

เอกสารประกอบด้วย

1. แบบฟอร์มที่ 1
2. แบบฟอร์มที่ 2.1
3. แบบฟอร์มที่ 2.2
4. แบบฟอร์มที่ 3.1 ข้าราชการ
5. แบบฟอร์มที่ 3.2 พนักงานราชการ
6. แบบฟอร์มที่ 4
7. โครงการพัฒนาความรู้ของบุคลากรองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ประจำปี 2558
8. โครงการพัฒนาความรู้ของบุคลากรองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ประจำปี 2558
รอบที่ 2/2558 พัฒนาสมรรถนะ “ความใส่รู้รอบด้าน” เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการพัฒนา
เครือข่ายเกษตรกรเลี้ยงไก่พื้นเมืองและโครงการภายใต้การปรับโครงสร้างการผลิตและ
ความมั่นคงทางอาหารด้านการปศุสัตว์
9. โครงการพัฒนาความรู้ของบุคลากรองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ประจำปี 2558
รอบที่ 2/2558 หลักสูตร “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ”
10. หนังสือกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ที่ กษ0614/1489 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2558
เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การเข้ารับการพัฒนาหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ”
11. รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา
12. เอกสารประกอบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
13. รายงานความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
14. หนังสือกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ที่ กษ0614/1930 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558
เรื่องรายงานความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
15. หนังสือกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ที่ กษ0614/2010 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2558
เรื่องรายงานการติดตามประเมินผลการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
16. ภาพกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ”

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคคลครั้งที่ 2/2558
รายงานผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มที่ 1

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา					
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ชื่อ ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา	โครงการฝึกอบรม (Training) จัดอบรมภายใน กรุงฯ	โครงการฝึกอบรม (Non-Training) ส่งอบรม ภายนอก กรุงฯ	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โครงการฝึกอบรม (Training) จัดอบรมภายใน กรุงฯ	โครงการฝึกอบรม (Non-Training) ส่งอบรม ภายนอก กรุงฯ	ช่วงเวลา		
1	นายชัชวาล ช่างวิจิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
2	นางศศิรี วนิชกมลนันทน์	เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
3	นางสาววสิษฐ์ พกุนสิงห์	เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
4	นางอารีย์ ปัญญาศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
5	นางสาวณัฐญา ดวงพรประทีป	เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
6	นายอนันต์ วงศ์สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
7	นางสาววีໄล แสนไถ้	เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
8	นายราชน์ คงจิตามุนี	พนักงานขับรถยกต์		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
9	นางสุรีพร ชีรีรัตน์	พนักงานพิมพ์ติด ชั้น 3		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
10	นางสาวพรรณลดา ปัทมาวนิช	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
11	นายสุจวน์ ศรีร้อย	เจ้าหน้าที่งานสัตวบาลชำนาญงาน		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
12	นายประยูร คงยุทธิ	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
13	นางวิภาวรรณ ปานะพล	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
14	นางสาวหยา ชูต่า	เศรษฐกรชำนาญการ		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
15	นางสาวประเทืองพิทย์ เสือเอก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
16	นายธีรศักดิ์ ทองแตง	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
17	นางสาวรุ่งนา เรืองหมู่	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
18	นายเพทุมพร ทับบุญยี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
19	นายอัมพล วิจิตรธรรม	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
20	นางสาวอังคณา บรรพินเนห์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
21	นางสาวเครือลักษณ์ ลาภก์ต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
22	นางสาวเยี่ยมพร กิเศก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58
23	นางวันพาณิชย์ สกุล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ		ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	ความใส่รู้รอบด้าน	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ค่าตอบ			1. ศักยภาพการต่อรองพัฒนา			2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา			
		โครงการฝึกอบรม (Training)	โครงการรับบุนเดช (Non-Training)	ช่วงเวลา	โครงการฝึกอบรม (Training)	โครงการรับบุนเดช (Non-Training)	ช่วงเวลา	โครงการฝึกอบรม (Training)	โครงการรับบุนเดช (Non-Training)	ช่วงเวลา	
ชื่อ ความสามารถ/ภาระ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่	ชื่อ ความสามารถ/ภาระ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่						
51 นางสุทธิ บุญคง	หน้าที่ราชการสืบทอดงาน	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58	ความมั่นใจร้อยเปอร์เซนต์	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58
52 นางสาวดวงพร พูลสันติพิษ	หน้าที่ราชการสืบทอดงาน	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58	ความมั่นใจร้อยเปอร์เซนต์	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58
53 นางสาวนันทารัตน์ ภานุวนันท์	หน้าที่ราชการสืบทอดงาน	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58	ความมั่นใจร้อยเปอร์เซนต์	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58
54 นางสาวนุชรา บุญพา	หน้าที่ราชการสืบทอดงาน	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58	ความมั่นใจร้อยเปอร์เซนต์	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58
55 นางสาววรรณรัตน์ พรมเพียร์	หน้าที่ราชการสืบทอดงาน	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58	ความมั่นใจร้อยเปอร์เซนต์	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58
56 นางสาววิศวika เพลิงศรี	หน้าที่ราชการสืบทอดงาน	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58	ความมั่นใจร้อยเปอร์เซนต์	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58
57 นางพุดม์ บุญญาศรี	หน้าที่ราชการสืบทอดงาน	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58	ความมั่นใจร้อยเปอร์เซนต์	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58
58 นางสาวนันท์ชนก สีโรจน์พันธ์	หน้าที่ราชการสืบทอดงาน	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58	ความมั่นใจร้อยเปอร์เซนต์	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58
59 นางสาวกัญญาพร มั่นคงยิ่ง	หน้าที่ราชการสืบทอดงาน	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58	ความมั่นใจร้อยเปอร์เซนต์	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58
60 นางสาวนันท์ชนก สีโรจน์พันธ์	หน้าที่ราชการสืบทอดงาน	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58	ความมั่นใจร้อยเปอร์เซนต์	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58
61 นางสาวนันท์ชนก สีโรจน์พันธ์	หน้าที่ราชการสืบทอดงาน	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58	ความมั่นใจร้อยเปอร์เซนต์	✓	-	มาตรฐาน	แมม - ก.ย.58

