

1.แผนและผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ 2/2559

- การวางแผน ตามแบบฟอร์ม 1, 2.1,2.2
- การรายงานผล ตามแบบฟอร์ม 1,2.1,2.2,3.1,3.2 และ 4

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2559

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

แบบฟอร์มที่ 1

[illegible]

[illegible]

นายธีรศักดิ์ สงเจริญ	เจ้าพนักงานควบคุมตัวคนเข้าเมืองงาน	-	พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการจัดการอาหารสัตว์	✓	สงงานและเครื่องมือปฏิบัติงาน	ภายในปี 59	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	✓	การสงงาน	ภายในปี 59
นายอภิชาติ พลสวัสดิ์	นายช่างเครื่องกลเข้าเมืองงาน	-	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	ภายในปี 59	การประเมินผลสัมฤทธิ์	✓	ศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง	ภายในปี 59
นางสาวจันทิมา ไหมงวีย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	การเขียนหนังสือราชการ	✓	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	ภายในปี 59	การทำงานแบบฐานข้อมูลที่ยืดหยุ่น	✓	การสงงาน	ภายในปี 59
นางอนุชรัตน์ จุลศักดิ์	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	-	การทำงานเป็นทีมและกระบวนการทำงานร่วมกัน	✓	ศึกษา ทดลอง ด้วยตนเอง	ภายในปี 59	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	✓	การพัฒนาระบบงาน	ภายในปี 59
นายสุภาพกร จุลศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการเข้าเมืองงาน	-	การเขียนหนังสือราชการ	✓	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	ภายในปี 59	การทำงานแบบฐานข้อมูลที่ยืดหยุ่น	✓	การสงงาน	ภายในปี 59
นายธิญา สุขธัย	นักวิชาการสัตวบาลเข้าเมืองงานพิเศษ	-	พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการจัดการอาหารสัตว์	✓	สงงานและเครื่องมือปฏิบัติงาน	ภายในปี 59	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	✓	การสงงาน	ภายในปี 59
นายธีรศักดิ์ บำรุงศักดิ์	นักวิชาการสัตวบาลเข้าเมืองงาน	-	ระเบียบการเบิกจ่ายวัสดุ	✓	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	ความไม่รู้รอบด้าน	✓	เรียนรู้ด้วยตนเอง	ภายในปี 59
นายณณานิ นิมา	เจ้าพนักงานควบคุมตัวคนเข้าเมืองงาน	-	พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการจัดการอาหารสัตว์	✓	สงงานและเครื่องมือปฏิบัติงาน	ภายในปี 59	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	✓	การสงงาน	ภายในปี 59
นายสุริยงค์ แพรนพลี	เจ้าพนักงานควบคุมตัวคนละกปฏิบัติงาน	-	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	ภายในปี 59	ความไม่รู้รอบด้าน	✓	การสงงาน	ภายในปี 59
นายอภัยพงษ์ ตารุณณิรม	เจ้าพนักงานธุรการเข้าเมืองงาน	-	ระเบียบการเบิกจ่ายวัสดุ	✓	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	การทำงานแบบฐานข้อมูลที่ยืดหยุ่น	✓	การสงงาน	ภายในปี 59
นางมาภาพร ภูสูล	นักวิทยาศาสตร์	-	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	ภายในปี 59	การประเมินผลสัมฤทธิ์	✓	ศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง	ภายในปี 59
นายณัฐพงศ์ คงประเสริฐ	เจ้าพนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	-	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	ภายในปี 59	การประเมินผลสัมฤทธิ์	✓	ศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง	ภายในปี 59
นายธานีบุญผะผา เจียรนะ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	ภายในปี 59	การประเมินผลสัมฤทธิ์	✓	ศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง	ภายในปี 59

1. ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา

หน่วยงาน กองส่งเสริมและพัฒนาการคู่สัตว์

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ	ระดับ	เหตุผล	พัฒนาโดย			ช่วงเวลาการ พัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				ความรู้(1) *(2)	จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่ง อบรม		
1.1 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการจัดการอาหารสัตว์											
กลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบฟาร์ม (โคเนื้อ-กระบือ)	น.ส.พัชรภรณ์ นวบัวใส	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	-	-	4	5	-	-	-	-	26-28 เม.ย. 59
1.2 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์											
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (โคเนื้อ-กระบือ)	นายสุพจน์ ศรีร้อย	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	6-7 มิ.ย. 59
1.3 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การเขียนหนังสือราชการ											
กลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบฟาร์ม (โคเนื้อ-กระบือ)	นายชานนท์ เอื้อเฟื้อ	นักวิชาการสัตวบาล	-	3	4	-	-	-	-	-	26-27 พ.ค. 59
กลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบฟาร์ม (โคเนื้อ-กระบือ)	นางสาวชนกร สุวามนตร์	นักวิชาการสัตวบาล	-	3	4	-	-	-	-	-	26-27 พ.ค. 59
1.4 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ระเบียบงานสารบรรณ											
กลุ่มวิจัยและพัฒนา ระบบฟาร์ม (โคเนื้อ-กระบือ)	นางสาวณัฏฐ์ วัฒนพันธ์	นักวิชาการสัตวบาล	-	3	4	-	-	-	-	-	26-27 พ.ค. 59
1.5 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการจัดการอาหารสัตว์											
กลุ่มโครงการพิเศษ	นายภกร อินทแพทย์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	-	4	5	-	-	-	-	-	26-28 เม.ย. 59
	นางสาวประทีปทิพย์ สีเอื้อเอก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-	3	4	-	-	-	-	-	26-28 เม.ย. 59
	นางสาววิสิษฐิพร ยิ้มมงคล	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	-	3	4	-	-	-	-	-	26-28 เม.ย. 59
1.6 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การเขียนหนังสือราชการ											
กลุ่มโครงการพิเศษ	นายสุศักดิ์ ทองแดง	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	-	3	4	-	-	-	-	-	26-27 พ.ค. 59
	นางสาววรรณพร พรหมเพชร	นักวิชาการสัตวบาล	-	3	4	-	-	-	-	-	26-27 พ.ค. 59
1.7 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การประกันคุณภาพการฝึกอบรม											
กลุ่มโครงการพิเศษ	นางสาวรัตนกนกณ์ เพล	นักวิชาการสัตวบาล	-	3	4	-	-	-	-	-	21-22 เม.ย. 59
	นางสาวนุชรา บุญทา	นักวิชาการสัตวบาล	-	3	4	-	-	-	-	-	21-22 เม.ย. 59
1.8 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์											
กลุ่มโครงการพิเศษ	นางสาววิจิรา เหล็กหล่ม	นักวิชาการสัตวบาล	-	3	4	-	-	-	-	-	6-7 มิ.ย. 59
1.9 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การทำงานเป็นทีมและกระบวนการการทำงานร่วมกัน											
กลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการคู่สัตว์	นางวิภากรรณ์ ปาเมพล	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	-	4	5	-	-	-	-	-	9-10 มิ.ย. 59
	นางสาวบุญยั้ง สรรพทำไม้	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	-	3	5	-	-	-	-	-	9-10 มิ.ย. 59
	นางสาวยุภา ขุดำ	เศรษฐกรชำนาญการ	-	3	5	-	-	-	-	-	9-10 มิ.ย. 59
	นางวรรณณา ไตรส	เศรษฐกรชำนาญการ	-	3	5	-	-	-	-	-	9-10 มิ.ย. 59
1.10 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ระเบียบงานสารบรรณ											
กลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการคู่สัตว์	นางสาวกัทธภรณ์ ภมรานนท์	นักวิชาการสัตวบาล	-	3	4	-	-	-	-	-	26-27 พ.ค. 59
	นางสาวหทัยพัชร คู่สันธิยะ	นักวิชาการสัตวบาล	-	3	4	-	-	-	-	-	26-27 พ.ค. 59
1.11 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การเขียนหนังสือราชการ											
วิจัยเศรษฐกิจการคู่สัตว์	นายอุดมพ์ ปัญญศิริ	-	-	3	4	-	-	-	-	-	26-27 พ.ค. 59
1.12 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการจัดการอาหารสัตว์											
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายชัยวัฒน์ ขำจิตร	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ	-	4	5	-	-	-	-	-	26-28 เม.ย. 59
	นางพัชรีย์ วาจิณภณห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	3	4	-	-	-	-	-	26-28 เม.ย. 59
	นางอารีย์ ปัญญศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	3	4	-	-	-	-	-	26-28 เม.ย. 59

ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่1	นายณฉัตร ชูตระกูล	นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	-	-	4	5	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
	นางสาวอมลวรรณ วงษ์แสง	นักวิชาการระดับชำนาญการ	-	-	3	4	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
	นายชัชชาติ ประจักษ์ใจ	เจ้าพนักงานระดับชำนาญงาน	-	-	3	4	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
	นางอุษณีย์ ไทพวย	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	-	-	3	4	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
1.37 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การทำงานเป็นทีมและกระบวนการทำงานร่วมกัน												
ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่1	นางวันมณี นินกุล	เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส	-	-	4	4	ศึกษา ทดความรู้ ด้วยตนเอง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	9-10 มิ.ย. 59
	นายเชษฐศักดิ์ แก้วกั้ง	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	-	-	4	4	ศึกษา ทดความรู้ ด้วยตนเอง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	9-10 มิ.ย. 59
1.38 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ระเบียบการเบิกจ่ายวัสดุ												
ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่1	นางสาวจิตรกมล จันทบรรจง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	-	-	3	4	เตรียมข้อมูลหาความรู้ตามกฎหมยในการปฏิบัติงาน	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	25-26 มี.ค. 59
1.39 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์												
ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่1	นางสาวแสงจันทร์ ดอกอบ	-	-	-	3	4	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	6-7 มิ.ย. 59
1.40 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการจัดการอาหารสัตว์												
ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่ 2	นายวิริยะ แขวงโสภา	นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	-	-	4	5	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
	นายทพนทอง ศรีนาครือ	นักวิชาการระดับปฏิบัติการ	-	-	3	4	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
	นายอรรถพงษ์ คร่งรักษา	นักวิชาการระดับปฏิบัติการ	-	-	3	4	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
1.41 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์												
ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่ 2	นางสาวรัตนา มีริ้ว	นักวิชาการระดับปฏิบัติการ	-	-	3	4	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	6-7 มิ.ย. 59
	นางสาวอุทัยดี สีทุหลา	นักวิชาการระดับปฏิบัติการ	-	-	3	4	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	6-7 มิ.ย. 59
1.42 ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา คือ ระเบียบงานสารบรรณ												
ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่ 2	นางสาวสุพพธรา ฉายแสง	-	-	-	3	4	การส่งงาน	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59
1.43 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การเขียนหนังสือราชการ												
ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่ 2	นางสาวโอภา โภ กลขนาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	-	3	4	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	✓	-	การหมุนเวียนงาน	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59
1.44 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการจัดการอาหารสัตว์												
ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่ 3	นายประทีป ศรีธอง	นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	-	-	4	5	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
	นายพิชญ ศรีเจริญ	นักวิชาการระดับชำนาญการ	-	-	3	4	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
	นายสิริวัฒน์ ก่อนปัญญา	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	-	-	4	4	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
1.45 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การเขียนหนังสือราชการ												
ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่ 3	นางประสิทธิ์ เอื้อน	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	-	-	3	4	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	✓	-	การหมุนเวียนงาน	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59
	นางบุญชัย สิมสิมา	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	-	-	4	4	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	✓	-	การหมุนเวียนงาน	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59
	นางบุญยืน ดอนศิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	-	4	4	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	✓	-	การหมุนเวียนงาน	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59
	นางศิริวรรณ อุทินาค	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	4	4	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	✓	-	การหมุนเวียนงาน	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59
1.46 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการจัดการอาหารสัตว์												
ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่ 4	นางชัชวาล ประเสริฐ	นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	-	-	4	5	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
	นางสาวนงนุช จงเรืองศรี	เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส	-	-	3	5	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
	นายอัครเดช ทุมพะ	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	-	-	3	4	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
	นางสาวิมา สารพงษ์	นักวิชาการสัตวบาล	-	-	3	4	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
1.47 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การประกันคุณภาพการฝึกอบรม												
ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่ 4	นางสาวอรุณ แผลมหลั่ว	นักวิชาการระดับชำนาญการ	-	-	3	4	การส่งงาน	✓	-	การหมุนเวียนงาน	ภายในปี 59	21-22 เม.ย.59
1.48 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์												
ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่ 4	นายพิชญ โนนมี	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	-	-	3	4	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	6-7 มิ.ย. 59
1.49 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ระเบียบงานสารบรรณ												
ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่ 4	วาทิร.ท. เชื้อศักดิ์ แฉงเขียว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	-	3	4	การส่งงาน	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59
1.50 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการจัดการอาหารสัตว์												
ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่ 5	นายจรัญ ไล่ลังกา	นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	-	-	4	5	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
	นายชัยมงคล วงศ์ธรรมศรี	นักวิชาการระดับปฏิบัติการ	-	-	3	4	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
	นายสมพงษ์ ศุภสิทธิ์พงศ์	นักวิชาการระดับชำนาญการ	-	-	3	4	ผลงานและลงมือปฏิบัติงานจริง	✓	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 เม.ย. 59
1.51 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การประกันคุณภาพการฝึกอบรม												
ศูนย์วิจัยและพัฒนาที่ 5	นายจรัส ไล่ลังกา	นักวิชาการระดับชำนาญการ	-	-	3	4	การส่งงาน	✓	-	การหมุนเวียนงาน	ภายในปี 59	21-22 เม.ย.59

