



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ (กลุ่มวิจัยและพัฒนากิจการถ่ายทอดฯ โทรศัพท์ 3361)

ที่ กษ 0614/2010

วันที่ 30 สิงหาคม 2558

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

เรียน บุคลากรกองส่งเสริมและพัฒนาศูนย์

ตามที่กองส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ” เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2558 นั้น และได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่ง กลุ่มวิจัยและพัฒนากิจการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้ดำเนินการสรุปรายงานเรียบร้อยแล้ว ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายอวยชัย ชัยยุทธ)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาศูนย์

สรุปรายงานการติดตามและประเมินผล

หลักสูตร “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ”

โครงการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาหลักสูตร “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ” ดำเนินการเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุมชั้น 6 กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ มีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 37 คน กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์กำหนดแผนการติดตามและประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนาล้างการฝึกอบรมประมาณสองเดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้จากฝึกอบรมและสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด โดยได้ส่งแบบสอบถามให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน และได้รับแบบสอบถามส่งกลับทุกคน 37 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าประชุมสัมมนา ผลการติดตามและประเมินผลในแต่ละประเด็นผ่านเกณฑ์ประเมินทุกข้อ ซึ่งกำหนดผลการประเมินต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 2.60

สรุปผลการประเมินเป็น 5 ข้อ ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐาน
2. ความเกี่ยวข้องกับระหว่างหัวข้อบรรยายกับการปฏิบัติงานของผู้เข้าประชุมสัมมนา
3. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าประชุมสัมมนา
4. ข้อเสนอแนะจากประชุมสัมมนา

รายละเอียดแต่ละข้อมีดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลพื้นฐาน

ผู้เข้าประชุมสัมมนาส่วนมากเป็นเพศชาย ส่วนมากปฏิบัติงานส่วนกลาง และส่วนมากเป็นข้าราชการ ร้อยละ 98.46, 49.23 และ 78.46 ตามลำดับ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวน และร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าประชุมสัมมนา

n = 65

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
(1) ชาย	7	18.92
(2) หญิง	30	81.08
2. ประเภท		
(1) ข้าราชการ	16	43.24
(2) พนักงานราชการ	21	56.76

เกณฑ์การประเมิน : คะแนนเฉลี่ยของหัวข้อบรรยายที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบมากกว่า 2.60

คะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.79	หมายถึง	ระดับที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบน้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	1.80 - 2.59	หมายถึง	ระดับที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบน้อย
คะแนนเฉลี่ย	2.60 - 3.39	หมายถึง	ระดับที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	3.40 - 4.19	หมายถึง	ระดับที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบมาก
คะแนนเฉลี่ย	4.20 - 5.00	หมายถึง	ระดับที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบมากที่สุด

2. ความเกี่ยวข้องกับระหว่างหัวข้อบรรยายกับการปฏิบัติงานของผู้เข้าประชุมสัมมนา

คะแนนเฉลี่ยของหัวข้อบรรยาย “How to give direction” และ “How to talk on the phone” มีคะแนนเฉลี่ย ดังนี้ 3.65, 3.42 และ 3.35 โดยภาพรวมคะแนนเฉลี่ยของหัวข้อบรรยายที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบของผู้เข้าประชุมสัมมนาทุกข้ออยู่ในระดับปานกลาง มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 2.60 ทุกข้อ ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวน ร้อยละ คะแนนเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบของผู้เข้าประชุมสัมมนา

หัวข้อบรรยาย	หน่วย	ระดับที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ					$\bar{x}$	S.D.	การแปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. How to give direction	คน (ร้อยละ)	15 (40.54)	20 (54.05)	2 (5.41)			3.45	0.902	มาก
2. How to talk on the phone	คน (ร้อยละ)	20 (54.05)	14 (37.80)	3 (8.11)			3.55	1.016	มาก
ภาพรวมของระดับที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ							3.50	0.96	ปานกลาง

เกณฑ์การประเมิน : คะแนนเฉลี่ยของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์มากกว่า 2.60

คะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.79	หมายถึง	ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์น้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	1.80 - 2.59	หมายถึง	ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์น้อย
คะแนนเฉลี่ย	2.60 - 3.39	หมายถึง	ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	3.40 - 4.19	หมายถึง	ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์มาก
คะแนนเฉลี่ย	4.20 - 5.00	หมายถึง	ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์มากที่สุด

3. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าประชุมสัมมนา

คะแนนเฉลี่ยของการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมากน้อยตามลำดับ ดังนี้ How to give direction และ How to talk on the phone มีคะแนนเฉลี่ย คือ 3.72 และ 3.55 โดยภาพรวมคะแนนเฉลี่ยของการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าประชุมสัมมนาอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 2.60 ทุกข้อ ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 จำนวน ร้อยละ คะแนนเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าประชุมสัมมนา

หัวข้อบรรยาย	หน่วย	ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์					$\bar{x}$	S.D.	การแปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. How to give direction	คน (ร้อยละ)	17 (45.95)	15 (40.54)	9 (5.41)			3.72	0.967	มาก
2. How to talk on the phone	คน (ร้อยละ)	16 (42.24)	21 (53.76)				3.55	1.016	มาก
ภาพรวมของระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์							3.49	0.939	มาก

เกณฑ์การประเมิน : คะแนนเฉลี่ยของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์มากกว่า 2.60

คะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.79	หมายถึง	ระดับของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์น้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	1.80 - 2.59	หมายถึง	ระดับของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์น้อย
คะแนนเฉลี่ย	2.60 - 3.39	หมายถึง	ระดับของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	3.40 - 4.19	หมายถึง	ระดับของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์มาก
คะแนนเฉลี่ย	4.20 - 5.00	หมายถึง	ระดับของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์มากที่สุด

4. ข้อเสนอแนะจากฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะจากการฝึกอบรมตามที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้อเสนอมากที่สุดสามข้อ ดังนี้ ต้องการให้มีการฝึกทักษะภาษาอังกฤษทุกเดือน ต้องการให้ฝึกการพูด สนทนาหลายๆ และเพิ่มระยะเวลาในการเรียนมากขึ้น ร้อยละ 13.51, 10.81 และ 8.10 ตามลำดับ ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 จำนวน และร้อยละของข้อเสนอแนะของผู้เข้าประชุมสัมมนา

ข้อเสนอแนะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ต้องการให้มีการฝึกทักษะภาษาอังกฤษทุกเดือน	5	13.51
2. ต้องการให้ฝึกการพูด สนทนาหลายๆ	4	10.81
3. เพิ่มระยะเวลาในการเรียนมากขึ้น	3	8.10