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2558
รายงานผลการพัฒนารายบุคคลตามการวิเคราะห์ความจำเป็นของแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มที่ 2.1

1. ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา
หน่วยงาน กองส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

1.1 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับความรู้ ⁽¹⁾	ระดับความสำคัญ ⁽²⁾	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลาการพัฒนา	รายงานผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	เวิร์กช็อป(ระบุ)			
ผู้บริหารทั่วไป	นางสาววัลพรณ ศกุณธิงห์	เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงาน		2	3	มีความรู้ ความสามารถ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ผู้บริหารทั่วไป	นางอารีย์ ปัญญาศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงาน		2	3	และทักษะภาษาอังกฤษ	✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
กลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบทราเวิร์ปคุสต์(โกลเด้น)	นายศุภจน ศรีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่งานศึกษาดูงาน		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
กลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบทราเวิร์ปคุสต์(สีดาเร็ก)	นางสาวบุญรัช สรวงท่าไม้	เศรษฐกรสำนักงานอุตสาหกรรมพิเศษ		3	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
กลุ่มเศรษฐกิจการคุสต์	นางสาวงคณา ไตรส	เศรษฐกรสำนักงานอุตสาหกรรมพิเศษ		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
กลุ่มเศรษฐกิจการคุสต์	นางสาวญา ชุดคำ	เศรษฐกรสำนักงานอุตสาหกรรม		3	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
กลุ่มโครงการพิเศษ	นางสาวรุ่งนาภา เรืองหยู	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ		3	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
กลุ่มวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์	นายเทพฤทธิ์ หันบุญมี	นักวิทยาศาสตร์สำนักงานอุตสาหกรรม		3	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
กลุ่มวิจัยและพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	นางสาวอังคณา บุญมินเนนท์	นักทรัพยากรบุคคลสำนักงานอุตสาหกรรมพิเศษ		3	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
กลุ่มวิจัยและพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	นางสาวเครืออัลจุตุค ลาภก็ต	นักทรัพยากรบุคคลสำนักงานอุตสาหกรรมพิเศษ		3	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
กลุ่มวิจัยและพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	นางสาวเยี่ยมพร วิเศก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		3	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการคุสต์เชต 1	นางพรณี ทะนันชัย	นักวิทยาศาสตร์สำนักงานอุตสาหกรรมพิเศษ		3	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการคุสต์เชต 2	นางสาวพิมพ์จันทร์ หวานอรุณ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ		3	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการคุสต์เชต 2	นางสาวอัญญานี ชุมสุขก่อร้า	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการคุสต์เชต 4	นางสาวนาดา ชุมมากา	นักวิทยาศาสตร์สำนักงานอุตสาหกรรม		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ผู้บริหารทั่วไป	นางสาวรัตนารณ์ เร斛	เจ้าพนักงานสัตวบาล		2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ผู้บริหารทั่วไป	นางสาวธิดา ไชยมงคล	เจ้าพนักงานธุรการ		2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ผู้บริหารทั่วไป	นางสาวศรีนยา สือกลาง	เจ้าพนักงานสัตวบาล		2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ผู้บริหารทั่วไป	นางสาววรรณ พรมเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ		2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ผู้บริหารทั่วไป	นางสาวสิริกิต ชูนรี	เจ้าพนักงานธุรการ		2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ผู้บริหารทั่วไป	นางสาวเกตุกนก ชี้วงศ์	พนักงานช่างซ่อมสัตวบาล		2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ผู้บริหารทั่วไป	นางสาวอ้มใจ ลามี	นักวิชาการสัตวบาล		2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ผู้บริหารทั่วไป	นางสาวพุรณี เพ็ญแก้ว	นักวิชาการสัตวบาล		2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ผู้บริหารทั่วไป	นางสาวบุญรัช บั่นทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ผู้บริหารทั่วไป	นายนิษฐ์ สมจิต	นักวิชาการสัตวบาล		2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ผู้บริหารทั่วไป	นายชนันท์ เอื้อเฉื่อย	นักวิชาการสัตวบาล		2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ผู้บริหารทั่วไป	นายสุขุม บุญคง	นักวิชาการสัตวบาล		2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3
ผู้บริหารทั่วไป	นางสาวทัยพัชร์ คุ้สันต์เที่ยะ	นักวิชาการสัตวบาล		2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58	3