[illegible]

2. สมรรถนะที่สื่อการพัฒนา
หน่วยงาน กองส่งเสริมและพัฒนาการปกครอง

แบบฟอร์มที่ 2.2

2.1 สมรรถนะที่สื่อพัฒนา คือ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ															
กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อชุด	ตำแหน่ง		ระดับ ที่คาดหวัง(1)	ระดับความสำคัญ (2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลาการพัฒนา	รายงานผลการพัฒนาตามความหมายของทักษะ				
		ข้าราชการ นักวิชาการ	พนักงานราชการ				จัดอบรม	ส่งอบรม	วิธีอื่นๆ(ระบุ) พัฒนาตนเองและให้คำปรึกษา		วันที่ผ่าน	ระดับผลการพัฒนา(3)			
กลุ่มวิจัยและพัฒนา ๖ (ไดโนเสาร์บึง)	บุคลากรบริหาร ๖ (ไดโนเสาร์บึง)	นักวิชาการระดับชำนาญการ พิเศษ	-	4	5	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กร	-	-	-	ภายในปี 59	26-28 มี.ย. 59	4			
2.2 สมรรถนะที่สื่อพัฒนา คือ การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์															
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (ไดโนเสาร์บึง)	นายอุทัย ศรีชัย	เจ้าพนักงานชำนาญงาน	-	4	5	เพื่อเพิ่มศักยภาพและเรียนรู้เทคนิคการบริหารงาน	-	-	-	ภายในปี 59	6-7 มี.ย. 59	4			
2.3 สมรรถนะที่สื่อพัฒนา คือ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลถูกต้อง															
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (ไดโนเสาร์บึง)	นายชนนีย์ อดิศักดิ์	นักวิชาการระดับกลาง	-	3	4	เพื่อสร้างประสิทธิภาพในเบื้องต้น	-	-	-	ภายในปี 59	26-27 พ.ย. 59	4			
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (ไดโนเสาร์บึง)	นางสาวกรรณ ว่างมตร	นักวิชาการระดับกลาง	-	3	4	เพื่อสร้างประสิทธิภาพในเบื้องต้น	-	-	-	ภายในปี 59	26-27 พ.ย. 59	4			
2.4 สมรรถนะที่สื่อพัฒนา คือ ความไม่รู้จบด้าน															
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (ไดโนเสาร์บึง)	นางสาวกรรณภรณ์ ว่างมตร	นักวิชาการระดับกลาง	-	3	4	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	ภายในปี 59	26-27 พ.ย. 59	4			
2.5 สมรรถนะที่สื่อพัฒนา คือ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ															
กลุ่มโครงการพิเศษ	นายกรรณ อิมพาทย์	นักวิชาการชำนาญการพิเศษ	-	4	5	นำงานบริหารจัดการเกี่ยวกับงานตามนโยบายที่สำคัญ	-	-	-	ภายในปี 59	26-28 มี.ย. 59	4			
กลุ่มโครงการพิเศษ	นางสาวประสิทธิ์ทิพย์ เสือออก	นักวิชาการระดับกลาง	-	4	5	นำงานบริหารจัดการเกี่ยวกับงานตามนโยบายที่สำคัญ	-	-	-	ภายในปี 59	26-28 มี.ย. 59	4			
กลุ่มโครงการพิเศษ	นางสาววิจิตา ชัยมงคล	พนักงานระดับกลาง	-	3	4	นำงานบริหารจัดการเกี่ยวกับงานตามนโยบายที่สำคัญ	-	-	-	ภายในปี 59	26-28 มี.ย. 59	4			
2.6 สมรรถนะที่สื่อพัฒนา คือ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลถูกต้อง															
กลุ่มโครงการพิเศษ	นายสุศักดิ์ พงษ์สง	นักวิชาการชำนาญการพิเศษ	-	4	5	นำงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	-	-	-	ภายในปี 59	26-27 พ.ย. 59	4			
กลุ่มโครงการพิเศษ	นางสาววรรณพร พงษ์สง	นักวิชาการระดับกลาง	-	3	4	นำงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	-	-	-	ภายในปี 59	26-27 พ.ย. 59	4			
กลุ่มโครงการพิเศษ	นางสาวกรรณภรณ์ พงษ์	นักวิชาการระดับกลาง	-	3	4	นำงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	-	-	-	ภายในปี 59	21-22 มี.ย. 59	4			
