องด้วยเสมอ ไม่ว่าจะเป็นวงการเศรษฐกิจ สังคม หรือแม้กระทั่งในวงการประชาสัมพันธ์ ก็นำดิจิทัลเข้ามาใช้อย่างแพร่หลาย แล้วเจ้าตัวดิจิทัลนี้มันคืออะไรเมื่อเข้ามาอยู่ในวงการต่างๆแล้ว จะทำให้เกิดคุณหรือโทษอย่างไรมาทำความรู้จักกับคำที่ดิจิทัลเข้าไปเกี่ยวข้อง โดยเริ่มที่วงการเศรษฐกิจกันก่อนนะคะ ดร.วรการสามโกเศศ ได้เขียนบทความถึงคำว่า Digital economy ไว้อย่างน่าสนใจ ขออนุญาตนำมาเผยแพร่ต่อเพื่อเป็นวิทยาทานดังนี้

Digital Economy หมายถึง กิจกรรมทางเศรษฐกิจที่อาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (information Technology หรือไอที) เป็นปัจจัยประกอบ ตัวอย่างที่เกิดขึ้นแล้วในบ้านเราคือ การซื้อขายสินค้ากันทางอินเทอร์เน็ต สติกเกอร์ของ line ที่ซื้อมาเล่นกัน การจองตั๋วเครื่องบินหรือโรงแรม หรือตั๋วคอนเสิร์ต หรือภาพยนตร์ หรือละครเวที การสั่งซื้อหนังสือทางอินเทอร์เน็ต การซื้อ e-book ที่ซื้อโดยการดาวน์โหลดได้ทันที ฯลฯ สิ่งเหล่านี้ก็คือสิ่งที่เรียกว่า E-commerce ซึ่งเป็นลักษณะหนึ่งของ Digital Economy

บางครั้งเราอาจรู้สึกสับสนเรื่องเทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และไอทีว่ามันเป็นสิ่งเดียวกันหรือต่างกันอย่างไร คำตอบง่าย ๆ ก็คือเทคโนโลยีโทรคมนาคมและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ แต่งานกันและออกลูกมาเป็นไอที กล่าวคือไอทีเป็นการผสมผสานระหว่างสองเทคโนโลยี ตัวอย่างเช่นเวลาเราถอนเงินจาก ATM นั้นเป็นการใช้ไอที คำอธิบายก็คือข้อมูลขอเบิกเงินที่เราป้อนเข้าไปจะมีคอมพิวเตอร์ประมวล และส่งเป็นข้อมูลไปทางสายโทรศัพท์ (เครือข่ายโทรคมนาคม) เพื่อวิ่งไปยังศูนย์ของธนาคาร เมื่อคอมพิวเตอร์ที่โน่นตรวจสอบแล้วว่าโค้ดถูกต้องและมีเงินฝากอยู่จริงก็จะให้คำตอบผ่านมาทางเครือข่ายโทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ที่ปลายทางก็จะสั่งให้เงินไหลออกมา

การมีระบบไอทีเช่นนี้เป็นผลดีต่อคุณภาพชีวิตของเราในหลายด้าน ถ้าพิจารณาด้านเศรษฐกิจแต่เพียงอย่างเดียว ก็จะก่อให้เกิดผลดีดังต่อไปนี้

๑. ความสะดวกต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนี้ทำให้ต้นทุนการผลิตสินค้าและบริการลดต่ำลง เช่น สามารถขายของได้โดยไม่ต้องมีร้านขายของ ไม่ต้องเสียเวลาและค่าไส้หุ้ยในการเดินทางไปซื้อ ไปจองตั๋ว

๒. ช่วยให้เกิดการต่อยอดในการผลิตสินค้าหรือบริการใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ตัวอย่างเช่น บริการฝากถอนเงินทางอินเทอร์เน็ต การใช้โทรศัพท์ชนิดมือถือสั่งอาหารในร้านเพื่อบริการที่รวดเร็วแม่นยำ และสามารถเช็ครายรับตลอดจนรู้ปริมาณสต็อกวัตถุดิบ สร้าง Application ให้ประชากรเข้าไปเช็คได้ว่าตรง GPS ที่ตนเองอยู่นั้นในปีนีควรปลูกพืชใดเมื่อคำนึงถึงปริมาณน้ำฝนที่จะมีประกอบกับภูมิอากาศทั่วไป ฯลฯ

๓. สนับสนุนการเรียนรู้ของประชาชนในทุกวัยจากข้อมูล บทเรียนที่เข้าถึงอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้นกว่าเก่า เช่น บริการด้านข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การเรียนภาษาต่างประเทศ การพัฒนาตนเองในทุกเรื่อง ฯลฯ

๔. สร้างการจ้างงานในลักษณะใหม่ ๆ เช่น นักการตลาดและนักวางแผนกลยุทธ์ การตลาดทาง Social media (โฆษณาสินค้าทาง line/facebook ฯลฯ)

การเป็น Digital Economy ทำให้เกิดงานใหม่ ๆ ที่ข้ามพรมแดน เช่น ศูนย์บริการรับโทรศัพท์ เพื่อให้ข้อมูลและรับใช้ผู้บริโภคที่อยู่ในประเทศแม่โดยจ้างคนอินเดียและคนฟิลิปปินส์นับแสนคนที่อยู่บ้านตนเอง คนเหล่านี้ให้บริการ ๒๔ ชั่วโมง ด้วยต้นทุนที่ถูก เมื่อผู้บริโภคต้องการความช่วยเหลือและบริการข้อมูลและผ่านโทรศัพท์สัญญาณก็จะส่งไปต่างประเทศ และพนักงานต่างประเทศก็ให้บริการราวกับอยู่ในประเทศเดียวกัน

การเป็น Digital Economy หรือการมีการผลิตที่ใช้ไอทีเป็นปัจจัยประกอบสำคัญของสังคมไทย จะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตและให้บริการ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจ

ผู้บัญญัติศัพท์ Digital Economy คือ Don Tapscott ผู้เขียนหนังสือยอดฮิตชื่อ “The Digital Economy : Promise and Peril In The Age of Networked Intelligence” ในปี ๑๙๙๕ Digital Economy มีชื่ออื่นอีกเช่น The Internet Economy/The New Economy หรือ Web Economy

ในปัจจุบันบ้านเราก็มีความเป็น Digital Economy อยู่แล้วในระดับหนึ่งแต่ยังขาดนโยบายภาครัฐและการบังคับใช้กฎหมายที่จะกำกับให้เสริมไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีแผนเป็นขั้น เป็นตอน Tapscott กล่าวไว้ในหนังสือเล่มนี้เมื่อเกือบ ๒๐ ปีก่อนว่า อินเทอร์เน็ตจะเปลี่ยนวิถีชีวิตด้านเศรษฐกิจของผู้คน อย่างไม่เคยเห็นมาก่อน ซึ่งกว่าจะเป็น Digital Economy นั้นมีปัจจัยสำคัญคือโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมและไอที กฎกติกา กฎหมาย การบริการจัดการที่มีประสิทธิภาพตลอดจนความสามารถในการปรับทัศนคติของประชาชนและของภาครัฐ

Digital TV ก็เป็นอีกลักษณะหนึ่งของการเป็น Digital Economy นอกจากความสะดวกสำหรับผู้ชมในการย้อนกลับไปดูละครตอนหัวค่ำที่ไม่ได้ดูเมื่อวันก่อนแล้ว ยังทำให้เกิดการจ้างงานในด้านนิเทศศาสตร์ขึ้นอีกมากมาย พร้อมกับกระแสการกระจายตัวของข่าวสารและความรู้สู่สาธารณะชน ไม่ว่าในด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์หรือความรู้ในการประกอบอาชีพก็ตาม

จะเห็นว่า Digital Economy ไม่มีอะไรน่ากลัว เพราะโลกก็เปลี่ยนไปเรื่อย ๆ เพียงแต่ผู้คนบนโลกต้องเรียนรู้ให้เท่าทันและนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมให้มากที่สุดเท่านั้นเอง

ตอนนี้ทุกท่านคงเข้าใจรายละเอียดดวงการเศรษฐกิจยุคดิจิทัลกันแล้ว กลับมาที่วงการประชาสัมพันธ์กันบ้างนะคะ เมื่อโลกเข้าสู่ยุคดิจิทัลแล้ววงการประชาสัมพันธ์ก็นำดิจิทัลเข้ามาใช้ประโยชน์ จะเห็นชัดในวงการประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาดก่อน ด้วยการสื่อสารผ่านทางสังคมออนไลน์ ทั้งกลุ่มปิดและกลุ่มเปิด ดังนั้นผู้บริโภคจึงสามารถรับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตลาดได้อย่างรวดเร็ว จะไปซื้อสินค้าที่ห้างไหนมีโปรโมชั่นอย่างไร หรือสินค้าตัวไหนมีคุณสมบัติพิเศษอย่างไร ไม่ต้องเดินทางไปถึงร้านค้า เพียงนั่งกดปุ่มอยู่ที่บ้านก็สามารถตัดสินใจสั่งซื้อมาเป็นเจ้าของได้ทันที