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตัวชี้วัด		ระดับความรู้*(1)	ระดับความสำเร็จ*(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลาการพัฒนา	รายงานผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรมภายใน กรุงเทพมหานคร	ส่งอบรมภายนอก กรุงเทพมหานคร	ใช้อิ่นๆ(ระบุ)		
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวกัทรารณี กมลวนันท์		นักวิชาการสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวนุชรา บุญทา		นักวิชาการสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายรัชนันท์ แนวภาวร		นักวิชาการสัตวบาล	2	2		✓		มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาววิศรา เหล็กหล่ม		นักวิชาการสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายคณูณ พัญญาศิริ		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวนันท์นัก โรมันธ์		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวกัญชพร มังกรเนก้ว		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวเชียรริกา กลิ่นบุบผา		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวกัทรรศนี เจริญกุล		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3

จำนวนต่อหน่วยงาน 37 คน

เกณฑ์การให้คะแนน *(1), *(2), *(3)

ระดับความรู้ในปัจจุบัน *(1)

ระดับ 5 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีเยี่ยม

ระดับ 4 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี

ระดับ 3 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 70

ระดับ 2 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 50

ระดับ 1 ความหมาย ไม่มีความรู้และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน *(2)

ระดับ 5 ความหมาย สำหรับภาคและเข้าเป็นตัวพัฒนาตัวคู่

ระดับ 4 ความหมาย สำหรับภาคและเข้าเป็นตัวพัฒนา

ระดับ 3 ความหมาย สำหรับภาคและเข้าเป็นตัวพัฒนา

ระดับ 2 ความหมาย สำหรับภาคและเข้าเป็นตัวพัฒนา

ระดับ 1 ความหมาย สำหรับภาคและเข้าเป็นตัวพัฒนา

ระดับผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ *(3)

ระดับ 5 สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้หลากหลาย ตีมงาน

ระดับ 4 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้ดี

ระดับ 3 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้พอใช้

ระดับ 2 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้บ้าง

ระดับ 1 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้น้อย

หมายเหตุ : การรายงานผลการพัฒนา : ให้บันทึกแหล่งจากได้รับการพัฒนา และเป็นข้อมูลผลการพัฒนาของหน่วยงาน และเพื่อสรุปการรายงานผลการพัฒนาให้ กองการเจ้าหน้าที่ดือไป

การประเมินความต้องการของผู้ใช้บริการและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้จริง (IDP) ของผู้ผลิต

การชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2558

2. សម្រាប់ពាណិជ្ជកម្ម និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស

2.1 สมรรถนะต่อองพนฯ คือ ความผู้รับบ้าน

กบุน/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ พัฒนา ที่คาดหวัง*(1)	ระดับ ความต้อง การ*(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลาการ พัฒนา	รายชื่อการพัฒนาตามหมายเหตุ/ทักษะ
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัด อบรม ภายใน กรมฯ	ส่ง อบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		
วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)										
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์เขต 2	นางสาวอัญชลี สีกุลลาน	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์เขต 4	นางสาวอุไร แสนคุณห้าม	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์เขต 4	นางสาวนุช จรริงศรี	เจ้าหน้าที่งานสัตวบาลอาชญากรรม		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์เขต 5	นายจันุ ใจลังกา	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์เขต 6	นายสมชาย อุบุดรัชชวาร์ย	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์เขต 6	นายชัยวัฒน์ ลิงห์ชัย	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์เขต 6	นายรุ่งเรือง ลิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่งานสัตวบาลปฏิบัติงาน		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์เขต 7	นายเฉลิมศักดิ์ จัตนะ	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์เขต 8	นายบุญส่อง รัตนพร	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์เขต 7	นายประเด็จ ศรีส่อง	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์เขต 1	นายอนันต์ อุ่นตรายกุล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์เขต 8	นายธรรมนฤทธิ์ ขัยฤทธิ์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์เขต 8	นายอัญญา สุขยอด	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายชัยวัฒน์ กลิ่น้อย	เจ้าหน้าที่งานสัตวบาลชำนาญงาน		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายอธิรักษ์ คำทองสุก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		2	3		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายณรงค์ ถุทุนนิมิ		เจ้าหน้าที่งานสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายจิตต์ศักดิ์ เสือสกุล		เจ้าหน้าที่งานธุรการ	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวศรินยา สีอกกลาง		เจ้าหน้าที่งานสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายศรรภกษ์ คุ้มสิงห์สันต์		เจ้าหน้าที่งานธุรการ	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาววนิดา สำราญเนตร		เจ้าหน้าที่งานธุรการ	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวเกตุกุนก ชีสังกะ		พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวอชนกร สร่างเนตร		นักวิชาการสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวสุพรรณนิย์ เปี้ยแก้ว		นักวิชาการสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวพัชรินทร์ ศรีสว่าง		นักวิชาการสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายนิยพ สมจิตร		นักวิชาการสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายวชรันต์ แนวภาคร		นักวิชาการสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายสุชล บุญคง		นักวิชาการสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวทัยพัชร์ คุ้สันเทียะ		นักวิชาการสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวกัทรากานต์ ภานุวนันท์		นักวิชาการสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวนุชรา บุญหา		นักวิชาการสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาววรรษณ พรมเพชร		นักวิชาการสัตวบาล	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	เม.ย. - ก.ย.58	เม.ย. - ก.ย.58 3

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ พัฒนาชีวภาพ(1)	ระดับ ความลึกซึ้ง ⁽²⁾	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลาการ พัฒนา	วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัด อบรม ภายใน กรมฯ	ส่ง อบรม ภายนอก กรมฯ	ใช้อิฐ(อะบู)			
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวริศรา เหล็กกล่ม		นักวิชาการสังคมวิทยาและ桧學	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	ม.ย - ก.ย 58	ม.ย - ก.ย 58	3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายคณฑ์ ปัญญาศิริ		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	ม.ย - ก.ย 58	ม.ย - ก.ย 58	3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวนันท์กัส โรเมพันธ์		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	ม.ย - ก.ย 58	ม.ย - ก.ย 58	3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวกัญชพร มังกรแก้ว		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	ม.ย - ก.ย 58	ม.ย - ก.ย 58	3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวเรียมวิภา กลินบุบผา		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	2		✓	-	มอบหมายงาน	ม.ย - ก.ย 58	ม.ย - ก.ย 58	3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวภัทรศี เจริญกุล		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	3		✓	-	มอบหมายงาน	ม.ย - ก.ย 58	ม.ย - ก.ย 58	3

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2557
แบบฟอร์มสรุประยงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มที่ 3.1
ข้าราชการ

หน่วยงาน กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ข้าราชการในหน่วยงานทั้งหมด 172 คน

สมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะที่พัฒนา	แผนการพัฒนา				ผลการพัฒนา				หลักฐาน
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	
1. ความเฝ้าระวังด้าน	172			172	39			39	1. แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (แบบฟอร์มที่ 2.1,2.2) 2. สำเนาหลักฐานการเรียนรู้ หมายเหตุ ประชาสัมพันธ์/ภาพถ่ายกิจกรรม
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	172			172	15			15	3. สำเนาโครงการพัฒนาบุคลากร 4. สำเนาระบบบันทึกและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร 5. รายงานผลการพัฒนา (แบบฟอร์มที่ 3.1,3.2)
		-				-		0	
		-				-		0	
รวมจำนวนแผน-ผลการพัฒนา	2			2	2			2	
รวมจำนวนคุณตามแผน-ผลการพัฒนา	172	-		61	39	-		39	ลงนาม.....  ผู้บริหาร (นายอุดรรัตน์ ใจดี) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
จำนวนข้าราชการ(ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง)ในหน่วยงานทั้งสิ้น 172 คน	ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนา			100.00	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตามแผน			22.67	ตำแหน่ง.....
	แผนการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน				การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนพัฒนา				