กลุ่มโครงการพิเศษ	นางสาวนงนุช บุญหา	นักวิชาการระดับกลาง	-	3	4	นำงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	-	-	-	ภายในปี 59	21-22 มี.ย. 59	4			
2.7 สมรรถนะที่สื่อพัฒนา คือ การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์															
กลุ่มโครงการพิเศษ	นางสาววิภาดา อดิศักดิ์	นักวิชาการระดับกลาง	-	3	4	นำงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	-	-	-	ภายในปี 59	6-7 มี.ย. 59	4			
2.8 สมรรถนะที่สื่อพัฒนา คือ ความคิดเชิงวิเคราะห์															
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (ไดโนเสาร์บึง)	นางสาวกรรณภรณ์ ว่างมตร	นางวิชาการบริหารงานพิเศษ	-	4	5	เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	-	-	-	ภายในปี 59	9-10 มี.ย. 59	4			
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (ไดโนเสาร์บึง)	นางสาวกรรณภรณ์ ว่างมตร	นางวิชาการบริหารงานพิเศษ	-	4	5	เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	-	-	-	ภายในปี 59	9-10 มี.ย. 59	4			
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (ไดโนเสาร์บึง)	นางสาวกรรณภรณ์ ว่างมตร	นางวิชาการบริหารงานพิเศษ	-	4	5	เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	-	-	-	ภายในปี 59	9-10 มี.ย. 59	4			
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (ไดโนเสาร์บึง)	นางสาวกรรณภรณ์ ว่างมตร	นางวิชาการบริหารงานพิเศษ	-	4	5	เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	-	-	-	ภายในปี 59	9-10 มี.ย. 59	4			
2.9 สมรรถนะที่สื่อพัฒนา คือ ความไม่รู้จบด้าน															
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (ไดโนเสาร์บึง)	นางสาวกรรณภรณ์ ว่างมตร	นักวิชาการระดับกลาง	-	3	4	เพื่อสร้างประสิทธิภาพในเบื้องต้น	-	-	-	ภายในปี 59	26-27 พ.ย. 59	4			
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (ไดโนเสาร์บึง)	นางสาวกรรณภรณ์ ว่างมตร	นักวิชาการระดับกลาง	-	3	4	เพื่อสร้างประสิทธิภาพในเบื้องต้น	-	-	-	ภายในปี 59	26-27 พ.ย. 59	4			
2.10 สมรรถนะที่สื่อพัฒนา คือ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลถูกต้อง															
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (ไดโนเสาร์บึง)	นายอุทัย ศรีชัย	เจ้าพนักงานชำนาญงาน	-	3	4	เพื่อสร้างประสิทธิภาพในเบื้องต้น	-	-	-	ภายในปี 59	26-27 พ.ย. 59	4			
2.11 สมรรถนะที่สื่อพัฒนา คือ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ															
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายอุทัยศรี วาณิชมณฑิ	นักวิชาการชำนาญการ	-	3	4	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กร	-	-	-	ภายในปี 59	26-28 มี.ย. 59	4			
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางอุทัยศรี วาณิชมณฑิ	นักวิชาการชำนาญงาน	-	3	4	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กร	-	-	-	ภายในปี 59	26-28 มี.ย. 59	3			
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางอุทัยศรี วาณิชมณฑิ	นักวิชาการชำนาญงาน	-	3	4	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กร	-	-	-	ภายในปี 59	26-28 มี.ย. 59	3			
2.12 สมรรถนะที่สื่อพัฒนา คือ ความคิดเชิงวิเคราะห์															
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวกรรณภรณ์ ว่างมตร	นักวิชาการชำนาญงาน	-	3	4	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	ภายในปี 59	9-10 มี.ย. 59	3			