ในภาครัฐก็มีความพยายามนำดิจิทัลมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ จะเห็นการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อใหม่ของแต่ละหน่วยงานมากยิ่งขึ้น มีการส่งข้อมูลข่าวสารถึงผู้รับได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง แต่ผลกระทบเชิงลบที่ตามมาคือ การส่งต่อข่าวสารที่ไม่มีการกลั่นกรอง หรือตรวจเช็ค ก็จะทำให้เกิดข้อมูลข่าวสารที่เป็นขยะมากมายก่ายกองในเครือข่ายของเรา ดังนั้น เพื่อช่วยกันตัดปัญหาข้อมูลขยะล้นโลก(ไอที) ผู้ส่งและผู้บริโภค ต้องร่วมมือกันอย่างเข้มงวดและจริงจัง หน่วยงานเจ้าของข้อมูลต้องสร้างความน่าเชื่อถือของข้อมูล ด้วยการเปิดช่องทางการสื่อสารที่เป็นทางการด้วยการสร้างโลโก้ หรือสัญลักษณ์ให้รู้ว่าถ้าข้อมูลทีไปจากผู้นี้ ห้องนี้ หรือช่องนี้ เท่านั้นจึงจะเชื่อถือได้ และเมื่อมีข่าวที่บิดเบือนต้องรีบเข้ามาแก้ไขและชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องเข้าไปแทนที่ทันที สร้างเครือข่ายการขยายผลที่มีคุณภาพเพื่อรับและส่งข้อมูลแบบสื่อสาร ๒ ทางอย่างทันท่วงที ในส่วนของผู้บริโภคทันทีที่ได้รับข้อมูลข่าวสารที่คลุมเครือ หรือสร้างความไม่แน่ใจให้เกิดขึ้นในจิตใจว่า “จริงหรือไม่” อันดับแรกหยุดคิดพิจารณาก่อนว่าข้อมูลนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้หรือไม่ หากไม่แน่ใจ และยังไม่สามารถตรวจสอบได้ กรุณาอย่าส่งต่อไม่ว่าจะส่งให้แก่ใครครอบครัวหรือเพื่อนสนิทเพียงไม่กี่คนก็ตาม ทำทุกครั้งจนเป็นนิสัยก็จะช่วยหยุดการแพร่กระจายของข้อมูลขยะได้อย่างแน่นอน

ไม่ว่าจะวงการไหนๆคงไม่มีใครปฏิเสธดิจิทัล เพราะการนำมาใช้ทำให้วงการนั้นๆเป็นได้รับประโยชน์มากกว่าโทษในแง่ของความทันสมัย ความสะดวกสบาย ฯลฯ อีกมากมาย แต่การบริโภคทุกสิ่งทุกอย่างต้องให้อยู่ในความเหมาะสม ไม่เกินขอบเขต ก็เชื่อว่าผู้บริโภคคงจะได้รับประโยชน์มากกว่าโทษเช่นเดียวกัน

การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวสารนับเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่ง ต่อการบริหารงานประชาสัมพันธ์ การที่จะสร้างความเข้าใจแก่ประชาชน จำเป็นต้องมีข่าวสารที่ดี ที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม การเลือกข่าวสารสำหรับเผยแพร่ จึงจะต้องกระทำด้วยความระมัดระวังให้องค์กรได้รับประโยชน์จากการเผยแพร่ข่าวสารทุกครั้ง ขณะเดียวกัน สิ่งที่ต้องควบคู่กับข่าวสารก็คือ เครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม ซึ่งต้องมีการเลือกให้ถูกต้องเช่นกัน ข่าวสารที่มีมีคุณค่าต่อสังคม และใช้เทคนิคในการเขียนให้สอดคล้องกับแบบฉบับของสื่อแต่ละประเภท ย่อมจะได้รับการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ข่าว คือการรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจ ซึ่งประชาชนให้ความสำคัญและสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก สำหรับนักประชาสัมพันธ์ ข่าวก็คือหัวใจของงานประชาสัมพันธ์ ที่จะรายงานภารกิจ ความก้าวหน้าของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ การเขียนข่าวเป็นทั้งศาสตร์ และศิลป์ และต้องมีเทคนิคในการสร้างความเข้าใจและความสนใจแก่ประชาชน ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการประชาสัมพันธ์ ยังขึ้นอยู่กับความถี่ของผลงานข่าว ที่นำเสนอในสื่อต่างๆ

แหล่งที่มาของข่าว ข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ
2. กิจกรรมที่วางแผนไว้
3. ความพยายามของผู้สื่อข่าว ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นข่าวเชิงบวกและสร้างสรรค์บนพื้นฐานของความจริงที่เกิดจากกิจกรรมของหน่วยงาน

องค์ประกอบของข่าว

การเขียนข่าวสารที่จะประชาสัมพันธ์ หรือสารที่จะสื่อออกไปยังสื่อมวลชน ควรมีสาระสำคัญหรือองค์ประกอบ ที่เรียกว่า "5 W 1 H " ดังต่อไปนี้

1. ใคร (Who) ใครคือบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข่าว
2. ทำอะไร (What) เกิดอะไรขึ้น การกระทำหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
3. ที่ไหน (Where) การกระทำหรือเหตุการณ์นั้นๆ เกิดขึ้นที่ไหน
4. เมื่อไร (When) การกระทำหรือเหตุการณ์นั้นๆ เกิดขึ้นวัน เวลาใด
5. ทำไมและอย่างไร (Why and How) ทำไมเหตุการณ์นั้นจึงเกิด และเกิดขึ้นได้อย่างไร
6. ข้อมูลประกอบอื่นๆ เช่น ความเป็นมา

ขั้นตอนในการเขียนข่าว

การเขียนข่าว ผู้เขียนควรปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. หาข้อมูล โดยการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล และสัมภาษณ์
2. วางแผนการเขียน ศึกษากลุ่มเป้าหมายและนโยบายของสื่อที่จะส่งเผยแพร่
3. ร่างเนื้อหา รูปแบบ ภาษา ทบทวน
4. ประเมินผล โดยการอ่านทบทวนด้วยตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยอ่าน องค์ประกอบการเขียนข่าว การเขียนข่าวหนังสือพิมพ์ ต้องบอกสิ่งสำคัญที่สุดก่อน แล้วจึงบอกสิ่งสำคัญรองลงมา

