

ติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ การประเมินผลการฝึกอบรม (On the job training Evaluation)

ชื่อผู้เรียน นางสาว อรุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูสอน หน่วยงาน วสอ
 ชื่อผู้สอน น.ส. รัชฎาพร ภิบาล ตำแหน่ง หัวหน้างาน/คณบดี หน่วยงาน วสอ
 เรื่องที่จะพัฒนา พฤติกรรมพลศึกษาสร้างคน การฝึกอบรม ช่วงเวลาพัฒนา 19-20 มี.ค. 2558
 วิธีการพัฒนา ภาคทฤษฎี

เกณฑ์การให้คะแนน
คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน
 1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
 2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1. มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	สอดคล้องตามจริง
2. สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	สอดคล้องตามจริง
3. สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	วันที่ 19/3/58
4. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	3	
5. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับบริการได้	3	2	
6. สามารถถ่ายทอดวิธีปฏิบัติแก่ผู้ร่วมงานได้	3	2	
คะแนนรวม	18	16	
ผลการประเมินการพัฒนา (100 คูณ คะแนนรวมหาร คะแนนทั้งหมด)	100	88.88%	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินการพัฒนาผู้เรียน
นางสาว อรุณ ภิบาล

ลงนาม.....ผู้ได้รับการพัฒนา ลงนาม.....ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)
 (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการสอนด้วยสื่อเทคโนโลยี

กิจกรรมครั้งที่ 1 วันที่ 19-20 พ.ค. 68

วัตถุประสงค์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากวิทยากรภายนอก และวิทยากรภายใน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑. นายสมชาย ใจดี

๒.

๓.

๔.

๕.

ขอบเขตเนื้อหา

เรื่อง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน
โดยใช้ Facebook mobile application.

บันทึกบทสรุป

ผู้เข้าร่วมประชุมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ
การใช้ Facebook mobile application ในการเรียนการสอน

ทรงระฝั้น ลัดดอผล : นายสมชาย ใจดี

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

หน่วยงาน คทท.

รอบ 1/2558.

๑. แผนงาน/ โครงการ/ ภารกิจ ๑๐๗๖๐๒๕๕๗

๒. ปัญหาอุปสรรค

๒.๑ ขาดพื้นที่ในการฝึกอบรม

๒.๒ ขาดงบประมาณ

๒.๓

๒.๔

☒ แก้ไขได้ด้วยการพัฒนา

☒ แก้ไขได้ด้วยการพัฒนา

☐ แก้ไขได้ด้วยการพัฒนา

☐ แก้ไขได้ด้วยการพัฒนา

๓. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พัฒนาบุคลากรในองค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผลประโยชน์ กลุ่ม ๑๐๗๖๐๒๕๕๗

๔.๑ คทท. และ

๔.๒

๔.๓

๔.๔

๔.๕

๕. วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา ตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วน

สรุปควรพัฒนาตามลำดับ คือ

ลำดับความจำเป็น	กลุ่มเป้าหมาย	ระดับความรู้ความสามารถ			ระดับความสำคัญในการพัฒนา			เหตุผลความจำเป็น
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่จำเป็น	จำเป็น	เร่งด่วน	
๑	<u>คทท. และ</u>		☒			☒		<u>พัฒนาบุคลากรในองค์กร</u>
๒								
๓								
๔								
๕								

แผนปฏิบัติการพัฒนารายบุคคล (Action Plan) รอบ... 1/2558

หน่วยงาน.....

แผนที่ รอบที่ 1/58

๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/ภารกิจ ที่ต้องการพัฒนา : 1. แผนงานฯ ชุดที่ ๒๒๖ / ๑๐ / ๒๕๖๖

๒) เรื่อง/ หัวข้อการพัฒนา : ทอ/ผ/ผ ๑) วิจัย

๓) ช่วงระยะเวลาการพัฒนา : 15600 4/16

๔) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

๔.๑) ข้าราชการ จำนวน คน

๔.๒) พนักงานราชการ จำนวน คน

๕) รายชื่อผู้รับการพัฒนา/ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล ข้าราชการ	ตำแหน่ง	ลำดับที่	ชื่อ/สกุล พนักงานราชการ	ตำแหน่ง
1			1	ทพ.ไพโรจน์	1

๖) เทคนิควิธีการ : เนื้อหา / เนื้อหา / เนื้อหา / เนื้อหา

๗) วัตถุประสงค์ของการพัฒนา

๗.๑ พ.อ. น. ยศสุนทร วัฒนวิทย์, อดีตรองเลขาธิการ ก.อ.อ.

வி. 6

ඉ.ග

৯.৫

๓) แผนการพัฒนา หรือ ตารางกำหนดการเรียนรู้การสอน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	ว/ด/ป	เวลา	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	เทคนิค/วิธีการ	การประเมิน/ ติดตาม
1	๑๖ มิ.ย. ๖๕	๑-๓ ชม	เพื่อให้ผู้ศึกษาเข้าใจ ในแผนการสอน/บทเรียน บทเรียน	สอนผู้เรียน/สอน ๑๖ มิ.ย. ๖๕	สอน/ฝึกปฏิบัติ	๑๖ มิ.ย. ๖๕
2	๑๗ มิ.ย. ๖๕	๑-๓ ชม	เพื่อให้ผู้ศึกษาเข้าใจ สอน/๑๖ มิ.ย. ๖๕	การสอนผู้เรียน/สอน ๑๖ มิ.ย. ๖๕	"	๑๖ มิ.ย. ๖๕
3	๑๘ มิ.ย. ๖๕	๑-๓ ชม	เพื่อให้ผู้ศึกษาเข้าใจ สอน/๑๖ มิ.ย. ๖๕	การสอนผู้เรียน/สอน ๑๖ มิ.ย. ๖๕	"	๑๖ มิ.ย. ๖๕
4	๑๙ มิ.ย. ๖๕	๑-๓ ชม	เพื่อให้ผู้ศึกษาเข้าใจ สอน/๑๖ มิ.ย. ๖๕	การสอนผู้เรียน/สอน ๑๖ มิ.ย. ๖๕	"	๑๖ มิ.ย. ๖๕