2.13 สมรรถนะที่คาดหวัง คือ ความรู้รอบด้าน

ฝ่ายบริหารทั่วไป	น.ส.ณัฐพร ทรงพระประทีป	เจ้าหน้าที่งานธุรการรับงาน	-	3	4	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	เรียนรู้ด้วยตนเอง	ภายในปี 59	25-26 มี.ค. 59	3
	นายอนุชาต์ วงศ์สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการรับงาน	-	3	4	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	เรียนรู้ด้วยตนเอง	ภายในปี 59	25-26 มี.ค. 59	3
	น.ส.ปวีณ แสงนาได้	เจ้าหน้าที่งานธุรการรับงาน	-	2	3	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	เรียนรู้ด้วยตนเอง	ภายในปี 59	25-26 มี.ค. 59	3
	น.ส.ศรินทร์ยา สือกลาง	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	3	4	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	เรียนรู้ด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59	3
	นางสาวรุ่งจิตร ชุมศรี	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	2	3	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	เรียนรู้ด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59	3
	นายอิทธิศักดิ์ เสือทอง	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	2	3	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	เรียนรู้ด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59	3
	นายอนุสรณ์ศักดิ์ วงศ์นิม	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	2	3	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	เรียนรู้ด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59	3
	นายศุภราช บุญวิทย์	พนักงานขับรถยนต์	-	3	4	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	เรียนรู้ด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59	3
	นางสุวิทย์ ชัยรัมย์	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3	-	3	4	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	เรียนรู้ด้วยตนเอง	ภายในปี 59	6-7 มิ.ย. 59	3
	นายพรพจน์ คงจินดาบุญ	พนักงานขับรถยนต์	-	3	4	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	เรียนรู้ด้วยตนเอง	ภายในปี 59	6-7 มิ.ย. 59	3
	นายอดิศักดิ์ แฉ่มสำโรง	พนักงานขับรถยนต์	-	3	4	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	เรียนรู้ด้วยตนเอง	ภายในปี 59	6-7 มิ.ย. 59	3
2.14 ความสามารถในการแข่งขัน คือ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์											
วิจัยและพัฒนา	นางสาวอัสมา บุญนิพนธ์	นักทรัพยากรบุคคลด้านบุคลากร	-	4	5	เพื่อส่งเสริมให้นักทรัพยากรบุคคลมีอาชีพ	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	9-10 มิ.ย. 59	4
	นางสาวศรีวิมลญาดา ลาวัณย์	นักทรัพยากรบุคคลด้านบุคลากร	-	4	5	เพื่อส่งเสริมให้นักทรัพยากรบุคคลมีอาชีพ	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	9-10 มิ.ย. 59	3
2.15 ความสามารถในการแข่งขัน คือ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ											
	นายพรชัย หอมชัย	นักทรัพยากรบุคคลด้านบุคลากร	-	4	5	เพื่อส่งเสริมให้นักทรัพยากรบุคคลมีอาชีพ	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59	4
2.16 ความสามารถในการแข่งขัน คือ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดี											
	นางสาวณัฏฐพร ภิศดา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-	4	5	พัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59	4
2.17 ความสามารถในการแข่งขัน คือ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดี											
อินทรี	นายสุพล บุคอง	นักวิชาการพัสดุ	-	3	4	เพื่อศึกษาและเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านความรู้และการส่งเสริมการคู่ควร	-	พัฒนาตนเองและเรียนรู้กับเพื่อน	ภายในปี 59	21-22 มิ.ย. 59	4
2.18 สมรรถนะที่คาดหวัง คือ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ											
บุคลากร	นายธนัย ภาคสุชัย	หัวหน้างานรับงานธุรการพัสดุ	-	4	5	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 มิ.ย. 59	4
	น.ส.บุษกรทิพย์ ปิ่นทอง	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	3	4	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 มิ.ย. 59	4
2.19 สมรรถนะที่คาดหวัง คือ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดี											
	น.ส.อัมมโลภ ภูมิ	นักบริหารทั่วไปแผนกแผน	-	3	4	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59	4
	น.ส.ณัฏฐา เจริญกุล	นักบริหารทั่วไปแผนกแผน	-	3	4	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59	4
2.20 สมรรถนะที่คาดหวัง คือ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ											
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (โคม)	นายอนุช โพธิ์ทอง	นักวิชาการพัสดุรับงานธุรการ	-	4	5	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กร	-	การพัฒนาตนเอง	ภายในปี 59	26-28 มิ.ย. 59	4
	นายอิทธิพล วานบางค์	นักวิชาการพัสดุ	-	4	4	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กร	-	การพัฒนาตนเอง	ภายในปี 59	26-28 มิ.ย. 59	4
2.21 สมรรถนะที่คาดหวัง คือ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์											
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (โคม)	นางสาวรมย์ สว่างนาค	นักวิชาการพัสดุ	-	4	4	เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	9-10 มิ.ย. 59	4
	นางสาวณัฏฐา อธิษฐาน	นักวิชาการพัสดุ	-	4	4	เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	25-26 มี.ค. 59	4
2.22 สมรรถนะที่คาดหวัง คือ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ											
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (สักรัง)	นายประยูร คอญี	นักวิชาการพัสดุรับงานธุรการ	-	4	5	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 มิ.ย. 59	4
	นายวันจิตร ฆะถาว	นักวิชาการพัสดุ	-	4	4	เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-28 มิ.ย. 59	4
2.23 สมรรถนะที่คาดหวัง คือ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดี											
กลุ่มวิจัยและพัฒนา (สักรัง)	นายนิพนธ์ สมธิ	นักวิชาการพัสดุ	-	4	4	เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	21-22 มิ.ย. 59	4
	นางสาวพัชรินทร์ ศรีสว่าง	นักวิชาการพัสดุ	-	4	4	เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	21-22 มิ.ย. 59	4
2.24 สมรรถนะที่คาดหวัง คือ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์											
กลุ่มผลิตบัณฑิต	นางสาวพัชรินทร์ หอมอานันท์	นักวิทยุภาคส่งวิทยุสื่อสาร	-	4	4	เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	9-10 มิ.ย. 59	3
	นางเทพฤทธิ์ ทัพบุญ	นักวิทยุภาคส่งวิทยุสื่อสาร	-	3	3	เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	9-10 มิ.ย. 59	3
	นางสาวจรรยา แพรศรี	พนักงานผู้ช่วยตัวกลาง	-	3	3	เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	9-10 มิ.ย. 59	3
2.25 สมรรถนะที่คาดหวัง คือ ความรู้รอบด้าน											
กลุ่มผลิตบัณฑิต	นางสาวอัญญณีย์ ขุนจุฑา	นักวิทยุภาคส่งวิทยุสื่อสาร	-	4	4	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59	4
	นางสาวพิณ ชัยรัมย์	เจ้าหน้าที่งานธุรการรับงาน	-	4	4	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ภายในปี 59	26-27 พ.ค. 59	4