การเขียนข่าวมีองค์ประกอบสำคัญเรียงลำดับ ดังต่อไปนี้

1. พาดหัวข่าว (headline) เป็นการบอกประเด็นสำคัญของข่าว มักใช้ประโยคที่เป็นข้อความสั้นๆ เพื่อช่วยให้รู้ว่าเป็นข่าวอะไร และมีประเด็นใดน่าสนใจ วิธีการพาดหัวข่าวให้พิจารณาความสำคัญของข่าวนั้นๆ ว่าใคร ทำอะไร เมื่อไร ที่ไหน อย่างไร และทำไมจึงทำเช่นนั้น ตัวอย่างการเขียนพาดหัวข่าว 1.1 แบบ Who นำ เช่น "นายกรัฐมนตรีประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ศอ.บต." "แผดสยามเพชฌัญญ์เสียชีวิตแล้ว" "กต.ยื่นกรณห้ามจดใหม่ พรรคถูกยุบ"
1.2 แบบ What นำ เช่น "เกิดเพลิงไหม้ที่ย่านชุมชนกลางตลาด" ซึ่งส่วนใหญ่ความสำคัญของข่าวอยู่ที่การกระทำและผลกระทบ
1.3 แบบ When นำ เช่น "31 พ.ค.ดีเดย์ปราบโรงฆ่าเถื่อน" ซึ่งข่าวนี้ความสำคัญอยู่ที่เงื่อนไขของเวลา
1.4 แบบ Where นำ เช่น "เชียงใหม่กลายเป็นเมืองในคอนมออาร์มด์" ซึ่งคุณค่าของข่าวอยู่ที่สถานที่
1.5 แบบ Why นำ เช่น "กรมปศุสัตว์เร่งหาสาเหตุไข้ไทราคาตกค้ำในรอบ5ปี" ความสำคัญของข่าวอยู่ที่การตั้งข้อสังเกต เพื่อเพิ่มความอยากรู้ อยากเห็น
1.6 แบบ How นำ เช่น "อยากได้มือถือรุ่นใหม่ ้วยรุ่นหาเงินด้วยการขายนมสด" ความสำคัญของข่าวอยู่ที่ความเป็นเหตุเป็นผล
2. วรรคนำ เป็นประเด็นสำคัญของเรื่อง คือต้องตอบสนองความสนใจของผู้อ่านว่า Who What When Where Why เขียนด้วยประโยคสรุปเรื่องหรือสรุปประเด็นสำคัญและกระชับ เพื่อขยายพาดหัวข่าว มีความยาวประมาณ 3-6 ประโยค เช่น อธิบดีกรมปศุสัตว์ประกาศนำเข้าเนื้อในราชอาณาจักรต้องถูกกฎหมาย สั่งด่านทั่วประเทศคุมเข้มชายแดน ห้ามนำเข้าเนื้อสุกรจากจีน-เวียดนามแล้ว หวั่นโรคอหิวาต์สุกรลามเข้าไทย"
3. ส่วนเชื่อม เป็นตัวเชื่อมระหว่างวรรคนำกับเนื้อข่าว ส่วนใหญ่เป็นข้อความที่ขยายประเด็นของเรื่อง จะมีหรือไม่มีก็ได้ มักใช้กับข่าวใหญ่ เช่น "ทั้งนี้เป็นการประชุมลับ ห้ามไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องประชุม"
4. เนื้อข่าว เป็นการบอกเรื่องที่เหลือจากที่บอกไว้แล้วในวรรคนำ เป็นข้อเท็จจริงที่สนับสนุนหรือขยายความ หรือช่วยให้วรรคนำได้ใจความชัดเจนขึ้น เป็นเรื่องราวทั้งหมดของข่าวที่ตอบคำถาม 5 W และ 1 H มี 2-5 ย่อหน้าตามความเหมาะสม โดยย่อหน้าแรกๆ เป็นรายละเอียดตามวรรคนำ ย่อหน้าสองอ้างคำพูดผู้ให้สัมภาษณ์ หรือผู้บริหาร เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ ย่อหน้าสุดท้าย เสริมข้อมูลเฉพาะที่จำเป็น เช่น "รายงานข่าวแจ้งว่า....." นอกจากนี้ตัวอย่างการนำคำพูดมาใช้ในเนื้อข่าว เช่น "ผู้ก่อความไม่สงบกำลังสูญเสียมวลชน เขาหมดโอกาสที่จะเดินไปสู่ความสำเร็จในการแบ่งแยกดินแดน" พันเอกอัคร ทิพโรจน์ โฆษกกองทัพบก กล่าว หรือ ประโยคอ้อม "พันเอกอัคร ทิพโรจน์ กล่าวว่าผู้ก่อความไม่สงบกำลังสูญเสียมวลชน และหมดโอกาสที่จะเดินไปสู่ความสำเร็จในการแบ่งแยกดินแดน" หรือประโยคตรง พันเอกอัคร ทิพโรจน์ โฆษกกองทัพบก กล่าวว่า "ผู้ก่อความไม่สงบกำลังสูญเสียมวลชน เขาหมดโอกาสที่จะเดินไปสู่ความสำเร็จในการแบ่งแยกดินแดน"
5. ทิ้งท้ายข่าว เป็นการสรุปประเด็นเพื่อดึงดูดความสนใจ ตอกย้ำจุดหมาย ส่วนใหญ่มี ความยาวประมาณ 2-6 ประโยค เช่น "เชิญร่วมกิจกรรมวันแพะแห่งชาติ ในวันที่ 27-29 สิงหาคม 2562 จังหวัดภูเก็ต และร่วมกันทำความดีถวายในหลวงด้วยการปลูกต้นไม้"

รูปแบบการเขียนข่าว

โดยทั่วไปการเขียนข่าวจะมีเพียง 3 ส่วนเท่านั้น ได้แก่ พาดหัวข่าวหรือโปรยหัวข่าว (headline) วรรคนำ เป็นการสรุปเรื่องราว (lead) เนื้อข่าว เป็นรายละเอียดของเหตุการณ์และเรื่องราว (detail) นอกจากนี้รูปแบบการเขียนข่าวต่างๆ ไป ไม่ว่าจะข่าวหนังสือพิมพ์ หรือข่าววิทยุโทรทัศน์ มี 3 รูปแบบ ได้แก่ พีรามิดหัวกลับ พีรามิดหัวตั้ง และสี่เหลี่ยมผืนผ้าทรงย่นแบบผสม ซึ่งใช้ในรูปแบบของข่าวที่แตกต่างกันดังนี้

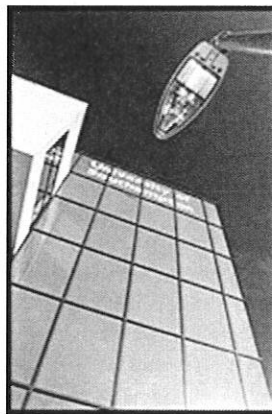
1. แบบพีรามิดหัวกลับ (inverted pyramid) เป็นการนำเสนอข่าวโดยลำดับประเด็นสำคัญจากมากไปหาน้อย ซึ่งสอดคล้องกับธรรมชาติของมนุษย์ในการอยากรู้อยากเห็นสิ่งสำคัญก่อน ส่วนรายละเอียดไว้ทีหลัง ประกอบด้วย ข่าวพาดหัว วรรคนำ ส่วนเชื่อม และส่วนของเนื้อเรื่อง เรียงตามลำดับความสำคัญ เป็นการเขียนข่าว โดยเริ่มด้วยความน่าที่เป็นประเด็นสำคัญของเรื่อง และส่วนเชื่อมที่โยงความสัมพันธ์ระหว่างความน่ากับเนื้อหา ที่มีความสำคัญรองลงมา ส่วนเนื้อหา จะเป็นส่วนประกอบที่ให้รายละเอียดของเหตุการณ์หรือเรื่องราวที่เกิดขึ้นทั้งหมด
2. แบบพีระมิดหัวตั้ง (upright pyramid) จะเรียงลำดับข้อมูลที่มีความสำคัญน้อยไปหามากที่สุด (climax) เพื่อให้ผู้อ่านมีความอยากรู้ เริ่มจากประเด็นที่ไม่มีความสำคัญมากนัก แล้วค่อยๆ เพิ่มประเด็นที่สำคัญขึ้นเรื่อยๆ จนกระทั่งถึงประเด็นสำคัญที่สุด มักจะใช้ในเรื่องที่มีเงื่อนงำ แข็งสีบสวนสอบสวน ปัจจุบันไม่นิยมใช้
3. แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้าทรงย่นแบบผสม (combination) มักใช้เขียนข่าวที่ไม่ค่อยสำคัญ เป็นข่าวสั้นๆ เริ่มจากส่วนเชื่อม หรือจากเนื้อเรื่องข่าว หลังจากพาดหัวข่าวแล้ว ไม่มีความน่า ความสำคัญของข่าวเท่าเทียมกัน ตั้งแต่ต้นจนจบเนื้อเรื่องของข่าว มักจะเขียนแบบเสนอข้อเท็จจริง

การจัดองค์ประกอบภาพ (Composition)

สำหรับการถ่ายภาพให้ได้ภาพที่ตรงตามความต้องการ มีคุณค่า มีความงามทางด้านศิลปะ นอกจาก จะทำ ความเข้าใจในเรื่องของการใช้กล้องถ่ายภาพ และเครื่องมือที่มีคุณภาพแล้ว การจัดองค์ประกอบภาพ ก็เป็นสิ่ง ที่สำคัญ ที่จะทำให้ภาพมีคุณค่าขึ้น ดังนั้นเราจึงมาศึกษาการจัดองค์ประกอบภาพ ซึ่งในบทนี้ จะกล่าวถึงการ จัดองค์ประกอบภาพอยู่ 10 ลักษณะ คือ



- **รูปทรง** เป็นการจัดองค์ประกอบภาพที่ให้ความรู้สึก สง่างาม มั่นคง เหมาะสำหรับการถ่ายภาพ ทาง สถาปัตยกรรม การถ่ายภาพวัตถุ หรือถ่ายภาพสิ่งต่างๆ เน้นให้เห็นความกว้าง ความสูง ความลึก โดย ให้เห็นทั้งด้านหน้าและด้านข้าง และความลึก หรือที่เรียกว่าให้เห็น Perspective หรือภาพ 3 มิติ

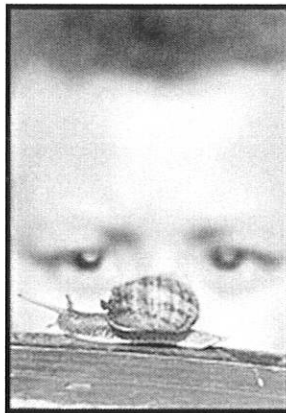


- **รูปร่างลักษณะ** มีการจัดองค์ประกอบภาพตรงข้ามกับรูปทรง คือเน้นให้เห็นเป็นภาพ 2 มิติ คือ ความ กว้างกับความยาว ไม่ให้เห็นรายละเอียดของภาพ หรือที่เรียกว่าภาพเงาดำ ภาพลักษณะนี้ เป็นภาพที่ ดูแปลกตา น่าสนใจ ลึกลับ ให้อารมณ์และสร้างจินตนาการ ในการในการดูภาพได้ดีนิยมถ่ายภาพใน ลักษณะ ย้อนแสง

ข้อควรระวังในการถ่ายภาพลักษณะนี้คือ วัตถุที่ถ่ายต้องมีความเรียบง่าย เด่นชัด สื่อความหมาย ได้ชัดเจน หากหลังต้องไม่มารบกวนทำให้ภาพนั้น หมดความงามไป



