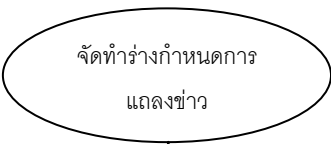
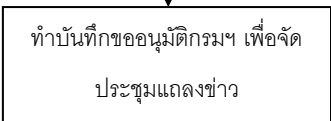
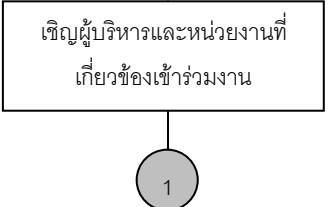


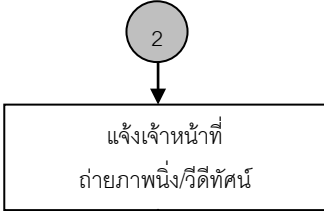
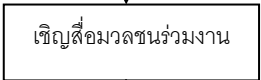
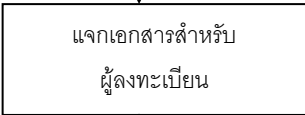
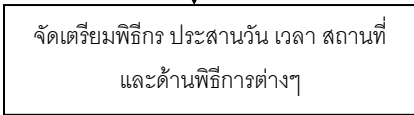
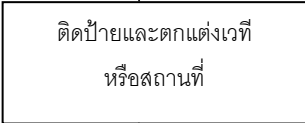
การระบุความรู้จากผังกระบวนการงาน (Work Flow Process)

ชื่อกระบวนการ กระบวนการจัดกิจกรรมแถลงข่าว สำนักส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

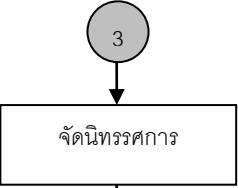
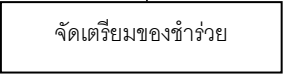
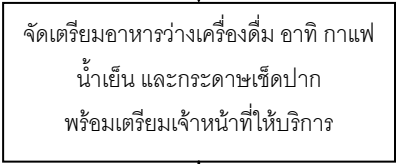
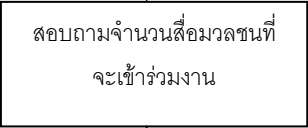
ตัวชี้วัด : จำนวนข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อมวลชนทุกแขนง

ลำดับ	แผนผังกระบวนการงาน	รายละเอียด การปฏิบัติงาน	การจัดการความรู้				
			ความรู้ทั่วไป Work Center	การระบุความรู้ที่จำเป็น			
				ชื่อองค์ความรู้ Knowledg	ความรู้โดยนัย Tacit K.	ผู้ทรงความรู้ K. carrier (KCr)	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit K.
1		เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้จัดการแถลงข่าว เพื่อขอความเห็นชอบจากกรมฯ เป็นอันดับแรก		การจัดกิจกรรม แถลงข่าว	เทคนิค รูปแบบ วิธีการจัดกิจกรรม (ได้ จากการศึกษาเรียนรู้ และประสบการณ์ของ ผู้ปฏิบัติ)	นางสาวพริ้มพราย วิไลรัตนภรณ์ นักวิชาการเผยแพร่ ชำนาญการพิเศษ	การจัดกิจกรรม แถลงข่าว
2		ทำบันทึกขอให้ออกกรมฯ อนุมัติจัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งการขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาผลิตเป็นข่าวแจกหรือเอกสารประกอบการแถลงข่าวสำหรับผู้บริหาร	<p>เป็นงานที่ใช้ความรู้ทั่วไป ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ตามคู่มือ</p>				
3		1. ทำบันทึกเชิญผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด 2. ทำหนังสือเชิญหน่วยงานภายนอกสังกัดที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด					