[illegible]

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2559

สรุปรายงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

หน่วยงาน กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ข้าราชการในหน่วยงานทั้งหมด 95 คน

แบบฟอร์มที่ 3.1
ข้าราชการ

สมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะที่พัฒนา	แผนการพัฒนา				ผลการพัฒนา				หลักฐาน
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	
พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการจัดการอาหารสัตว์	33	-	-	33	33	-	-	33	โครงการฝึกอบรม
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		-		9		-		9	
การเขียนหนังสือราชการ		-		10				10	
ระเบียบงานสารบรรณ		-		3				3	
การประกันคุณภาพการฝึกอบรม		-		5		-		5	
การทำงานเป็นทีมและกระบวนการการทำงานร่วมกัน		-		16		-		16	
ระเบียบการเบิกจ่ายวัสดุ		-		6				6	
กฎ ระเบียบการขับรถยนต์		-		3				3	
									ลงนาม.....ผู้บริหาร
จำนวนข้าราชการ(ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง)ในหน่วยงานทั้งสิ้น 158 คน				85				53.79	(นายอวยชัย ชัยยุทธ์ไธ)
ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนา					ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตามแผน				ผู้ช่วยราชการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
แผนการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน					ผลการพัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน				ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรายงานผลตามตัวชี้วัด ร้อยละของข้าราชการ ให้คิดจากจำนวนคนเป็นเกณฑ์