- ความสมดุลที่เท่ากัน เป็นการจัดองค์ประกอบภาพเพื่อให้ภาพดูนิ่ง สง่างาม น่าศรัทธา คล้ายกับแบบเน้นด้วยรูปทรง แต่จะแสดงออกถึงความสมดุล นิ่ง ปลอดภัย ภาพลักษณะนี้อาจจะดูธรรมดา ไม่สะดุดตาเท่าใดนัก แต่ก็มีเสน่ห์และความงามในตัว
- ความสมดุลที่ไม่เท่ากัน การจัดภาพแบบนี้ จะให้ความรู้สึกที่สมดุลย์เช่นเดียวกับแบบที่แล้ว แต่จะต่างกันอยู่ที่ วัตถุทั้งสองข้าง มีขนาดและรูปร่างที่แตกต่างกัน แต่จะสมดุลได้ด้วยปัจจัยต่าง ๆ กัน เช่น สี รูปทรง ท่าทาง ฉากหน้า ฉากหลัง ฯลฯ ภาพดูน่าสนใจกว่าแบบสมดุลที่เท่ากัน แต่ความรู้สึกที่มั่นคงจะ น้อยกว่า แต่แปลกตาดี



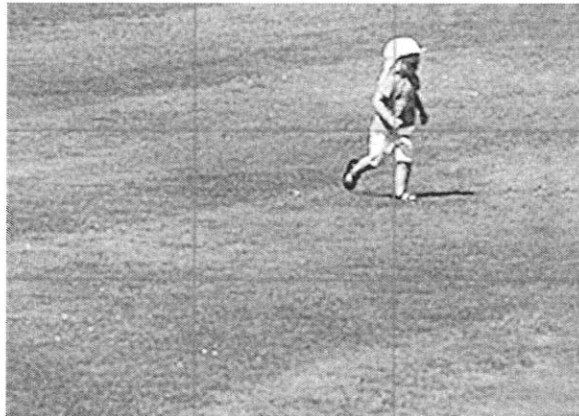
- **ฉากหน้า** ส่วนใหญ่จะใช้ในการถ่ายภาพทิวทัศน์ หรือภาพอื่น ๆ ใช้ฉากหน้าเป็นตัวช่วยให้เกิดระยะใกล้ กลาง ไกล หรือมีมิติขึ้น ทำให้ภาพน่าสนใจอาจใช้กิ่งไม้ วัตถุ หรือสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ใกล้กับกล้อง เพื่อช่วยเน้นให้จุดสนใจที่ต้องการเน้น มีความเด่นยิ่งขึ้น และไม่ให้อาพามีช่องว่างเกินไป

ข้อควรระวัง อย่าให้ฉากหน้าเด่นจนแย่งความสนใจจากสิ่งที่ต้องการเน้น จะทำให้ภาพลด

ความงามลง



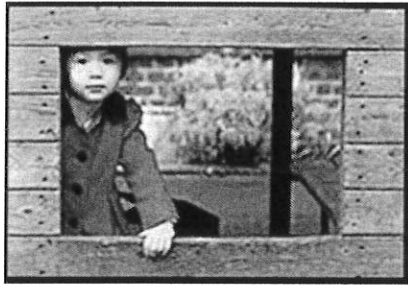
- **ฉากหลัง** พื้นหลังของภาพก็มีความสำคัญ หากเลือกที่น่าสนใจ กลมกลืน หรือช่วยให้สิ่งที่ต้องการเน้นเด่นขึ้นมา ควรเลือกฉากหลังที่กลมกลืน ไม่ทำให้จุดเด่นของภาพด้อยลง หรือมารบกวนทำให้ภาพนั้นขาดความงามไป



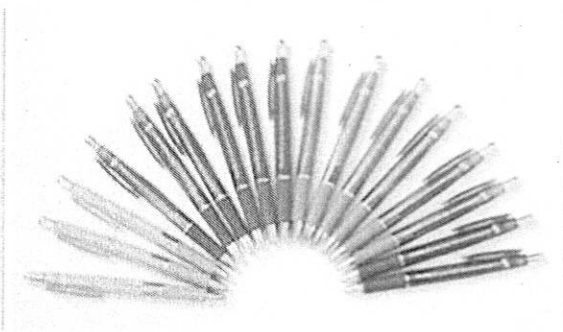
- **กฎสามส่วน** เป็นการถ่ายภาพที่นิยมมากที่สุด ภาพดูมีชีวิตชีวา ไม่จืดชืด การถ่ายภาพโดยใช้เส้นตรง 4 เส้นตัดกันในแนวตั้งและแนวนอน จะเกิดจุดตัด 4 จุด (ดั่งภาพ) หรือแบ่งเป็น 3 ส่วน ทั้งแนวตั้งและแนวนอน การวางจุดสนใจของภาพจะเลือกวางใกล้ ๆ หรือ ตรงจุด 4 จุดนี้ จุดใดจุด หนึ่ง โดยหันหน้าของวัตถุไปในทิศทางที่มีพื้นที่ว่างมากกว่า ทำให้ภาพดูเด่น ไม่อึดอัด ไม่แน่น หรือหลวมจนเกินไป นักถ่ายภาพทั้งมืออาชีพ และมือสมัครเล่นนิยมจัดภาพแบบนี้มาก



- **เส้นนำสายตา** เป็นการจัดภาพที่ใช้เส้นที่เกิดจากวัตถุ หรือสิ่งอื่น ๆ ที่มีรูปร่างลักษณะใกล้เคียงกัน เรียงตัวกันเป็นทิศทางไปสู่จุดสนใจ ช่วยให้วัตถุที่ต้องการเน้นมีความเด่นชัด และน่าสนใจยิ่งขึ้น



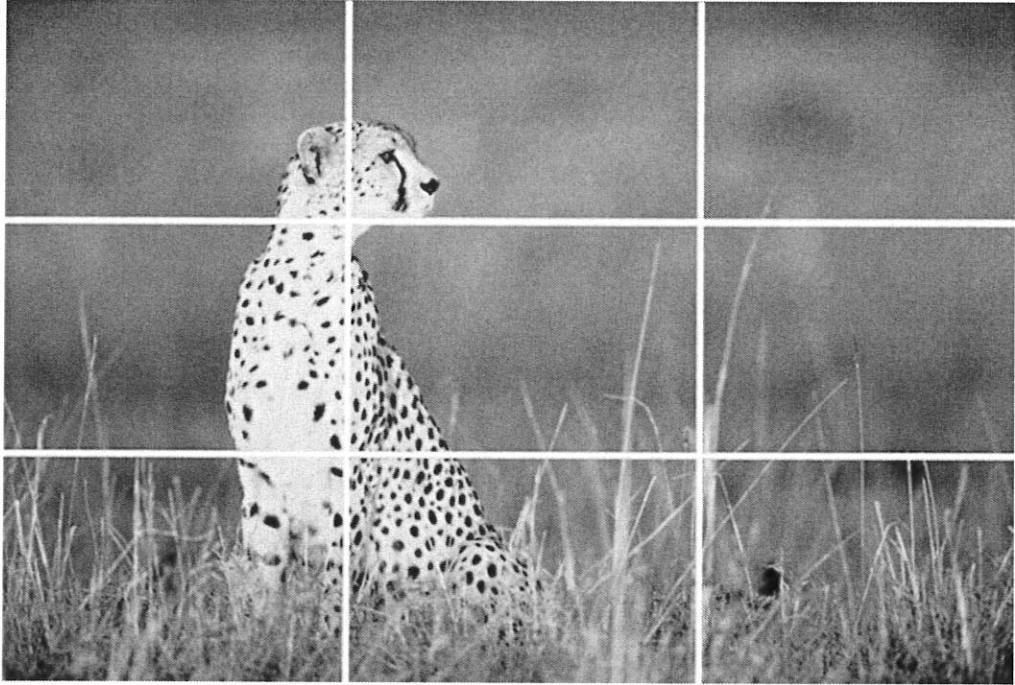
- **เน้นด้วยกรอบภาพ** แม้ว่าภาพถ่ายจะสามารถนำมาประดับ ตกแต่งด้วยกรอบภาพอยู่แล้ว แต่การจัดให้ฉากหน้าหรือส่วนประกอบอื่นล้อมกรอบจุดเด่น เพื่อลดพื้นที่ว่าง หรือทำให้สายตาพุ่งสู่จุดสนใจนั้น ทำให้ภาพกระชับ น่าสนใจ



- **เน้นรูปแบบซ้ำซ้อน** หรือแบบ Pattern เป็นการจัดภาพที่มีรูปร่าง ลักษณะ ที่คล้าย ๆ กันวางเป็นกลุ่มทำให้ภาพดูสนุก สดชื่น และมีเสน่ห์แปลกตา

ที่ได้กล่าวมาทั้ง 10 ลักษณะ เป็นเพียงการจัดองค์ประกอบภาพที่เป็นที่นิยมกัน และเป็นพื้นฐาน ในการฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพเท่านั้น ผู้ถ่ายภาพ ควรฝึกการจัดองค์ประกอบภาพในลักษณะ ที่แปลกใหม่ อยู่เสมอ ซึ่งเชื่อว่าคุณต้องประสบความสำเร็จอย่างแน่นอน