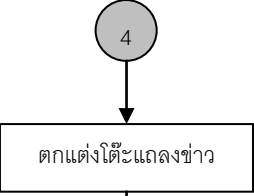
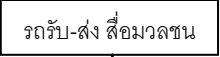
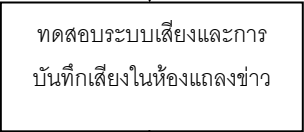
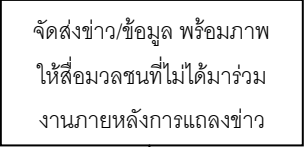
ลำดับ	แผนผังกระบวนการงาน	รายละเอียด การปฏิบัติงาน	การจัดการความรู้						
			ความรู้ทั่วไป Work Center	การระบุความรู้ที่จำเป็น					
				ชื่อบุคคลความรู้ Knowledge	ความรู้โดยนัย Tacit K.	ผู้ทรงความรู้ K. carrier (KCr)	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit K.		
4		ประสานขอรายชื่อผู้ร่วมแถลงข่าว เพื่อจัดทำป้ายชื่อผู้ร่วมแถลงข่าว							
5		ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมในการสร้างสีสันประกอบการแถลงข่าว อาทิ การฉายวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง หรือการแสดงอื่น ๆ แล้วบรรจุลงในกำหนดการ เพื่อให้พิธีกรและผู้บริหารใช้ประกอบในการแถลงข่าว							
6		ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมข้อมูลโดยละเอียดเพื่อใช้ประกอบการแถลงข่าวให้ผู้แถลงข่าว		เป็นงานที่ใช้ความรู้ทั่วไป ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ตามคู่มือ					
7		ประสานงานด้านข้อมูล ข่าว และภาพ เพื่อแจกสื่อมวลชน							
8		ผลิตข่าวสำหรับแจกสื่อมวลชน แล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ แล้วเสนอกกรมฯ เพื่อตรวจสอบและขอความเห็นชอบ ก่อนที่จะนำไปแจกสื่อมวลชนในวันแถลงข่าว							

ลำดับ	แผนผังกระบวนการงาน	รายละเอียด การปฏิบัติงาน	การจัดการความรู้			
			ความรู้ทั่วไป Work Center	การระบุความรู้ที่จำเป็น		
				ชื่อองค์ความรู้ Knowledg	ความรู้โดยนัย Tacit K.	ผู้ทรงความรู้ K. carrier (KCr)
9		ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดช่างภาพนิ่ง/วีดิทัศน์สำหรับจัดส่งให้สื่อมวลชนที่ไม่ได้มาทำข่าว หรือในกรณีที่สื่อมวลชนร้องขอ และนำไปติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในกรมฯ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการแถลงข่าว				
10		ทำหนังสือเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมทำข่าว				
11		จัดเจ้าหน้าที่สำหรับแจกเอกสารซึ่งประกอบด้วย ข่าวแจก พร้อมของชำร่วย (ถ้ามี) ให้สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน				
12		ประสานขอพิธีกร พร้อมแจ้งรายละเอียดของงานให้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการแถลงข่าวได้อย่างราบรื่น				
13		ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายศิลป์ เพื่อออกแบบตกแต่งสถานที่				

เป็นงานที่ใช้ความรู้ทั่วไป ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ตามคู่มือ

ลำดับ	แผนผังกระบวนการงาน	รายละเอียด การปฏิบัติงาน	การจัดการความรู้			
			ความรู้ทั่วไป Work Center	การระบุความรู้ที่จำเป็น		
				ชื่อองค์ความรู้ Knowledg	ความรู้โดยนัย Tacit K.	ผู้ทรงความรู้ K. carrier (KCr)
14	 <pre> graph TD 3((3)) --> A[จัดนิทรรศการ] </pre>	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลรูปภาพ แผนภูมิต่าง ๆ (ถ้ามี) เพื่อนำมาจัดนิทรรศการ โดยให้ช่างศิลป์เป็นผู้ออกแบบ				
15	 <pre> graph TD A --> B[จัดเตรียมของชำร่วย] </pre>	ในกรณีที่สิ่งบประมาณเพียงพอให้จัดหาของชำร่วยที่เหมาะสมเพื่อแจกลูกค้าและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน				
16	 <pre> graph TD B --> C[จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาทิ กาแฟ น้ำเย็น และกระดาษเช็ดปาก พร้อมเตรียมเจ้าหน้าที่ให้บริการ] </pre>	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ สำหรับลูกค้าและแขกผู้มีเกียรติ หรือกรณีที่มีผลิตภัณฑ์ให้ชิมต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ จาน ช้อน/ส้อม ซึ่งจะต้องจัดหาโต๊ะวางพร้อมตกแต่งให้สวยงาม				
17	 <pre> graph TD C --> D[สอบถามจำนวนลูกค้าที่จะเข้าร่วมงาน] D --> 4((4)) </pre>	ติดต่อสอบถามลูกค้าเพื่อขอทราบว่าจะมีผู้เข้าร่วมทำข่าวหรือไม่ และจำนวนเท่าใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดหารถรับ-ส่ง (ในกรณีที่มีการร้องขอ) เตรียมอาหารว่าง และของชำร่วย (ถ้ามี)				