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2559

แบบฟอร์มที่ 3.2
พนักงานราชการ

สรุปรายงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

หน่วยงาน กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

พนักงานราชการในหน่วยงานทั้งหมด 63 คน

สมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่พัฒนา	แผนการพัฒนา				ผลการพัฒนา				หลักฐาน	
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม		
พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการจัดการอาหารสัตว์	6			6	6			6	โครงการฝึกอบรม	
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์			19	19				19		
การเขียนหนังสือราชการ			11	11				11		
ระเบียบงานสารบรรณ			8	8				8		
การประกันคุณภาพการฝึกอบรม			6	6				6		
การทำงานเป็นทีมและกระบวนการการทำงานร่วมกัน			5	5				5		
ระเบียบการเบิกจ่ายวัสดุ			2	2				2		
กฎ ระเบียบการขับรถยนต์			-	-						
รวมจำนวนตามแผน-ผลการพัฒนา	6			57				57	ลงนาม.....ผู้บริหาร (นายอวยชัย ขีญทุเเ)	
จำนวนพนักงานราชการ(ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง)ในหน่วยงานทั้งสิ้น 63 คน	ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนา				ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตามแผน				ผู้ช่วยนายอวยชัย ขีญทุเเและพัฒนบริหารปฐิต์	
แผนการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน					ผลการพัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน					ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรายงานผลตามตัวชี้วัด ร้อยละของพนักงานราชการ ให้คิดจากจำนวนคนเป็นเกณฑ์

ลงนาม.....ผู้บริหาร
(นายอวยชัย ชัยบุทธิไชย)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
ตำแหน่ง.....

หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
1. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน(รอบที่ผ่านมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	5				
2. การสื่อสารแผนแพร่ประชาสัมพันธ์	1. มีการสื่อสาร แผนแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย 2. มีการสื่อสาร แผนแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาฯ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือผลักดันแผนพัฒนาฯ ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5				
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ของเขตเนื้อหาวัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5				
4. การประเมินและติดตามผลการพัฒนา	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาฯ ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ โครงการพัฒนาที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5				
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) 2. มีการรายงานผลการพัฒนาฯ ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5				
สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)		25				

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง	1. หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้ กกจ. ***ค่าน้ำหนักร้อยละ 50*** ☒ แบบฟอร์ม 4 หน่วยงานประเมินให้คะแนนตนเอง
5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น 4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น 3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น 2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น 1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็นหรือน้อยกว่า	

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์	
2.การรายงานตามแบบฟอร์ม***ค่าน้ำหนักร้อยละ 10*** ☒ แบบฟอร์มที่ 1 ☒ แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 2.2 ☒ แบบฟอร์มที่ 3.1 และ/หรือ แบบฟอร์มที่ 3.2 ☒ แบบฟอร์ม 4	
3.โครงการพัฒนาที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน(Best Practice) ***ค่าน้ำหนักร้อยละ 40*** ☒ หลักฐานการวางแผนฯ ☒ หลักฐานการสื่อสารฯ ☒ หลักฐานการดำเนินงานผล ☒ หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ ☒ หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ	

ลงชื่อ (นายอวยชัย ชัยยุทธ์)
(.....ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาปศุสัตว์.....)
ตำแหน่ง

สาหรับเจ้าหน้าที่กกจ.	3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม25)		
ประเด็นพิจารณา	2.รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม25)		
1.ดำเนินการตามเวลา			
2.ขั้นตอนครบถ้วน			
3.ครบตามเป้าหมาย			
4.แสดงหลักฐานครบถ้วน			
5.ข้อมูล/วิธีการชัดเจน			
รวม			
สรุปผลการประเมิน			
องค์ประกอบคะแนน			
1.การประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์	2.รายงานตามแบบฟอร์ม(คะแนนเต็ม25)	2	
	3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม25)	0.4	
		1.6	
		รวม (เต็ม 100 คะแนน)	