❖ ใช้กฎสามส่วนให้เกิดประโยชน์



อาจเรียกได้ว่า "กฎสามส่วน" เป็นสิ่งที่ช่วยจัดองค์ประกอบภาพได้ง่ายที่สุด ๆ แต่หลายคนมักมองข้ามด้วยการปิดเส้นกริด (คือเส้น 4 เส้นที่วางตัดกันเป็น 9 ช่อง) ในช่องมองภาพหรือที่จอ LCD ไป และหากใช้กฎนี้กับเส้นกริดก็จะช่วยให้คุณถ่ายภาพที่ดูมีมิติมากขึ้น ซึ่งมีหลักง่าย ๆ คือ วางตำแหน่งของวัตถุหลักที่จะถ่าย ไม่ว่าจะเป็นคนหรือสิ่งของ โดยไม่ให้สิ่งนั้นอยู่ตรงกลางภาพ เพราะจะทำให้ได้ภาพที่ดูน่าเบื่อ

❖ ถ่ายภาพด้วยเส้นนำสายตา



เส้นนำสายตา คือเส้นที่เกิดจากองค์ประกอบต่าง ๆ ในภาพที่จะช่วยทำให้มองเห็นวัตถุหลักได้โดดเด่นขึ้น โดยเส้นนำสายตาสามารถเกิดขึ้นได้จากทั้งแสงจากหลอดไฟ ถนน รางรถไฟ หรือแนวต้นไม้ เป็นต้น ซึ่งจะดึงสายตาของผู้ชมจากฉากหน้าไปฉากหลัง ทำให้ภาพโดยรวมดูมีอารมณ์และมิติมากขึ้น ทั้งนี้เส้นดังกล่าวจะเป็นเส้นตรงหรือโค้งก็ได้เช่นกัน ขึ้นอยู่กับการออกแบบภาพของแต่ละคน

★ให้ความสำคัญกับพื้นหลังของภาพ



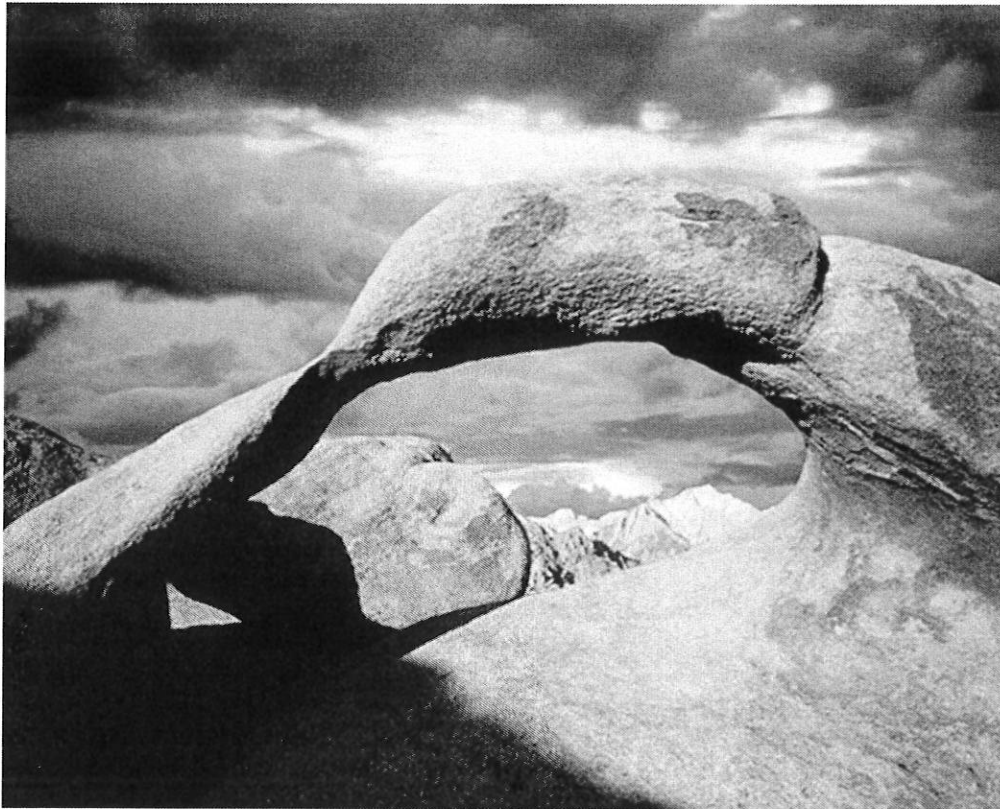
แน่นอนว่าวัตถุหลักของภาพมีความสำคัญอันดับแรกที่เราต้องโฟกัส แต่ต้องไม่ลืมว่าฉากหลังหรือแบ็คกราวด์ของภาพก็มีส่วนทำให้ภาพถ่ายออกมาดูดีไม่แพ้กัน ซึ่งฉากหลังที่ดีจะกลมกลืนและช่วยเสริมให้วัตถุหลักมีความโดดเด่นมากขึ้น โดยไม่รบกวนหรือดึงจุดเด่นของภาพลง โดยควรเลือกฉากหลังที่เหมาะสมก่อนเสมอ แล้วค่อยหาตำแหน่งวางวัตถุหลักที่หลัง

เปลี่ยนท่าทางการถ่ายภาพช่วยเปิดมุมมองใหม่



ปกติแล้วเรามักจะถ่ายภาพที่ระดับสายตาเพื่อให้ได้ภาพที่ดี แต่นั่นก็อาจทำให้เบื่อได้เหมือนกัน เพราะได้แต่ภาพมุมเดียวแบบเดิม ๆ ดังนั้นลองเปลี่ยนท่าทางการถ่ายภาพของคุณ จากที่ยืนถ่ายมุมตรง ๆ ก็ลองขยับตัวในท่าต่าง ๆ เช่น ย่อตัว บิดเข่า ยืดตัว หรือแม้แต่นอนถ่าย ซึ่งจะเป็นการเปิดมุมมองใหม่ ๆ รวมทั้งช่วยให้ภาพที่ออกมาดูน่าตื่นเต้นกว่าเดิมนั่นเอง

★ หากกรอบภาพที่เหมาะสม

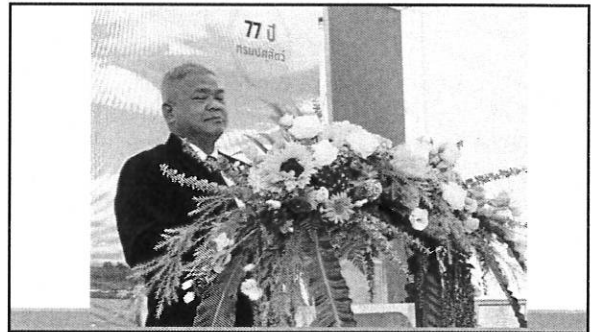


กรอบภาพในที่นี้ไม่ใช่หมายถึงกรอบรูปที่ตั้งโชว์บนโต๊ะหรือแขวนที่ผนังบ้านแต่อย่างใด แต่มันคือองค์ประกอบหนึ่งของภาพที่ช่วยลดพื้นที่ว่างของภาพและทำให้ผู้ชมเห็นจุดเด่นในภาพได้มากขึ้น ซึ่งกรอบภาพนี้เกิดจากการจัดวางตำแหน่งวัตถุที่ฉากหน้าให้เป็นรูปแบบของกรอบภาพ โดยที่จุดโฟกัสหลักจะอยู่ที่ฉากหลัง ทำให้ภาพดูลึกและมีมิติได้อย่างน่าทึ่งเลยทีเดียว

การถ่ายภาพ



การถ่ายภาพการประชุม





ถ่ายภาพการติดตามงาน



การถ่ายภาพการติดตามงาน



ถ่ายภาพการจัดนิทรรศการ



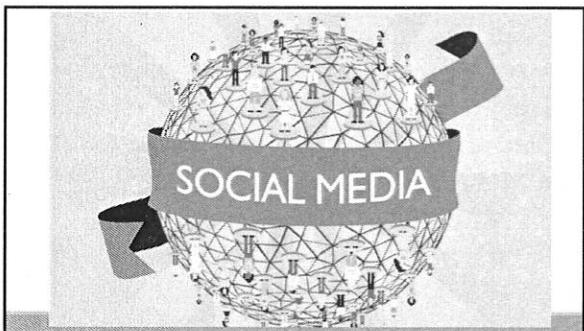


สารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์

- ข้อมูล ภาพ
- การประชาสัมพันธ์ของกรมปศุสัตว์
- การให้ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์กร
- การแจ้งข้อมูลข่าวสาร

มารยาทในการถ่ายภาพ

1. ใ้คงก่อนถ่ายภาพ และ หลังถ่ายภาพ
2. ก่อนเดินหน้า ถอยหลัง ให้หันไปดูก่อน
3. ถ่ายภาพเสร็จ ให้เอามือลง
4. ทำท่างในการถ่ายภาพ
5. การแต่งกายสุภาพ



เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

เทคโนโลยีสมัยใหม่กับการประชาสัมพันธ์

- ติดต่อสื่อสารได้อย่างไร้ขีดจำกัด
- เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างไกล
- ไม่จำกัดกลุ่มและถิ่นที่อยู่ของผู้รับสาร
- กระบวนการปฏิสัมพันธ์
- การสนทนา เปิดรับข่าวสารตลอด 24 ชั่วโมง
- รูป ข้อความ ภาพ เสียง
- ใช้งบประมาณที่น้อย

ข้อดีของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์บนอินเทอร์เน็ต

- สามารถเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงคนจำนวนมากทั่วโลก
- อินเทอร์เน็ตให้ข้อมูลที่เป็ใจใจใจไม่มากว่าและมีคุณภาพกว่าสื่อทั่วไป
- ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตจะมีบทบาทสำคัญในขั้นตอนการใช้สื่อมากกว่าสื่อทั่วไป
- อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อที่มีราคาถูก
- อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจงกว่าสื่อมวลชนได้
- ภาพลักษณ์ของบริษัตุเป็นหนึ่งทางด้านเทคโนโลยีและทันสมัย
- อินเทอร์เน็ตสามารถรับ **feedback** จากกลุ่มเป้าหมายในเวลาเร็ว


○ Social Media และ Social Network



ลักษณะของคนทำ PR

- ความอดทนสูง
- มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ความคิดสร้างสรรค์
- ละเอียดรอบคอบ
- รสนิยมดี

Get Social!