เป็นงานที่ใช้ความรู้ทั่วไป ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ตามคู่มือ

ลำดับ	แผนผังกระบวนการงาน	รายละเอียด การปฏิบัติงาน	การจัดการความรู้				
			ความรู้ทั่วไป Work Center	การระบุความรู้ที่จำเป็น			
				ชื่อบุคคลความรู้ Knowledge	ความรู้โดยนัย Tacit K.	ผู้ทรงความรู้ K. carrier (KCr)	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit K.
18	 <pre> graph TD 4((4)) --> A[ตกลงแต่งโต๊ะแถว] </pre>	จัดหาแจกันดอกไม้ และผ้าปูโต๊ะ มาตกแต่ง โต๊ะแถวให้สวยงาม (ถ้ามี)					
19	 <pre> graph TD A --> B[รับผิดชอบส่งสื่อมวลชน] </pre>	ไม่ว่าจะมีการร้องขอจากสื่อมวลชน ให้จัดรถ รับ-ส่ง หรือไม่ก็ตาม ควรจัดเตรียมรถพร้อม พนักงานขับรถไว้ให้พร้อมใช้ในกรณีฉุกเฉิน					
20	 <pre> graph TD B --> C[ทดสอบระบบเสียงและการบันทึกเสียงในห้องแถว] </pre>	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเจ้าหน้าที่ ควบคุมเครื่องเสียงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ดี					
21	 <pre> graph TD C --> D[จัดส่งข่าว/ข้อมูล พร้อมภาพให้สื่อมวลชนที่ไม่ได้มาร่วมงานภายหลังการแถลงข่าว] D --> 5((5)) </pre>	จัดส่งข่าว/ภาพ หรือข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ สื่อมวลชนทั้งในกรณีที่ไม่ได้มาทำข่าว หรือ มาทำข่าวแต่ต้องการข้อมูลหรือภาพ เพิ่มเติม ภายหลังจากการแถลงข่าวเสร็จ สิ้นแล้ว					

เป็นงานที่ใช้ความรู้ทั่วไป ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ตามคู่มือ

ลำดับ	แผนผังกระบวนการงาน	รายละเอียด การปฏิบัติงาน	การจัดการความรู้				
			ความรู้ทั่วไป Work Center	การระบุความรู้ที่จำเป็น			
				ชื่อบุคคลความรู้ Knowledg	ความรู้โดยนัย Tacit K.	ผู้ทรงความรู้ K. carrier (KCr)	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit K.
22		<p>ทำบันทึกถึงกองคลังเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าของชำร่วย ฯลฯ โดยแนบบันทึกที่กรมอนุมัติแล้ว พร้อมลายเซ็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด และใบเสร็จรับเงิน</p>		<p>เป็นงานที่ใช้ความรู้ทั่วไป ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ตามคู่มือ</p>			
23		<p>ตรวจสอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว/ ภาพข่าว/บทความ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการแถลงข่าว ทางสื่อทุกแขนง เพื่อรวบรวมสรุปเป็นรายงานให้กระทรวงเกษตรฯ รวมทั้งผู้บริหารกรมฯ รับทราบ</p>					