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์มที่ 2.3 เป็นผลสรุปจากแผนการพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่ 2.1 และ 2.2

2. การรายงานผลตามตัวชี้วัด ร้อยละของข้าราชการ ให้คิดจากจำนวนคนเป็นเกณฑ์

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2558
แบบฟอร์มสรุประยงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มที่ 3.2
พนักงานราชการ

หน่วยงาน กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

พนักงานราชการในหน่วยงานจำนวน 56 คน

สมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะที่ พัฒนา	แผนการพัฒนา				ผลการพัฒนา				หลักฐาน
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	
1. ความใส่รู้รอบด้าน	56			56	21			21	1. แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (แบบฟอร์มที่ 2.1.2.2) 2. สำเนาหลักฐานการสื่อสาร เมียแหร ประชาสัมพันธ์/ ภาพถ่ายกิจกรรม
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	35			35	22			22	3. สำเนาโครงการพัฒนาบุคลากร 4. สำเนารายงบประมาณและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร 5. รายงานผลการพัฒนา (แบบฟอร์มที่ 3.1.3.2)
รวมจำนวนแผน-ผลการพัฒนา	2	-		2	2	-		4	
รวมจำนวนคุณตามแผน-ผลการพัฒนา	56	-		56	22	-		22	ลงนาม.....  ผู้บริหาร
จำนวนพนักงานราชการ(ที่ปฏิบัติงานอยู่ จริง)ในหน่วยงานทั้งสิ้น <u>35</u> คน	ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนา			100	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตามแผน			62.86	(นายอวยชัย ชัยบุตร) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
	แผนการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน				การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนพัฒนา				ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์มที่ 2.3 เป็นผลสรุปจากแผนการพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่ 2.1 และ 2.2

2. การรายงานผลตามตัวชี้วัด ร้อยละของพนักงานราชการ ให้คิดจากจำนวนคนเป็นเกณฑ์

การประเมินให้คะแนนตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2558
หน่วยงาน กองส่งเสริมและพัฒนาการคุณภาพ

หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนตามเกณฑ์			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ดี
1. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ(รอบที่ผ่านมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	5	.	.	.
2. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย	1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง 2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและทราบถึงความสำคัญของการพัฒนา หรือทั้งให้ความร่วมมือ ผลักดันแผนพัฒนา ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนา เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5	.	.	.
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้การพัฒนาอื่นๆ มากกว่าใช้การฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิคหรือวิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาที่ได้ทดสอบหรือทดลอง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5	.	.	.
4. การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยรวมกับแนวทางประเมินระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนา ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลกระบวนการประเมินและติดตามผลการพัฒนา โครงการพัฒนาที่ได้ทดสอบ ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5	.	.	.
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วน (แบบฟอร์ม 1, 2.1 หรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2) 2. การจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) 3. มีการรายงานผลการพัฒนา ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนา บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5	.	.	.
สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง		25			

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง

5 คะแนน = ดำเนินการครบถ้วน 5 ประเด็น
4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น
3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น
2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น
1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็น หรือน้อยกว่า

หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้กู้ภูมิ

แบบฟอร์ม 4 การประเมินให้คะแนนตนเอง

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์

1. การรายงานตามแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/ หรือ แบบฟอร์มที่ 2.2
 แบบฟอร์มที่ 3.1 แบบฟอร์มที่ 3.2

2. โครงการพัฒนาที่ได้ทดสอบของหน่วยงาน(Best Practice) (แสดงรายละเอียดวิธีการปฏิบัติและผลลัพธ์ที่ได้เจน)
 หลักฐานการวางแผนฯ หลักฐานการสื่อสาร หลักฐานการดำเนินการฯ
 หลักฐานการประเมินและติดตามฯ หลักฐานการสรุปรายงานฯ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
 (นายอวยชัย ชัยทิพย์)
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการคุณภาพฯ
 ตำแหน่ง

ประเด็นพิจารณา	รายงานตามแบบฟอร์ม	โครงการBest Practice
1. ดำเนินการตามเวลา		
2. ขั้นตอนครบถ้วน		
3. ครบถ้วนเป้าหมาย		
4. แสดงหลักฐานครบถ้วน		
5. แสดงวิธีการชัดเจน		
รวม		
ลงชื่อ ลงท. กกจ		(.....)
สรุปผลการประเมิน		
องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก
การประเมินตนเอง (70%)		2.8
การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอเว็บไซต์ (30%)	<input type="checkbox"/> รายงานตามแบบฟอร์ม <input type="checkbox"/> โครงการ Best Practice	0.4 0.8
รวม (เต็ม 100 คะแนน)		