- การประชาสัมพันธ์ผ่าน **Social Media**
- การประชาสัมพันธ์ในยุคโซเชียลมีเดีย
- เพิ่มอำนาจการสื่อสารให้กับบุคคลธรรมดาและองค์กร

สมาร์ทโฟน เครื่องเดียวเป็นเครื่องมือโซเชียลมีเดียประชาสัมพันธ์ได้ทุกอย่าง




คนไทยผูกติดโซเชียลมีเดีย 80% ใช้ทุกวัน
LINE ครอง 92%



IO - DLD

- ต้องเปิดบัญชี ทุก 10.00 น. ของทุกวัน เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่มีผลกระทบที่ตัวเองต้อง
- ต้องดำเนินการแจ้งข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใน 24 ชม.
- ต้องส่งรายงานพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนมายัง สสท. ภายใน 3 วัน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ
- ห้ามส่งข้อมูลขึ้นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการชี้แจงผลกระทบ IO-DLD อย่างเด็ดขาด

8 ผลกระทบที่เกิดจากการใช้ Social Media

- 1. ภัยคุกคามด้านความเป็นส่วนตัว
- 2. การกลั่นแกล้งทางออนไลน์
- 3. การฉ้อโกง
- 4. การหลอกลวง
- 5. การขโมยข้อมูล
- 6. การละเมิดลิขสิทธิ์
- 7. การเผยแพร่ข้อมูลเท็จ
- 8. การละเมิดกฎหมาย

IO กรณี การเกิดโรคแอนแทรกซ์

ขั้นตอนการแจ้ง IO-DLD

1. ปรึกษาแพทย์และแจ้งปศุ.6
2. ส่งใบแจ้ง IO-DLD
3. ส่งใบแจ้ง IO-DLD

ภัยคุกคามจากโซเชียลมีเดีย

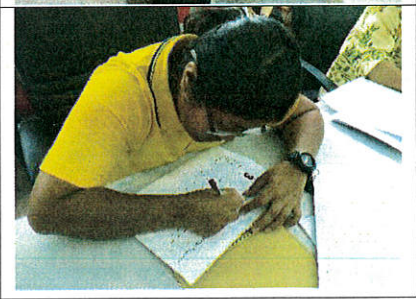
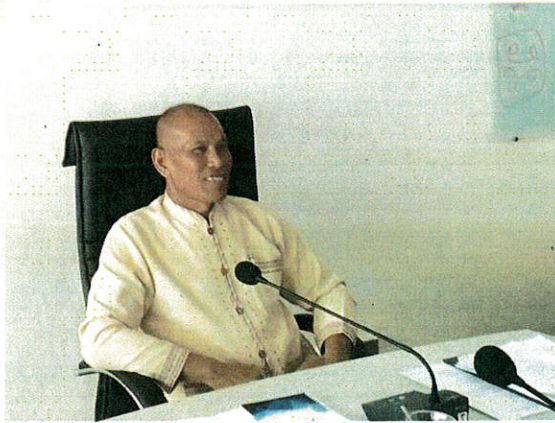
- 1. ภัยคุกคามด้านความเป็นส่วนตัว
- 2. การกลั่นแกล้งทางออนไลน์
- 3. การฉ้อโกง
- 4. การหลอกลวง
- 5. การขโมยข้อมูล
- 6. การละเมิดลิขสิทธิ์
- 7. การเผยแพร่ข้อมูลเท็จ
- 8. การละเมิดกฎหมาย

IO กรณี ปศุสัตว์เรียกค่าจับ-ทำหมัน 7,000 บาท

ขั้นตอนการแจ้ง IO-DLD

1. ปรึกษาแพทย์และแจ้งปศุ.6
2. ส่งใบแจ้ง IO-DLD
3. ส่งใบแจ้ง IO-DLD

ประมวลภาพ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์





กลุ่มที่ 1

การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ วันที่ 26 สิงหาคม 2562 กลุ่มที่ 1 ได้ไปติดต่อขอ
ทำคอมพิวเตอร์ที่โรงเรียนวิเศษวิทยวิเชียร จังหวัดภูเก็ต ตามใบขอเช่าคอมพิวเตอร์
ไปใช้งานภายใน ที่โรงเรียนวิเศษวิทยวิเชียร จังหวัดภูเก็ต ซึ่งโรงเรียนวิเศษวิทยวิเชียร
ได้มีมติอนุมัติให้ใช้คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง และงบประมาณ 20,000 บาท

วันเวลา
ใคร
ทำอะไร
ที่ไหน
ยังไง
วัตถุประสงค์อะไร
กับใคร

การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ วันที่ 27 สิงหาคม 2562 กลุ่มที่ 1 ได้เขียน
จดหมาย ส่งมอบ คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ณ room 401 ของโรงเรียนวิเศษวิทยวิเชียร
จังหวัดภูเก็ต โดยส่งมอบให้โรงเรียนวิเศษวิทยวิเชียร ซึ่งโรงเรียนวิเศษวิทยวิเชียร
ได้มีมติอนุมัติให้ใช้คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง และงบประมาณ 20,000 บาท

จำนวน 100 หน้า

กลุ่มที่ 3

การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ 26 มี.ค 2562 ทักษะการสื่อสาร 113 ฟอรัมการเขียน
ประชาสัมพันธ์ (ไดโน-กรีน) พร้อมคำขวัญ สวสันต์ฟ้าสีครามงานโครงการเพื่อสังคม
สวสันต์ฟ้าสีคราม สวสันต์ฟ้าสีคราม 30 ปี ผลกระทบด้านความยั่งยืน
ไปตามวิถีชีวิตวิถีชีวิตวิถีชีวิตวิถีชีวิตวิถีชีวิตวิถีชีวิตวิถีชีวิตวิถีชีวิต
วิถีชีวิตวิถีชีวิตวิถีชีวิตวิถีชีวิตวิถีชีวิตวิถีชีวิตวิถีชีวิตวิถีชีวิต

การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์

วันเวลา
ใคร
ทำอะไร
ที่ไหน
ยังไง
ได้ประโยชน์อะไร
กับใคร

กลุ่มที่ 4

การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ วันที่ 26 สิงหาคม 2562 ได้มีการจัดประชุม การสื่อมวลชน
ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม โดยมีการประชุมเพื่อเตรียมตัวก่อนการประชุม ในวันที่ 25
โดยมี 800 ถึง 1,000 คน เข้าร่วมการประชุม การประชุม 8.00 น. ของสื่อมวลชน
และ 10.00 น. ของผู้สื่อข่าว ในวันที่ 26 สิงหาคม 2562 ได้มีการจัดประชุม การสื่อมวลชน
เป็นต้นไป

วันเวลา

ใคร

ทำอะไร

ที่ไหน

ยังไง

ได้ประโยชน์อะไร

กับใคร

การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ วันที่ 25 สิงหาคม 2562 กลุ่มสื่อมวลชนได้ประชุม
ดำเนินการจัดกิจกรรม การประชุม 8.00 น. ของสื่อมวลชน ในวันที่ 26 สิงหาคม 2562
โดยมี 800 ถึง 1,000 คน เข้าร่วมการประชุม การประชุม 8.00 น. ของสื่อมวลชน
และ 10.00 น. ของผู้สื่อข่าว ในวันที่ 26 สิงหาคม 2562 ได้มีการจัดประชุม การสื่อมวลชน
เป็นต้นไป

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล

กิจกรรมครั้งที่ 1 วันที่ 28 มิถุนายน 2562

ชื่อผู้บันทึก นางพรรณณี ทะนันชัย

ขอบเขตเนื้อหา

1. การประชาสัมพันธ์
2. การเขียนข่าว
3. การถ่ายภาพและการจัดองค์ประกอบภาพ
4. การนำเสนอผลงานแต่ละกลุ่ม

บันทึกสรุปบทเรียน

1. เจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว การถ่ายภาพการจัดองค์ประกอบภาพ
2. เจ้าหน้าที่ที่มีความตั้งใจ รับฟังวิทยากรและสอบถามข้อสงสัย
3. เจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำแบบทดสอบ เพื่อวัดระดับความรู้เบื้องต้น
4. เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ ที่ได้รับมาเขียนกำหนดการ และฝึกการเขียนสคริปต์ได้ถูกต้องมากขึ้น

3.หลักฐานขั้นตอน

การประเมินผลการเรียนรู้

แบบประเมินผลการเรียนรู้

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้: การถอดบทเรียน เรื่อง การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
 ดำเนินการนำเสนอ ในวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 6 กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
คำอธิบาย แบบประเมินผลการเรียนรู้ มี 2 ตอน ขอความกรุณาให้ผู้ตอบแบบประเมินให้ครบถ้วน เพื่อ
 วัดผลการเรียนรู้ ตามโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุง
 โครงการต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความทุกข้อคำถาม

7. เพศ

หญิง ชาย

8. อายุปี (เกิน 6 เดือน นับเป็น 1ปี)

9. อายุราชการ..... ปี (เกิน 6 เดือน นับเป็น 1ปี)

10. ตำแหน่ง.....ระดับ.....

11. สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

12. การศึกษาสูงสุด

1.ต่ำกว่าปริญญาตรี 2.ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 การประเมินผลการเรียนรู้

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย ✓
 ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

การประเมินผลการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1.ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และเกิดทักษะมากขึ้น					
2.ทำให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์					
3.ทำให้เกิดการพัฒนามากขึ้น					
4.สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับโครงการต่างๆ					
5.ทำให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการเป็นพิธีกรมากขึ้น					
6.การจัดลำดับเนื้อหาการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
7.หลักสูตรฝึกอบรมครั้งนี้มีประโยชน์คุ้มค่า					

สรุปแบบประเมินผลการเรียนรู้

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

- หญิง จำนวน 17 คน
- ชาย จำนวน 6 คน

2. อายุ

ระหว่าง	20-30 ปี	จำนวน	4 คน
ระหว่าง	31- 40 ปี	จำนวน	8 คน
ระหว่าง	41- 50 ปี	จำนวน	8 คน
ระหว่าง	51 -60 ปี	จำนวน	3 คน

3. อายุราชการ

ระหว่าง	1-5 ปี	จำนวน	4 คน
ระหว่าง	6-10 ปี	จำนวน	2 คน
ระหว่าง	11-15 ปี	จำนวน	3 คน
ระหว่าง	16-20 ปี	จำนวน	4 คน
ระหว่าง	21-25 ปี	จำนวน	4 คน
ระหว่าง	25--30 ปี	จำนวน	3 คน
ระหว่าง	31-35 ปี	จำนวน	3 คน

4. สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

5. การศึกษา

ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	2	คน
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	16	คน
ระดับปริญญาโท	จำนวน	4	คน
ระดับปริญญาเอก	จำนวน	1	คน

ตอนที่ 2 การประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และเกิดทักษะมากขึ้น	20 (86.95)	3 (13.04)			
2. ทำให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์	18 (78.26)	5 (21.73)			
3. ทำให้เกิดการพัฒนามากขึ้น	20 (86.95)	2 (8.69)	1 (4.34)		
4. สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับโครงการต่างๆ	16 (69.56)	5 (21.73)	2 (8.69)		
5. ทำให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัลมากขึ้น	22 (95.65)	1 (4.34)			
6. การจัดลำดับเนื้อหาการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	15 (65.21)	5 (21.73)	3 (13.04)		
7. หลักสูตรฝึกอบรมครั้งนี้มีประโยชน์คุ้มค่า	18 (78.26)	3 (13.04)	2 (8.69)		

แบบประเมินผลวิทยากรและหัวข้อวิชา

โครงการ สร้างและพัฒนาบุคลากรในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

วันที่ 28 มิถุนายน 2562

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ ของท่านเพียงระดับเดียว

ชื่อวิทยากร นางน่องนุช สาสะกุล

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
บรรยายเรื่อง การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	20 (86.95)	3 (13.04)	-	-	-
-หัวข้อและเนื้อหาสาระ	22 (95.65)	1 (4.34)			
-แนวคิดและประโยชน์ที่จะได้รับในการนำไปปฏิบัติงาน	19 (82.60)	4 (17.39)			
-ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟัง	17 (73.91)	2 (8.69)	4 (17.39)		
-การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหา	16 (69.56)	4 (17.39)	3 (13.04)		
-สื่อที่ใช้ในการถ่ายทอด	17 (73.91)	3 (13.04)	3 (13.04)		
-เอกสารประกอบการบรรยาย	10 (43.47)	5 (21.73)	8		
-วิทยากรบรรยายโดยนางน่องนุช สาสะกุล					

ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากร ควรปูพื้นความรู้ในเบื้องต้นให้ผู้เข้ารับการทุกคนทราบ
2. มีการเตรียมความพร้อมเรื่องเอกสาร

แบบทดสอบ

1. การเขียนข่าวในยุค 4.0 มุ่งเน้นประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายใด
 - ก. คนรุ่นใหม่ เก่งโซเชี่ยลมีเดีย
 - ข. เกษตรกรรุ่นเก่า เกษตรกรรายย่อย
 - ค. แม่บ้าน ประชาชนทั่วไป
 - ง. เกษตรกร สมัยใหม่ Smart Farming
2. ข้อดีของสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่
 - ก. มีความสะดวก รวดเร็วในการสื่อสาร
 - ข. เป็นการสื่อสารแบบสองทาง
 - ค. เข้าถึงได้ง่ายโดยใช้เพียงสมาร์ทโฟน
 - ง. ถูกทุกข้อ
3. ความสำคัญของข่าวประชาสัมพันธ์ที่สร้างความสนใจแก่สื่อและผู้รับสาร
 - ก. สั้นกระชับอ่านแล้วทำให้จำง่าย
 - ข. ตัวอักษรอ่านง่าย เว้นวรรคสวยงามทำให้อ่าน
 - ค. มีเนื้อหาสำคัญที่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน ผู้เขียนสามารถดึงจุดเด่นของข่าวออกมาเขียน เพื่อดึงดูดความสนใจ
 - ง. รูปแบบการเขียนสละสลวยถูกต้อง
4. การนำเสนอภาพข่าว ควรเน้นสิ่งใดเป็นหลัก
 - ก. รูปภาพสามารถสื่อเรื่องราวได้ชัดเจน
 - ข. คำบรรยายใต้ภาพต้องให้รายละเอียดได้ชัดเจนว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
 - ค. คุณภาพของรูปภาพต้องมีความละเอียด ชัดเจน
 - ง. ถูกทุกข้อ
5. อินโฟกราฟิก คือ การประชาสัมพันธ์แบบไหน
 - ก. สื่อที่เป็นภาพนิ่งลงเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ทั่วไป
 - ข. ภาพเคลื่อนไหวที่ลงโฆษณาทางโทรทัศน์
 - ค. การนำข้อมูล ภาพ สัญลักษณ์ แผนภูมิ ฯลฯ มาออกแบบเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์
 - ง. ถูกทุกข้อ

สรุปผลการทดสอบ ก่อน-หลัง การฝึกอบรม

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ทดสอบก่อน	ทดสอบหลัง
1.	นายกิตติ กุบแก้ว	8	9
2.	นางสาวรักษิณา สัตย์ชาพงษ์	8	10
3.	นางสาวมนัสนันท์ กองแก้ว	7	8
4.	นางสาววารุณี วงศ์สูงเนิน	10	10
5.	นายสุพจน์ ศรีสร้อย	8	9
6.	นางสาวนภัสสร พรหมสุขโช	6	9
7.	นายกฤติพิพัฒน์ รัตนนาวิณกุล	8	9
8.	นางทัศนีย์ วานิชกมลนันท์	8	7
9.	นางสาวรัตนา นิกเร็ว	9	9
10.	นางสาวอุไร แสนคุณท้าว	7	7
11.	นายประยูร ครองยุติ	7	8
12.	นางวรางคณา ไตรส	9	8
13.	นางสาวมัญญา วงศ์ศรี	8	7
14.	นางสาวกมลพร วิวัฒน์ทรัพย์	8	9
15.	นางสาวบุษรินทร์ ปิ่นทอง	7	9
16.	นางสาวรวิวรรณ พรหมเพ็ชร	7	7
17.	นางสาวนภัสสร มนต์ชัยชนพัฒน์	10	10
18.	นางสาวฐิติพร ไชยมงคล	7	8
19.	นางสาวรมณี สำราญเนตร	8	9
20.	นางสาววิศรา เหล็กหล่ม	8	9
21.	นางสาวจิราภรณ์ มนตรีพิทักษ์	7	6
22.	นายปณิธิ จันทร์แก้ว	7	7
23.	นายศุภกิจ แจ็งกิจจา	7	8

4 .หลักฐานชั้นตอน

การติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ในการ
ปฏิบัติงาน

แบบประเมินผลการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้: การถอดบทเรียน เรื่อง การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

ดำเนินการนำเสนอ ในวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 6 กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

คำอธิบาย แบบประเมินผลการเรียนรู้ มี 2 ตอน ขอความกรุณาให้ผู้ตอบแบบประเมินให้ครบถ้วน เพื่อ
วัดผลการเรียนรู้ ตามโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุง
โครงการต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความทุกข้อคำถาม

13. เพศ

หญิง ชาย

14. อายุปี (เกิน 6 เดือน นับเป็น 1ปี)

15. อายุราชการ..... ปี (เกิน 6 เดือน นับเป็น 1ปี)

16. ตำแหน่ง.....ระดับ.....

17. สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

18. การศึกษาสูงสุด

2. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2.ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 การประเมินผลการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย /
ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

การประเมินผลการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1.สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ มาพัฒนางานมากขึ้น					
2.ท่านได้มีโอกาสนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์มากขึ้น					
3.ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับคำรับรองฯ มากขึ้น					
4.สามารถนำมาเขียนแนวทาง และเกณฑ์การทำตัวชี้วัด ดีขึ้น					
5.ท่านสามารถชี้แจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ เกี่ยวกับคำรับรองฯ ได้ดีขึ้น					

สรุปแบบประเมินผลการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.เพศ

- หญิง จำนวน 17 คน
- ชาย จำนวน 6 คน

2.อายุ

ระหว่าง	20-30 ปี	จำนวน	4 คน
ระหว่าง	31- 40 ปี	จำนวน	8 คน
ระหว่าง	41- 50 ปี	จำนวน	8 คน
ระหว่าง	51 -60 ปี	จำนวน	3 คน

3.อายุราชการ

ระหว่าง	1-5 ปี	จำนวน	4 คน
ระหว่าง	6-10 ปี	จำนวน	2 คน
ระหว่าง	11-15 ปี	จำนวน	3 คน
ระหว่าง	16-20 ปี	จำนวน	4 คน
ระหว่าง	21-25 ปี	จำนวน	4 คน
ระหว่าง	25--30 ปี	จำนวน	3 คน
ระหว่าง	31-35 ปี	จำนวน	3 คน

4.สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

5.การศึกษา

ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	2	คน
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	16	คน
ระดับปริญญาโท	จำนวน	4	คน
ระดับปริญญาเอก	จำนวน	1	คน

ตอนที่ 2 การประเมินผลการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
1.สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ มาพัฒนางานมากขึ้น	17 (73.91)	2 (8.69)	4 (17.39)		
2.ท่านได้มีโอกาสนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์มากขึ้น	18 (78.26)		5 (21.73)		
3.ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ มากขึ้น	19 (82.60)	2 (7.14)	2		
4.สามารถนำมาเขียนแนวทางการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง	16 (89.29)	4 (8.69)	3 (13.04)		
5.ท่านสามารถนำแนวทางการประชาสัมพันธ์ ไปชี้แจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบได้ดีขึ้น	15 (65.21)	3 (13.04)	5 (21.73)		

แบบสรุปผลการประเมินติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน

1. การนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- เจ้าหน้าที่สามารถนำเทคนิคการประชาสัมพันธ์ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- เป็นการสร้างมาตรฐานการเขียนข่าว ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดแผนการปฏิบัติ และการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์และการเขียนข่าว ด้านปศุสัตว์ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานที่

2. การปฏิบัติงานดีขึ้น

- สามารถนำเทคนิค ที่ได้รับไปปรับใช้ในการถ่ายทอดให้เพื่อร่วมงาน และเกษตรกรได้เรียนรู้ และการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ได้เป็นอย่างดี
- สามารถนำเทคนิคการประชาสัมพันธ์และ การเขียนข่าว ไปปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- สามารถนำเทคนิค ไปพัฒนาเพื่อสร้างความสนใจ/สร้างความประทับใจ ให้แก่เกษตรกร ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1.	นายกิตติ กุบแก้ว	4	5
2.	นางสาวรักษิณา สัตย์ชาพงษ์	4	5
3.	นางสาวมนัสนันท์ กองแก้ว	3	4
4.	นางสาววารุณี วงศ์สูงเนิน	4	5
5.	นายนุสพจน์ ศรีสร้อย	4	5
6.	นางสาวนภัสสร พรหมสุขโข	3	5
7.	นายกฤติพิพัฒน์ รัตนาวินกุล	4	5
8.	นางทัศนีย์ วานิชกมลนันท์	4	4
9.	นางสาวรัตนา นิกเร็ว	4	5
10.	นางสาวอุไร แสนคุณท้าว	3	4
11.	นายประยูร ครองยุติ	3	5
12.	นางวรางคณา ไตรส	4	4
13.	นางสาวมัญญา วงศ์ศรี	4	4
14.	นางสาวกมลพร วิวัฒน์ทรัพย์	4	5
15.	นางสาวบุษรินทร์ ปิ่นทอง	3	5
16.	นางสาววรรณพร พรมเพ็ชร	3	4
17.	นางสาวนภัสสร มนต์ชัยชนพัฒน์	4	5
18.	นางสาวรุตติพร ไชยมงคล	3	4
19.	นางสาวรมณี สำราญเนตร	4	5
20.	นางสาววิศรา เหล็กหล่ม	4	5
21.	นางสาวจิราภรณ์ มนตรีพิทักษ์	3	4
22.	นายปณิธิ จันทร์แก้ว	3	4
23.	นายศุภกิจ แจ็งกิจจา	3	4
		82	105
	คะแนนเฉลี่ย	3.56	4.56

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล

ชื่อ พ.ศ. นกัสนาง พจนมสุขโช ตำแหน่ง จพง.ส.ทวนปฏิบัติงาน สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1) การที่ชนราชชนกฯ ลงในกลุ่มมีไลน์กลุ่มส่งเสริมและ พัฒนาการปศุสัตว์ ไร้ดีเยี่ยม และดูแลทวนสัตว์กินนม</p> <p>2) การที่ชนราชชนกฯ ไปสอนปศุสัตว์ที่ดี มาใช้ในฟาร์มของ ชนฯ และ ให้ไปสอนงานโครงการฯ</p>	<p>- เห็นความสำคัญ และให้ความสำคัญ</p> <p>- สนับสนุนและส่งเสริม</p> <p>- สนับสนุนและส่งเสริม</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำ
ความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... พ.ศ. นกัสนาง พจนมสุขโช
(นางสาวนกัสนาง พจนมสุขโช)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [Signature]
(นางสาวรัชชณา สัตยชาพงษ์)
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล

ชื่อ มนัสกา วงศ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสังคม สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	4	3.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
1. จากกรณีไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (ยกงาน) 9 ข้อในการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน กิจการ กรมปศุสัตว์ให้ทุกคนได้รับทราบ	- พบความพึงพอใจ ณ ระดับบริหาร บุคลากร (W. 2020.11.14)

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ มนัสกา วงศ์สวัสดิ์
(นางสาวมนัสกา วงศ์สวัสดิ์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ (นางสาววรัญชญา สัตย์ชาพงษ์)
(นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ)
ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล

ชื่อ นายปณิธิ จันทรแก้ว ตำแหน่ง นักจัดการนโยบาย สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
<p><u>การขยายผลของงานประชาสัมพันธ์</u></p> <p><u>ในโซเชียลมีเดีย ทวิตเตอร์</u></p>	<p>- รูปแบบรายงานผ่านสื่อ</p> <p><u>ดิจิทัล วิทยุ โทรทัศน์</u></p> <p><u>สถานีวิทยุ</u></p> <p>- ใช้เวลาในหออาหาร</p> <p><u>อย่างมีประสิทธิภาพ</u></p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

 (ปณิธิ จันทรแก้ว)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

 (ปณิธิ จันทรแก้ว)
 ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล

ชื่อ นางสาววิศวิภา นน့်นงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริม สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	4	3

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
1. ทดสอบแล้วนำความรู้จากกิจกรรมของกรมปศุสัตว์ ข้อมูลข่าว ความเคลื่อนไหว ที่เผยแพร่ลงบน Facebook	- ควรได้รับเผยแพร่ต่อไป ให้ต่อเนื่อง - ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ในช่องทางเทคโนโลยี เพื่อรองรับ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำ
ความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... วิศวิภา
(นางสาววิศวิภา นน့်นงษ์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... วิศวิภา
()
ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล

ชื่อ นางสาว อรอนงค์ นวมเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมฯ สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	3	3

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
1. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- สามารถนำความรู้มา ปรับใช้ในการประชาสัมพันธ์
2. สามารถเสนอข้อได้รวบรัด และเป็นขั้นตอน	ได้ลดเวลาได้
3. เป็นผู้นำเทคนิคการเผยแพร่ ที่ได้ใจความ ชัดเจน กระชับรัดกุม น่าสนใจ	- จะให้มีส่วนร่วมมากขึ้น อย่างต่อเนื่อง
4. นักวิชาการทำงานด้านประชาสัมพันธ์ สื่อสารกับเกษตรกร ส่วนรวมทั้งประชาชน เกษตรกร ได้รวบรัด น่าสนใจ	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นางสาว อรอนงค์ นวมเพ็ญ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บังคับบัญชา ระดับต้น